



# Letni delovni načrt Vrtca Borisa Pečeta 2024/25



»Z MAJHNIMI KORAKI DO  
VELIKIH CILJEV«

## KAZALO VSEBINE

1. UVOD .....	7
2. PREDSTAVITEV VRTCA IN ORGANIZACIJE DELA.....	9
2.1 OSNOVNI PODATKI O VRTCU.....	9
2.2 SKUPINE OZIROMA ODDELKI VRTCA .....	11
2.3 ŠTEVILO OTROK PO POSAMEZNIH ENOTAH .....	15
2.4 KADROVSKA STRUKTURA VRTCA.....	15
2.5 SISTEMIZACIJA DELOVNIH MEST ZA ŠOLSKO LETO 2024/25.....	18
2.6 POSLOVNI ČAS VRTCA .....	21
2.7 ORGANIZACIJA DELA V ČASU ŠOLSKIH POČITNIC.....	21
2.8 OTROKOV DAN V VRTCU .....	21
3 STALNICE VRTCA.....	23
3.1 POTOBRALKA.....	23
3.2 EKO VRTEC KOT NAČIN ŽIVLJENJA.....	24
3.3 ZDRAV ŽIVLJENJSKI SLOG (TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK) .....	30
3.4 ŠOLSKI EKOVRTOVI .....	31
3.5 ZDRAVJE V VRTCU.....	32
4 PROJEKTI VRTCA .....	35
4.1 MALI SONČEK (gibalni program).....	35
4.2 VARNO S SONCEM.....	36
4.3 PUNČKA IZ CUNJ – posvoji punčko in reši otroka (UNICEF Slovenija) .....	37
4.4 PIKINA BRALNA ZNAČKA.....	38
4.5 NAŠA MALA KNJIŽNICA.....	39
4.6 PASAVČEK .....	40
4.7 ERASMUS + »Learning to play II« .....	41
4.8 TURIZEM IN VRTEC – Z igro do prvih turističnih korakov (T&T: Tradicija v trendu).....	42
4.9 ŠPORT IN ŠPAS.....	43
4.10 POMAHAJMO V SVET .....	44
4.11 IZMENJEVALNICA KNJIG .....	45
4.12 FORMATIVNO SPREMLJANJE OTROK .....	45
4.13 SKUPAJ ZMOREMO VEČ.....	46
4.14 PROJEKT RINKO .....	47
5 MUZEJSKE DELAVNICE IN LUTKOVNE PREDSTAVE (ABONMAJI) .....	48
5.1 MUZEJSKI ABONMA (MUZEJ NOB).....	48
5.2 MUZEJNICE (POKRAJINSKI MUZEJ MARIBOR) .....	49

5.3 LUTKOVNI ABONMA (LUTKOVNO GLEDALIŠČE MARIBOR) .....	50
5.4 ABONMA MALČEK ZNALČEK.....	51
6 PREDNOSTNA NALOGA »100 JEZIKOV IZRAŽANJA« .....	52
7 OBOGATITVENE IN DODATNE DEJAVNOSTI .....	57
8 ORGANI VRTCA.....	61
9 STROKOVNI AKTIVI .....	64
9.1 STROKOVNI AKTIVI VZGOJITELJEV IN POMOČNIKOV VZGOJITELJEV.....	64
9.2 ZDRUŽEN STROKOVNI AKTIV OZIROMA KOLEGIJ .....	65
9.3 STROKOVNI AKTIVI ODDELKOV GLEDE NA STAROSTNO STRUKTURO.....	65
10 ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA PROCESA .....	68
11 PROGRAMI PROFESIONALNEGA USPOSABLJANJA ZAPOSLENIH.....	70
EKSTERNA STROKOVNA IZOBRAŽEVANJA .....	70
IZOBRAŽEVANJA POSAMEZNIH STROKOVNIH DELAVK .....	70
IZOBRAŽEVANJA VODSTVENEGA KADRA .....	71
IZOBRAŽEVANJA ADMINISTRATIVNO-RAČUNOVODSKEGA KADRA .....	71
IZOBRAŽEVANJA TEHNIČNEGA KADRA.....	71
IZOBRAŽEVANJA KUHARKEGA OSEBJA.....	71
12 ZADOLŽITVE STROKOVNIH IN DRUGIH DELAVCEV .....	72
13 PROGRAM SODELOVANJA S STARŠI .....	75
13.1 POGOVORNE URE.....	76
13.2 RODITELJSKI SESTANKI .....	76
13.3 POMOČ STARŠEM PRI STIKIH S STROKOVNIMI SLUŽBAMI .....	76
13.4 PREDAVANJA ZA STARŠE .....	76
14 PROGRAM SODELOVANJA Z DRUŽBENIM IN INSTITUCIONALNIM OKOLJEM .....	77
14.1 SODELOVANJE Z MESTNO OBČINO MARIBOR (SEKTOR ZA VZGOJO).....	77
14.2 SODELOVANJE S I. IN III. GIMNAZIJO MARIBOR, SREDNJO TRGOVSKO ŠOLO MARIBOR, ANDRAGOŠKIM ZAVODOM MARIBOR, LJUDSKO UNIVERZO PTUJ TER PEDAGOŠKO FAKULTETO MARIBOR .....	77
14.3 SODELOVANJE Z OSNOVNIMI ŠOLAMI .....	77
14.4 SODELOVANJE Z MESTNO ČETRTJO IN KRAJEVNIMI SKUPNOSTMI .....	77
14.5 SODELOVANJE Z ZDRAVSTVENIM DOMOM DR. ADOLFA DROLCA MARIBOR.....	77
14.6 SODELOVANJE Z NACIONALNIM INŠTITUTOM ZA JAVNO ZDRAVJE (NIJZ).....	78
14.7 SODELOVANJE Z DRUŠTVI.....	78
14.8 SODELOVANJE S PODJETJI, DRUŠTVI IN ZAVODI .....	78
14.9 SODELOVANJE Z DRUGIMI VRTCI .....	78

14.10 SODELOVANJE Z OSTALIMI MARIBORSKIMI VRTCI V OKVIRU SKUPNOSTI VRTCEV MARIBORA .....	79
14.11 SODELOVANJE Z ZAVODOM REPUBLIKE SLOVENIJE ZA ŠOLSTVO (OBMOČNA ENOTA MARIBOR) .....	79
14.12 SODELOVANJE Z ZAVODOM ZA NOVODOBNO IZOBRAŽEVANJE .....	79
15 LETNI DELOVNI NAČRT SVETOVALNE DELAVKE ZA ŠOLSKO LETO 2024/25 .....	80
16 LETNI DELOVNI NAČRT ORGANIZATORKE PREHRANE IN ZDRAVSTVENO-HIGIENSKEGA REŽIMA ...	84
17 POTREBE PO IZBOLJŠAVAH IN PREDVIDENE INVESTICIJE .....	92

## BESEDE RAVNATELJICE

### Dragi otroci,

dobrodošli v čudežni deželi na začetku mogočnega drevoreda. Zakaj v čudežni, boste vprašali? Zato ker vanjo vstopate vi, čudežna bitja, ki nas s svojo iskrenostjo, radovednostjo, toplino in otroško razposajenostjo vedno znova spomnite, kako edinstveni ste in nas navdihujete, da za vas ustvarjamo pravljичni svet, v katerem je vse mogoče, v katerem gradimo prijateljstvo, v katerem si pomagamo in sprejemamo, v katerem je vsak izmed vas lahko točno to, kar želi.

Vsi otroci ste naši otroci in ko vstopate v to čudežno deželo prihajate med tiste odrasle, ki niso pozabili otrok v sebi, med tiste, ki vam bodo pričarali nasmehke na obraze, med tiste, ki vam bodo brisali solzice, kadar bo potrebno, med tiste, ki vam bodo vselej nudili varen pristan, med tiste, ki vas bodo poslušali in slišali, med tiste, ki bodo poskrbeli, da bo vsak dan nepozaben, med tiste, ki vam bodo podali roko in vas vodili, med tiste, ki vam bodo sleherni dan dali vedeti, da ste sprejeti, edinstveni, varni, slišani in vedno dobrodošli.

### Spoštovani starši,

Pomen kakovostno organizirane predšolske vzgoje je neprecenljiv. Vrtec ni le prostor, kjer otroci preživijo del dneva, ampak gre za čas in kraj, kjer se vseživljenjsko učenje pravzaprav prične. V vrtcu se postavljajo temelji kritičnega razmišljanja, empatije, sodelovanja in radovednosti. Vse to pa otroku omogoča, da raste v samozavestno, radovedno in odgovorno osebo. Skupaj, z roko v roki bomo postavili temelje za vaše in naše otroke, hkrati pa jih bomo opremili za potovanje skozi življenje.

## VIZIJA VRTCA



### »Z MAJHNIMI KORAKI DO VELIKIH CILJEV«

Skupaj, z roko v roki, ustvarjamo »hišo«, v kateri prevladujejo igra in dobri medsebojni odnosi, ki otrokom zagotavljajo varno in spodbudno učno okolje, »hišo«, v kateri razvijamo ustvarjalnost, samostojnost in odgovornost.

## POSLANSTVO

Naše poslanstvo je upoštevanje vseh načel *Kurikuluma za vrtce*, kjer vselej na prvo mesto postavljamo otroke kot aktivne udeležence vzgojnega procesa, kjer jim nudimo vse pogoje za optimalni razvoj vseh njihovih sposobnosti, kjer upoštevamo različnost, jim zagotavljamo možnosti izbire in drugačnosti, kjer

spoštujemo njihovo zasebnost in intimnost ter uresničujemo načelo razvojno-procesnega pristopa, hkrati pa jih vselej obravnavamo kot enakovredne partnerje. Stremimo k razvoju radovednih, edinstvenih in kritičnih posameznikov, opremljenih s širokim znanjem ter odgovornostjo do sebe, soljudi in okolja.

## VREDNOTE

Zaposleni v vrtcu se zavedamo, da nam starši zaupajo svoje otroke in s tem prevzemamo najvišjo mero odgovornosti zanje. Dobrobit otroka nam tako predstavlja najvišjo vrednoto, na kateri temeljijo vse ostale.

Te vrednote so:

- varno in spodbudno okolje,
- razvijanje vseh otrokovih potencialov,
- vseživljenjsko učenje,
- povezanost z naravo,
- odgovornost,
- spoštovanje,
- odkrita/odprta komunikacija,
- dobri medsebojni odnosi,
- ničelna toleranca do nasilja.



## CILJI VRTCA

DOLGOROČNI CILJI	
1.	Povezovanje in krepitev prizadevanj za skupno odgovornost pri vzgoji otrok
2.	Zagotavljanje spodbudnega učnega okolja, ki omogoča razvoj ustvarjalnosti ter psihološko varno in sproščeno vzdušje za vse otroke.
3.	Zagotavljanje enakopravnih možnosti, krepitev medsebojne solidarnosti in vzpostavljanje spoštljive komunikacije ter dobrih medsebojnih odnosov med vsemi deležniki.
4.	Povečati občutljivost za psihološke razsežnosti timskega dela, z razvijanjem in reflektiranjem lastnega timskega dela s poudarkom na krepitvi osebnostnega in strokovnega razvoja.
5.	Vzgojiti otroke v kritične mislece in varuhe demokracije (vzgoja za življenje).

KRATKOROČNI CILJI (vezani na prednostno nalogo)	
1.	Razvijanje otrokove ustvarjalnosti skozi gib, ples, risbo, lutko ... (100 jezikov izražanja)
2.	Spodbujanje in omogočanje vseh oblik izražanja
3.	Spodbujanje aktivne participacije otrok pri projektnem delu
4.	Spodbujanje multisenzoričnega učenja
5.	Spodbujanje uporabe domišljije ter razreševanja izzivov

## KAZALNIKI

1. Različne dejavnosti iz področja umetnosti (gibno-plesno izražanje; različne oblike gledališča – senčno gledališče, kamišibaj, lutkovne predstave; likovno ustvarjanje – risba, oblikovanje prostora, modeliranje; dejavnosti ob glasbi).
2. Oblikovanje multisenzorične sobe in galerije.
3. Dokumentiranje in arhiviranje izdelkov (razstave, kronike, posnetki).
4. Izvajanje dejavnosti v treh fazah: PRESENEČENJE, DOŽIVLJANJE, IZRAŽANJE.

# 1. UVOD

»Noben poljub, ki ga daš otroku, ni izgubljen,  
ne izraz veselja, ne dotik v pomiritev,  
nobena pesem, nobena zgodba o čudesih.  
Vse to se bo zlilo v tisto, kar bo postal.« (Pam Brown)

Z letnim delovnim načrtom se določi organizacija in obratovalni čas vrtca, programi vrtca, vzgoja in varstvo otrok v vzgojno-varstvenih družinah, razporeditev otrok v oddelke, delo strokovnih in drugih delavcev v vrtcu, sodelovanje s starši, sodelovanje z vzgojno-izobraževalnimi, zdravstvenimi in drugimi organizacijami, mentorstvo pripravnikom, aktivnosti za vključevanje vrtca v okolje, sodelovanje s šolami, ki izobražujejo delavce za potrebe vzgoje predšolskih otrok, program strokovnega izpopolnjevanja delavcev vrtca, program dela strokovnih organov vrtca ter kadrovske, materialne in druge pogoje, potrebne za uresničitev vzgojnega procesa (21. člen Zakona o vrtcih).

V LDN-ju je opredeljeno tudi delo svetovalne službe in sodelovanje z drugimi institucijami ter aktivnosti, s katerimi se vrtec vključuje v okolje ter širšo socialno mrežo. Z medsebojnim sodelovanjem skrbimo za optimalni razvoj vseh otrokovih sposobnosti, uresničujemo različne oblike sodelovanja s starši ter zagotavljamo nenehno strokovno izobraževanje zaposlenih. Z LDN-jem zagotavljamo načrtno, organizirano in sistematično uresničevanje temeljnih ciljev, načel in nalog predšolske vzgoje, ki so opredeljene v veljavni zakonodaji za področje vzgoje in izobraževanja.

Osnovno vodilo pri načrtovanju vzgojno-izobraževalnega dela nam je zavzemanje za nenehne izboljšave ter razvoj in rast, zato se zavezujemo k:

- upoštevanju vseh načel **Kurikuluma za vrtce**, kjer vselej na prvo mesto postavljamo otroke kot aktivne udeležence vzgojnega procesa ter jim nudimo vse pogoje za optimalni razvoj vseh njihovih sposobnosti, kjer upoštevamo različnost, jim zagotavljamo možnosti izbire in drugačnosti, kjer spoštujemo njihovo zasebnost in intimnost ter uresničujemo načelo razvojno-procesnega pristopa, hkrati pa jih vselej obravnavamo kot enakovredne partnerje;
- razvijanju radovednih, edinstvenih in kritičnih posameznikov, opremljenih s širokim znanjem ter odgovornostjo do sebe, soljudi in okolja;
- spoštovanju **Kodeksa etičnega ravnanja v vrtcu** ter **Konvencije o otrokovih pravicah**, in sicer da naj bo sleherni otrok sprejet in opažen;
- namenjanju posebne skrbi otrokom s posebnimi potrebami (spodbujanju inkluzije) ter zagotavljanju enakih možnosti.

**Izhodišče vseh načrtovanih dejavnosti v vrtcu je OTROK s svojimi željami in potrebami.**

Otroci potrebujejo prostor in čas za igro, doživljanje, raziskovanje in ustvarjanje ter podporo odraslega za učenje. Starši potrebujejo povabilo k sodelovanju pri načrtovanju vzgojnega dela v vrtcu. Zaposleni v vrtcu pa potrebujemo podporo in pomoč staršev ter širše družbene skupnosti pri našem delu tako, da z uspešnim medsebojnim sodelovanjem poskrbimo za varno, spodbudno ter sproščeno okolje v katerem prevladuje prijetno vzdušje ter optimalni pogoji za vsestranski razvoj vseh udeležencev vzgojno-izobraževalnega procesa.



## PRAVNA PODLAGA

- *Zakon o vrtcih* Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 55/17 in 18/21
- *Pravilnik o zbiranju in varstvu osebnih podatkov na področju predšolske vzgoje* Uradni list RS, št. 80/04
- *Pravilnik o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca* Uradni list RS, št. 73/00, 75/05, 33/08, 126/08, 47/10, 47/13, 74/16, 20/17 in 63/23
- *Odredba o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje* Uradni list RS, št. 27/14, 47/17, 43/18, 54/21 in 82/23
- *Pravilnik o dokumentaciji v vrtcih* Uradni list RS, št. 61/12 in 52/22
- *Kurikulum za vrtce (sprejet na 26. seji Strokovnega sveta Republike Slovenije za splošno izobraževanje, dne 18. 3. 1999).*
- *Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja* Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22, 158/22 – ZDoh-2AA in 71/23
- *Zakon za uravnoteženje javnih financ* Uradni list RS, št. 40/12, 96/12 – ZPIZ-2, 104/12 – ZIPRS1314, 105/12, 25/13 – odl. US, 46/13 – ZIPRS1314-A, 56/13 – ZŠtip-1, 63/13 – ZOsni-I, 63/13 – ZJAKRS-A, 99/13 – ZUPJS-C, 99/13 – ZSVarPre-C, 101/13 – ZIPRS1415, 101/13 – ZDavNepr, 107/13 – odl. US, 85/14, 95/14, 24/15 – odl. US, 90/15, 102/15, 63/16 – ZDoh-2R, 77/17 – ZMVN-1, 33/19 – ZMVN-1A, 72/19, 174/20 – ZIPRS2122 in 139/22 – ZSPJS-AA
- *Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2024-25* Uradni list RS, št. 123/23 in 12/24
- *Uredba o načinu priprave kadrovskih načrtov posrednih uporabnikov proračuna in metodologiji spremljanja njihovega izvajanja za leti 2023 in 2024* (Uradni list RS, št. 150/22)
- *Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtec Borisa Pečeta Maribor, ki ga je Mestni svet Mestne občine Maribor sprejel na 27. seji, dne 20.04.2009 (z nadaljnjimi spremembami odloka z dne 22.12.2009 in 19.07.2016).*
- *Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji* Uradni list RS, št. 52/94, 49/95, 45/96 – popr., 34/96, 51/98, 28/99, 39/99 – ZMPUPR, 39/00, 78/01 – popr., 56/01, 64/01, 56/02, 43/06 – ZKoIP, 60/08, 79/11, 40/12, 46/13, 106/15, 8/16 – popr., 45/17, 46/17, 80/18, 160/20, 88/21, 136/22, 11/23 in 13/24
- *Kodeks etičnega ravnanja v vrtcih*

## 2. PREDSTAVITEV VRTCA IN ORGANIZACIJE DELA

### 2.1 OSNOVNI PODATKI O VRTCU

Vrtec Borisa Pečeta Maribor je javni vzgojno-izobraževalni zavod, ki ga je ustanovila Mestna občina Maribor. V njem poteka celodnevni vzgojno-izobraževalni program za predšolske otroke. Sedež Vrtca Borisa Pečeta Maribor je na Tomšičevi ulici 32 v Mariboru. Vrtec, zraven največje enote na Tomšičevi ulici, deluje še na treh dislociranih enotah, in sicer v Košakah, Kamnici in Bresternici:

1. ENOTA TOMŠIČEVA – Tomšičeva ulica 32, 2000 Maribor
2. ENOTA KOŠAKI – Krčevinska ulica 10, 2000 Maribor
3. ENOTA KAMNICA – Vrbanska cesta 93 a, 2351 Kamnica
4. ENOTA BRESTERNICA – Na Gaj 4, 2354 Bresternica

### UPRAVA VRTCA BORISA PEČETA MARIBOR

#### RAVNATELJICA

Mateja Komel, dipl. vzg. predš. otr.

Telefon: 02/23 43 262

Elektronski naslov: [mateja.komel1@guest.arnes.si](mailto:mateja.komel1@guest.arnes.si)

Spletna stran: <http://www.vrtec-borisapeceta.si/>

#### POMOČNICA RAVNATELJICE

Renata ŠPES, dipl. vzg. predš. otr.

Telefon: 02/23 43 265

Elektronski naslov: [renata.spes@guest.arnes.si](mailto:renata.spes@guest.arnes.si)

#### TAJNIŠTVO – TAJNICA VIZ (obračun oskrbnin)

Saška HOBACHER, posl. sek.

Telefon: 02/23 43 260

Faks: 02/23 43 270

Elektronski naslov: [vrtec.borisapeceta@guest.arnes.si](mailto:vrtec.borisapeceta@guest.arnes.si)

#### RAČUNOVODSTVO

Računovodja: Maja ŠIFTAR, dipl. ekon.

Knjigovodja: Silvija BERGAUER, dipl. ekon.

Telefon: 02/23 43 264, 02/23 43 266

Elektronski naslov: [racunovodstvobp@guest.arnes.si](mailto:racunovodstvobp@guest.arnes.si),

[knjigovodstvo-vrtecborisapeceta@guest.arnes.si](mailto:knjigovodstvo-vrtecborisapeceta@guest.arnes.si)

## SVETOVALNA DELAVKA

Urška OBLAK, prof. ped. in soc.

Telefon: 02/23 43 268

Elektronski naslov: [urska.oblak2@guest.arnes.si](mailto:urska.oblak2@guest.arnes.si)

## ORGANIZATORKA PREHRANE IN ZDRAVSTVENO-HIGIENSKEGA REŽIMA

Aleksandra TKAVC, univ. dipl. inž. živ. tehnol.

Telefon: 02/23 43 269

Elektronski naslov: [sandra.tkavc@guest.arnes.si](mailto:sandra.tkavc@guest.arnes.si)



ENOTA TOMŠIČEVA



ENOTA KOŠAKI



ENOTA KAMNICA



ENOTA BRESTERNICA

## 2.2 SKUPINE OZIROMA ODDELKI VRTCA

### ENOTA TOMŠIČEVA, Tomšičeva ulica 32, 2000 Maribor (sedež vrtca)



Vodja enote: Barbara OMERVIČ, dipl. vzg. predš. otr.

Poslovni čas: 5.30 – 16.30

Oddelki: 6 oddelkov 1. star. obd.

8 oddelkov 2. star. obd.

#### ODDELKI 1. STAROSTNEGA OBDOBJA

ODDELEK	STRUKTURA SKUPINE	STROKOVNI TANDEM	DELOVNO MESTO
J1 BIBE	1-2 LETI	Alja Majcen Lejla Sejfovič	Vzgojiteljica Pom. vzgojiteljice
J2 CEPETAVČKI	2-3 LETA	Maja Nemet Alenka Peršak	Vzgojiteljica Pom. vzgojiteljice
J3 MIŠKOLINI	2-3 LETA	Suzana Mlakar Metka Lutar	Vzgojiteljica Pom. vzgojiteljice
PP GUMBKI	2-3 LETA	Jasna Nuša Štahr, nad. Ana Mlakar Larisa Martini, nad. Kaja Gradišnik	Vzgojiteljica Pom. vzgojiteljice
A1 COPATKI	1-2 LETI	Barbara Šater Maja Šutej	Vzgojiteljica Pom. vzgojiteljice
A2 NOGAVIČKE	1-2 LETI	Petra Dragšič Anja Esih	Vzgojiteljica Pom. vzgojiteljice

#### ODDELKI 2. STAROSTNEGA OBDOBJA

ODDELEK	STRUKTURA SKUPINE	STROKOVNI TANDEM	DELOVNO MESTO
N1 MEHURČKI	5-6 LET	Simona Nerat Mojca Toporiš	Vzgojiteljica Pom. vzgojiteljice
N2 ŽIV ŽAV	5-6 LET	Nataša Kukovec Eva Tomažič	Vzgojiteljica Pom. vzgojiteljice
N3 CICIBANI	5-6 LET	Domen Leskovar Klavdija Menhart	Vzgojitelj Pom. vzgojitelja
P1 PIKE POKE	3-4 LETA	Ana Studen Mojca Lendvaj Ščavničar	Vzgojiteljica Pom. vzgojiteljice
P2 ŽOGICE	4-5 LET	Melita Pušnik Tjaša Toplak	Vzgojiteljica Pom. vzgojiteljice

<b>P3 NAVIHANČKI</b>	4-5 LET	Barbara Omerović Vesna Paul	Vzgojiteljica Pom. vzgojiteljice
<b>A3 ROKAVIČKE</b>	3-4 LETA	Vanja Grdadolnik Ivica Malek, nad. Matej Janič	Vzgojiteljica Pom. vzgojiteljice
<b>A4 KLOBUČKI</b>	3-4 LETA	Karmen Jagodič Nina Očko, nad. Diana Gostinčar	Vzgojiteljica Pom. vzgojiteljice

**Vzgojitelj za zgodnjo obravnavo: Mirjana Žifko, mag. inkl. ped.**

**Mobilne strokovne delavke:** Sonja Nerad, vzgojiteljica (4 h)

Ksenija Bevk, pom. vzgojiteljice

Jelka Rafolt, pom. vzgojiteljice

Manja Dragar, pom. vzgojiteljice (4h)

### **ENOTA KOŠAKI, Krčevinska ulica 10, 2000 Maribor**



**Vodja enote: Ines GODEC ŽAVCER, dipl. vzg. predš. otr.**

**Poslovni čas: 6.15 – 16.00**

**Oddelki: 1 oddelek 1. star. obd.**

**1 kombiniran oddelek**

**2 oddelka 2. star. obd.**

#### **ODDELEK 1. STAROSTNEGA OBDOBJA**

<b>ODDELEK</b>	<b>STRUKTURA SKUPINE</b>	<b>STROKOVNI TANDEM</b>	<b>DELOVNO MESTO</b>
<b>K4 OBLAČKI</b>	1-3 LETA	Vesna Širec Anita Arnečič	Vzgojiteljica Pom. vzgojiteljice

#### **KOMBINIRAN ODDELEK**

<b>ODDELEK</b>	<b>STRUKTURA SKUPINE</b>	<b>STROKOVNI TANDEM</b>	<b>DELOVNO MESTO</b>
----------------	--------------------------	-------------------------	----------------------

<b>K2 LUNICE</b>	2-4 LETA	Ines Godec Žavcer, nad. Valentina Janžekovič Valerija Merčnik	Vzgojiteljica  Pom. vzgojiteljice
------------------	----------	--	---

### ODDELKA 2. STAROSTNEGA OBDOBJA

ODDELEK	STRUKTURA SKUPINE	STROKOVNI TANDEM	DELOVNO MESTO
<b>K1 SONČKI</b>	5-6 LET	Maja Krabonja Anita Serdinšek, nad. Katja Petek	Vzgojiteljica Pom. vzgojiteljice
<b>K3 ZVEZDICE</b>	4-5 LET	Darja Draksler Lea Erbus	Vzgojiteljica Pom. vzgojiteljice

**Mobilna strokovna delavka:** Valentina Janžekovič, pom. vzgojiteljice; nad. Diana Ratej, pom. Vzgojiteljice

### ENOTA KAMNICA, Vrbanska cesta 93 a in Vrbanska cesta 93, 2351 Kamnica



**Vodja enote:**

**Nina RAJŠP, dipl. vzg. predš. otr.**

**Poslovni čas: 6.15 – 16.30**

**Oddelki: 2 oddelka 1. star. obd.**

**4 oddelki 2. star. obd.**

### ODDELKA 1. STAROSTNEGA OBDOBJA

ODDELEK	STRUKTURA SKUPINE	STROKOVNI TANDEM	DELOVNO MESTO
<b>KA1 ORANŽNA SOBA</b>	1-2 LETI	Alenka Cussigh Mojca Schönwetter	Vzgojiteljica Pom. vzgojiteljice
<b>KA4 RUMENA SOBA</b>	2-3 LETA	Nina Krašovec Taja Repič	Vzgojiteljica Pom. vzgojiteljice

### ODDELKI 2. STAROSTNEGA OBDOBJA

ODDELEK	STRUKTURA SKUPINE	STROKOVNI TANDEM	DELOVNO MESTO
<b>KA2 RDEČA SOBA</b>	4-5 LET	Branka Gabrovec Klementina Breznik	Vzgojiteljica Pom. vzgojiteljice

<b>KA3 VIJOLIČNA SOBA</b>	3-4 LETA	Klavdija Fideršek Sandra Fišer	Vzgojiteljica Pom. vzgojiteljice
<b>KA5 MODRA SOBA</b>	3-6 LET	Nina Rajšp Maja Fak	Vzgojiteljica Pom. vzgojiteljice
<b>KA6 ZELENA SOBA</b>	5-6 LET	Mateja Komel, nad. Katja Jesenko Danica Gert	Vzgojiteljica Pom. vzgojiteljice

**Mobilna strokovna delavka:** Tamara Lesnika, nad. Blažka Vranaričič (4 h)

### ENOTA BRESTERNICA, Na Gaj 4, 2354 Bresternica



**Vodja enote:** Karin LAH VISENJAK, dipl. vzg. predš. otr.

**Poslovni čas:** 6.15 – 16.00

**Oddelki:** 1 oddelok 1. star. obd.

1 oddelok 2. star. obd.

#### ODDELEK 1. STAROSTNEGA OBDOBJA

ODDELEK	STRUKTURA SKUPINE	STROKOVNI TANDEM	DELOVNO MESTO
<b>B1 BALONČKI</b>	1-3 LETA	Renata Špes, nad. Tamara Lesnika Ana Mlakar, nad. Janja Keček	Vzgojiteljica Pom. vzgojiteljice

#### ODDELEK 2. STAROSTNEGA OBDOBJA

ODDELEK	STRUKTURA SKUPINE	STROKOVNI TANDEM	DELOVNO MESTO
<b>B2 DEŽNIKI</b>	3-6 LET	Karin Lah Visenjok Iris Cerovšek Komac, nad. Martina Strmšek	Vzgojiteljica Pom. vzgojiteljice

**Mobilna strokovna delavka:** Tamara Lesnika, nad. Blažka Vranaričič (4 h)

## 2.3 ŠTEVILO OTROK PO POSAMEZNIH ENOTAH

ENOTA	1. star. obd.		2. star. obd.		Kombinirani		Skupaj	
	ODD.	OTR.	ODD.	OTR.	ODD.	OTR.	ODD.	OTR.
TOMŠIČEVA	6	77	8	156	0	0	14	233
KOŠAKI	1	11	2	45	1	18	4	74
KAMNICA	2	26	4	83	0	0	6	109
BRESTERNICA	1	11	1	16	0	0	2	27
SKUPAJ	10	125	15	300	1	18	26	443

\* Število otrok na dan 1. 9. 2024

1

## 2.4 KADROVSKA STRUKTURA VRTCA

### UPRAVA – ENOTA TOMŠIČEVA

DELOVNO MESTO	IME IN PRIIMEK	Del. razmerje
Ravnateljica	Mateja Komel	DČ – PDČ
Pomočnica ravnateljice	Renata Špes	DČ – PDČ
Svetovalna delavka	Urška Oblak	NDČ – PDČ
Organizatorica prehrane in zdravstveno-higienskega režima	Aleksandra Tkavc	NDČ – PDČ
Računovodja	Maja Šiftar	NDČ – PDČ
Knjigovodja	Silvija Bergauer	NDČ – PDČ
Tajnica VIZ	Saška Hobacher	NDČ – PDČ

### STROKOVNI KADER – ENOTA TOMŠIČEVA

VZGOJITELJ	Del. razmerje	POM. VZGOJITELJA	Del. razmerje
1. Alja Majcen	NDČ-PDČ	1. Lejla Sejfovič	NDČ-PDČ
2. Maja Nemet	NDČ-PDČ	2. Alenka Peršak	NDČ-PDČ
3. Suzana Mlakar	NDČ-PDČ	3. Metka Lutar	NDČ-PDČ
4. Jasna Nuša Štahr, nad. Ana Mlakar	NDČ-PDČ DČ-PDČ	4. Larisa Martini, nad. Kaja Gradišnik	NDČ-PDČ DČ-PDČ
5. Barbara Šater	NDČ-PDČ	5. Maja Šutej	NDČ-PDČ
6. Petra Dragšič	NDČ-PDČ	6. Anja Esih	NDČ-PDČ
7. Vanja Grdadolnik	NDČ-PDČ	7. Ivica Malek, nad. Matej Janič	NDČ-PDČ DČ-PDČ
8. Karmen Jagodič	NDČ-PDČ	8. Nina Očko, nad. Diana Gostinčar	NDČ-PDČ DČ-PDČ

<sup>1</sup> Vrsta in število oddelkov v skladu s Soglasjem k razporeditvi otrok in oddelkov v mb javnih vrtcih in Centra Gustava Šiliha Maribor (oddelki prilagojenega programa)) v šolskem letu 2024/2025, št. 6020-3/2024-40 z dne 20.06.2024,(M: Finster, 02.10.2024)



9. Ana Studen	NDČ-PDČ	9. Mojca Lendvaj Ščavničar	NDČ-PDČ
10. Melita Pušnik	NDČ-PDČ	10. Tjaša Toplak	NDČ-PDČ
11. Barbara Omerović	NDČ-PDČ	11. Vesna Paul	NDČ-PDČ
12. Simona Nerat	NDČ-PDČ	12. Mojca Toporiš	NDČ-PDČ
13. Nataša Kukovec	NDČ-PDČ	13. Eva Tomažič	NDČ-PDČ
14. Domen Leskovar	NDČ-PDČ	14. Klavdija Menhart	NDČ-PDČ
15. Mirjana Žifko (vzg. za zgodnjo obravnavo)	NDČ-PDČ	❖ 15. Ksenija Bevk	NDČ-PDČ
❖ 16. Sonja Nerad (4h)	NDČ-POL. DČ.	❖ 16. Jelka Rafolt	NDČ-PDČ
		❖ 17. Manja Dragar (4h)	NDČ-POL. DČ.

❖ Mobilne strokovne delavke

### STROKOVNI KADER – ENOTA KOŠAKI

VZGOJITELJ	Del. razmerje	POM. VZGOJITELJA	Del. razmerje
1. Vesna Širec	NDČ-PDČ	1. Anita Arnečič	NDČ-PDČ
2. Ines Godec Žavcer, nad. Valentina Janžekovič	NDČ-PDČ DČ-PDČ	2. Valerija Merčnik	NDČ-PDČ
3. Darja Draksler	NDČ-PDČ	3. Lea Erbus	NDČ-PDČ
4. Maja Krabonja	NDČ-PDČ	4. Anita Serdinšek, nad. Katja Petek	NDČ-PDČ DČ-PDČ
		❖ 5. Valentina Janžekovič, nad. Diana Ratej	NDČ-PDČ DČ-PDČ

❖ Mobilne strokovne delavke

### STROKOVNI KADER – ENOTA KAMNICA

VZGOJITELJ	Del. razmerje	POM. VZGOJITELJA	Del. razmerje
1. Alenka Cussigh	NDČ-PDČ	1. Mojca Schonwetter	NDČ-PDČ
2. Nina Krašovec	NDČ-PDČ	2. Taja Repič	NDČ-PDČ
3. Klavdija Fideršek	NDČ-PDČ	3. Sandra Fišer	DČ-PDČ
4. Branka Gabrovec	NDČ-PDČ	4. Klementina Breznik	DČ-PDČ
5. Nina Rajšp	NDČ-PDČ	5. Maja Fak	NDČ-PDČ
6. Mateja Komel, nad. Katja Jesenko	NDČ-PDČ DČ-PDČ	6. Danica Gert	NDČ-PDČ
		❖ 7. Tamara Lesnika, nad. Blažka Vranaričič (4h)	NDČ-PDČ DČ-PDČ

❖ Mobilne strokovne delavke

### STROKOVNI KADER – ENOTA BRESTERNICA

VZGOJITELJ	Del. razmerje	POM. VZGOJITELJA	Del. razmerje
1. Renata Špes, nad. Tamara Lesnika	NDČ-PDČ DČ-PDČ	1. Ana Mlakar, nad. Janja Keček	NDČ-PDČ DČ-PDČ

2. Karin Lah Visenjak	NDČ-PDČ	2. Iris Cerovšek Komac, nad. Martina Strmšek	NDČ-PDČ DČ-PDČ
		❖ 3. Tamara Lesnika, nad. Blažka Vranaričič (4h)	NDČ-PDČ DČ-PDČ

❖ Mobilne strokovne delavke

### TEHNIČNI KADER

HIŠNIKA	DELOVNO MESTO	DELOVNO RAZMERJE
1. Danilo Holdermann	hišnik z omejitvijo	NDČ-PDČ
2. Milan Labus	hišnik	NDČ-PDČ

KUHARSKO OSEBJE	DELOVNO MESTO	DELOVNO RAZMERJE
1. Ida Vočanec	kuharica – vodja kuhinje	NDČ-SKR. DČ
2. Zdenka Bedenik	kuharica	NDČ-PDČ
3. Andreja Horvat	kuharica	NDČ-PDČ
4. Nina Vidovič	kuharica	NDČ-PDČ
5. Andreja Pušnik	kuharica	NDČ-PDČ
6. Andrejka Grilč	kuharska pomočnica	NDČ-PDČ
7. Natalija Fras	kuharska pomočnica	NDČ-PDČ
8. Vanja Rodošek	kuharska pomočnica	NDČ-PDČ
9. Mateja Krapše	kuharska pomočnica	NDČ-PDČ
10. Elena Panov	kuharska pomočnica	NDČ-PDČ

PERICI	DELOVNO MESTO	DELOVNO RAZMERJE
1. Natalija Kopič	perica	NDČ-PDČ
2. Valentina Klajderič	perica	NDČ-PDČ

ČISTILKE	DELOVNO MESTO	DELOVNO RAZMERJE
1. Petra Erjavec	čistilka	NDČ-PDČ
2. Slobodanka Lakić	čistilka	NDČ-PDČ
3. Leonida Stojanović	čistilka	NDČ-POL. DČ
4. Florjana Robnik	čistilka	NDČ-PDČ
5. Belma Hodžič	čistilka	NDČ-PDČ

#### Legenda:

**NDČ** – nedoločen čas

**DČ** – določen čas

**PDČ** – polni delovni čas

**POL. DČ** – polovični (4-urni delovni čas)

**SKR. DČ** – skrajšan delovni čas

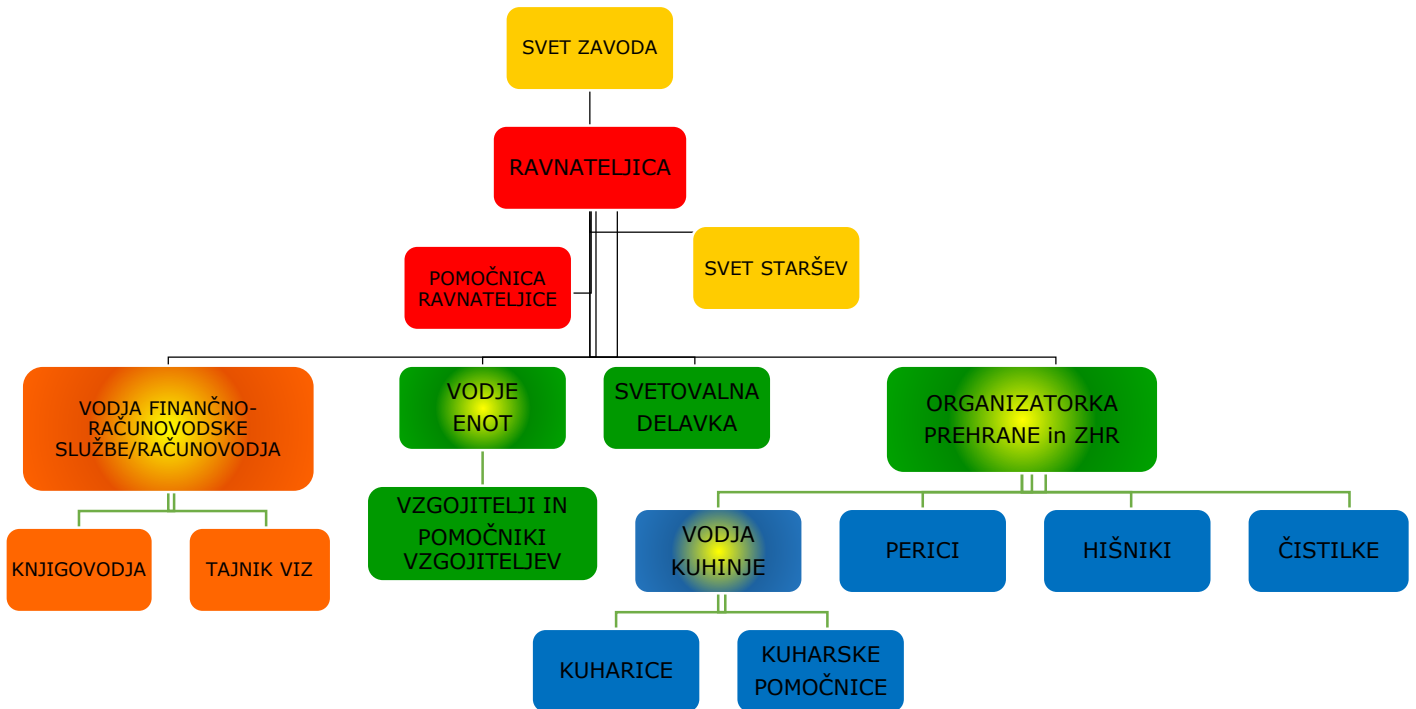
**2.5 SISTEMIZACIJA DELOVNIH MEST ZA ŠOLSKO LETO 2024/25**

DELOVNO MESTO	PRIZNANO ŠTEVILO ZAPOSLENIH
RAVNATELJ VRTCA	1
POMOČNIK RAVNATELJA VRTCA	1
SVETOVALNI DELAVEC	1
ORGANIZATOR PREHRANE	0,5
ORGANIZATOR ZDRAVSTVENO-HIGIENSKEGA REŽIMA	0,5
VZGOJITELJ	26,5
VZGOJITELJ PREDŠOLSKIH OTROK – POMOČNIK VZGOJITELJA	30,5
VZGOJITELJ PREDŠOLSKIH OTROK ZA ZGODNJO OBRAVNAVO	1,75
RAČUNOVODJA VII/1	1
KNJIGOVODJA VI	1
TAJNIK VIZ	1
HIŠNIK IV	1
HIŠNIK IV Z OMEJITVIJO	1
VODJA KUHINJE (KUHAR IV)	0,75
OSTALI KUHARSKI KADER (KUHAR in KUH. POMOČNIK II)	9
ČISTILKA II	4,50
PERICA II	2
SPREMLJEVALEC GIBALNO OVIRANIH UČENCEV IN DIJAKOV	1
<b>SKUPAJ</b>	<b>85</b>

2

<sup>2</sup> Število zaposlenih je v skladu s priznanim številom zaposlenih za šolsko leto 2024/2025 z dne 12.08.2024 s strani Urada za vzgojo in izobraževanje, zdravstveno in socialno varstvo in raziskovalno dejavnost (UVIZSR) – Sektor za vzgojo ter veljavno sistemizacijo delovnih mest Vrtca Borisa Pečeta Maribor, ki jo je ravnateljica vrtca sprejela dne 12.08. 2024, k kateri je župan MOM izdal soglasje št. 1000-13/2024-4, z dne 14.08. 2024, 02.10.2024 (M. Finster).

## ORGANIGRAM



### Legenda:

**VODSTVENI DELAVCI**

**ADMINISTRATIVNO-RAČUNOVODSKI DELAVCI**

**STROKOVNI DELAVCI (VZGOJITELJSKI ZBOR)**

**TEHNIČNI DELAVCI**

## KROGOTOK OPRAVIL OB IZPADIH POSAMEZNIH SKUPIN DELAVCEV

<b>RAVNATELJICA</b>	- Nadomešča jo pomočnica ravnateljice ali od nje pooblaščen oseb.
<b>POMOČNICA RAVNATELJICE</b>	- Nadomešča jo ravnateljica oz. vodje enot pri organizacijskih nalogah (prilagoditev delovnih časov, nadomeščanja strokovnih delavcev in ostalih zaposlenih ter opravljanje ostalih del za nemoteno delovanje zavoda).
<b>VODJE ENOT</b>	- Nadomešča jih pomočnica ravnateljice ali strokovna delavka v enoti (prilagoditev delovnih časov, nadomeščanja strokovnih delavcev in ostalih zaposlenih ter opravljanje ostalih del za nemoteno delovanje zavoda).
<b>STROKOVNI DELAVCI (vzgojitelji in pomočniki vzgojiteljev)</b>	- Nadomeščajo se z medsebojnim nadomeščanjem in z mobilnimi strokovnimi delavci.
<b>VZGOJITELJ ZA ZGODNJO OBRAVNAVO</b>	- Nadomešča ga drugi vzgojitelj za zgodnjo obravnavo oziroma dodatno strokovno pomoč.
<b>ORGANIZATORKA PREHRANE IN ZDRAVSTVENO-HIGIENSKEGA REŽIMA</b>	- Za dnevna naročila in kontrolo higiene v kuhinji jo nadomešča kuhar IV – vodja kuhinje. - Za javna naročila jo nadomešča pomočnica ravnateljice. - Za napotila na zdravniške preglede jo nadomešča pomočnica ravnateljice. - Za pregled dnevne veljavnosti cenikov in likvidacijo računov jo nadomešča kuhar IV – vodja kuhinje.
<b>SVETOVALNA DELAVKA</b>	- Nadomešča jo ravnateljica oz. pomočnica ravnateljice (pri organizacijskih nalogah), sicer nadomestila za svetovalno delavko ni.
<b>RAČUNOVODJA</b>	- Nadomešča jo knjigovodja in delno tajnica VIZ.
<b>TAJNICA VIZ VI</b>	- Nadomešča jo knjigovodja.
<b>KNJIGOVODJA</b>	- Nadomešča jo tajnica VIZ in računovodja.
<b>PERICI</b>	- Ob izpadu nadomeščata druga drugo.
<b>ČISTILKE</b>	- Ob izpadu nadomeščajo druga drugo, po potrebi odsotno delavko nadomešča tudi perica.
<b>VODJA KUHINJE (kuhar IV)</b>	- Nadomešča jo kuharica A. Horvat oz. v primeru njene odsotnosti drug kuhar IV.
<b>KUHARICE</b>	- Kuharice nadomeščajo druga drugo po dogovoru z organizatorko prehrane in ZHR oz. vodjo kuhinje.
<b>KUHARSKE POMOČNICE</b>	- Kuharske pomočnice nadomeščajo druga drugo po dogovoru z organizatorko prehrane in ZHR oz. vodjo kuhinje.
<b>HIŠNIKI</b>	- Hišniki nadomeščajo drug drugega po dogovoru s pomočnico ravnateljice.

## 2.6 POSLOVNI ČAS VRTCA

ENOTA	POSLOVNI ČAS
1. Enota Tomšičeva	od 5.30 do 16.30
2. Enota Košaki	od 6.15 do 16.00
3. Enota Kamnica	od 6.15 do 16.30
4. Enota Bresternica	od 6.15 do 16.00

Poslovni čas vrtca je naravnano glede na potrebe staršev, ki so jih navedli ob vpisu v vrtec. Strokovni delavci so skrbno spremljali prihode in odhode otrok, na podlagi analize stanja pa smo oblikovali poslovne čase posameznih enot.

3

## 2.7 ORGANIZACIJA DELA V ČASU ŠOLSKIH POČITNIC

V času, ko število otrok upade (poletne počitnice), organiziramo dežurstvo v enoti Tomšičeva (za otroke iz enote Tomšičeva ter otroke iz enote Košaki) in v enoti Kamnica (za otroke iz enote Kamnica ter otroke iz enote Bresternica). Tovrstno dežurstvo poteka v primeru, če je v matični enoti prijavljenih manj kot polovica vseh vpisanih otrok. Med ostalimi počitnicami tekom šolskega leta poteka dežurstvo za vse enote na enoti Tomšičevi.

## 2.8 OTROKOV DAN V VRTCU

Otrokov dan v vrtcu je skrbno načrtovan skupek treh elementov, in sicer **dnevne rutine, usmerjenih dejavnosti ter bivanja na prostem**. Posamezni elementi se med seboj prepletajo in vsak izmed njih je pomemben pri spodbujanju otrokovega razvoja ter razvijanju posameznih veščin in spretnosti.

### DNEVNA RUTINA

#### - **Prihod otroka v vrtec.**

**Starši vselej predajo otroka strokovnim delavcem.** Otrok vzpostavi prvi pomembni stik tako s strokovnimi delavci kakor tudi z vrstniki. Starši imajo možnost prenesti strokovnim delavcem kratke informacije, ki so pomembne za otrokovo bivanje v vrtcu. Otroci se vključijo v različne koticke ali v dejavnosti, ki jih pripravijo strokovni delavci.

#### - **Prehrana.**

Otrok ima v dnevnem programu na voljo štiri obroke hrane, pri čemer ima možnost razvijanja prehranjevalne kulture in zdravih življenjskih navad. Otroke spodbujamo k rednemu pitju vode in nesladkanega čaja, vsakodnevno pa jim ponudimo tudi raznovrstno sadno malico.

#### - **Nega in skrb zase.**

Otroke spodbujamo in navajamo na samostojnost pri skrbi zase (hranjenje, obuvanje, oblačenje, slačenje, pozdravljanje, umivanje rok ter navajanje na toaleta).

#### - **Urejanje in pospravljanje prostora.**

Otroci v skladu s svojimi zmožnostmi sodelujejo pri urejanju igralnice in pospravljanju. Pomembno je, da otroke spodbujamo k samostojnosti ter medsebojnemu sodelovanju in prevzemanju odgovornosti.

#### - **Prehodi med posameznimi dejavnostmi.**

<sup>3</sup> Poslovni čas vrtca usklajen z UVIZSR, (02.10.2024, M. Finster

Pri posameznih dejavnostih ne hitimo, med prehodi smo umirjeni, otrokom omogočimo dovolj časa, podajamo jim jasna in kratka navodila, smo dosledni in prilagodljivi.

- **Počitek otrok.**

Potrebo po počitku otroku zagotavljamo v skladu z njegovim življenjskim ritmom ter njegovimi individualnimi potrebami. Strokovni delavci otrokom preberejo pravljico, otroci si izberejo prostor za počitek ter sami pripravijo koticke, v katere se kasneje tudi vključijo.

- **Odhod iz vrtca.**

Tudi pri odhodu iz vrtca je potrebno otroku posvetiti pozornost, pri čemer začuti, da je naslednji dan ponovno dobrodošel. **Pri odhodu domov strokovni delavci otroka vselej predajo staršu oz. skrbniku.**

## USMERJENE DEJAVNOSTI

Usmerjene dejavnosti se v največji meri odvijajo v dopoldanskem času, in sicer po zajtrku, pri čemer dejavnosti načrtujemo s korelacijo vseh šestih področij kurikulumu. Dejavnosti načrtujemo skupaj z otroki, kjer izhajamo iz njihovih potreb, želja in pobud ter upoštevamo načela razvojno-procesnega pristopa. Usmerjene dejavnosti se nadaljujejo tudi v popoldanskem času (po počitku), pri čemer otroci nadaljujejo z dopoldanskimi dejavnostmi, skupaj s strokovnimi delavci ovrednotijo potek dneva ter podajo lastne predloge glede dejavnosti naslednjega dne.

## BIVANJE NA PROSTEM

Bivanje na prostem izvajamo sleherni dan in ob vseh vremenskih pogojih, saj na tak način krepimo imunski sistem otrok, hkrati pa zadovoljujemo njihove potrebe po gibanju. Dejavnosti na prostem zajemajo igro na igralih ali igrišču, sprehode v bližnjo okolico vrtca, orientacijske pohode, vadbene ure na prostem, športne dneve, dejavnosti v okviru različnih projektov ipd. V vrtcu si prizadevamo, da večino načrtovanih dejavnosti izvajamo zunaj (ustvarjalne delavnice, matematične in družabne igre, naravoslovni poskusi – skratka, različne dejavnosti, ki združujejo različna področja kurikulumu).

### 3 STALNICE VRTCA

#### 3.1 POTOBRALKA

*Skrb za pridobivanje in razvijanje kulture branja ter pridobivanje pozitivne izkušnje ob branju*



- CILJI:**
- Otrok razvija kulturo branja,
  - otrok se seznani s konceptom tiska,
  - poglobi se sodelovanje z otrokovimi starši/družino,
  - spodbujanje jezikovne zmožnosti otrok,
  - dolgoročno razvijati interes za branje, razvijanje osnovnih elementov književne vzgoje.

- DEJAVNOSTI:**
- Obisk knjižnice v vrtcu (simbolna igra »V knjižnici«),
  - otroci izberejo knjigo, jo odnesejo domov in jo skupaj s starši preberejo,
  - poslušanje pravljic, zgodbic, ugank in pesmic, ogled lutkovnih predstav (pravljичne urice v vrtcu),
  - samostojno pripovedovanje zgodb, ustvarjanje knjige in stripa,
  - igre z glasovi in črkami,
  - otroci sami pripravijo lutkovno predstavo,
  - izdelovanje izkaznic in grafičnih prikazov za izposajo knjig,
  - otroci aktivno sodelujejo pri razvrščanju knjig glede na posamezne knjižne zvrsti,
  - otroci aktivno sodelujejo pri oblikovanju knjižnice ter oblikovanju posameznih kotičkov znotraj le-te (kotiček za opismenjevanje, kotiček za razvijanje grafomotorike, kotiček družabnih in didaktičnih iger, ki spodbujajo bogatenje besednega zaklada).

- EVALVACIJA:**
- Mesečna evalvacija v skupini z otroki,
  - analiza rezultatov vprašalnikov za starše (april 2025),
  - končno letno poročilo vsakega oddelka in sklepno poročilo vodje projekta oz. projektne stalnice (junij 2025).

**VODJA:** Urška Oblak, svetovalna delavka

**SODELUJOČI:** VSI ODDELKI



### 3.2 EKO VRTEC KOT NAČIN ŽIVLJENJA

*Skrb za otrokovo zdravje in življenje, ki sta v neposredni in posredni odvisnosti od njegovega in našega ravnanja z okoljem*



**CILJI:**

- Z dobrimi zgledi in vzgojo razširjati pri otrocih znanje o čistem in zdravem okolju,
- usmerjati otroke k pogovoru o ekološki problematiki, opazovanju in iskanju primerov iz vsakdanjega življenja,
- razvijati pozitiven odnos do okolja skozi neposreden stik z njimi in jim nuditi možnost, da aktivno posegajo v njegovo urejanje in ohranjanje,
- razvijanje pozitivnih medsebojnih odnosov, razvijanje naklonjenega, spoštljivega in odgovornega odnosa do žive in nežive narave.

**DEJAVNOSTI:**

- Otrok išče, opazuje, primerja, raziskuje, skrbi in neguje rastline in živali v okoljih, kjer živijo,
- hodi v naravi,
- se vključuje v sprostitvene dejavnosti,
- izvaja naravne oblike gibanja,
- opazuje spremembe v daljšem časovnem obdobju,
- opazuje nebo, pojave na nebu, opisuje in sodeluje v pogovorih, išče informacije v različnih virih,
- obišče kmetijo, njivo, vrt, gozd ipd.,
- ob dejavnostih preučuje svoje telo in njegovo delovanje,
- otrok opazuje živa bitja s pomočjo povečeval, opazuje rastline in živali v gojilnicah, išče informacije v različnih medijih,
- sodeluje pri ločenem zbiranju odpadkov ali ponovni uporabi.

**EVALVACIJA:**

- Dnevna/tedenska/mesečna v skupini z otroki, končna v obliki zaključnega oz. končnega poročila.

**VODJI:**

**Alja Majcen, dipl. vzg. predš. otr.**  
**Melita Pušnik, dipl. vzg. predš. otr.**

**SODELUJOČI:**

VSI ODDELKI

**SEMENA IN VRTOVI – šolska  
»vrtilnica«**

- CILJI:**
- Spodbujanje k vsakdanji komunikaciji;
  - seznanjanje z varnim in zdravim načinom življenja,
  - otrok spozna zelišča, njihovo uporabo in samostojno skrbi za vrtniček,
  - otrok opazuje in spozna rastline in zelišča, spozna njihovo obliko, vonj, barvo,
  - otrok pokaže pozitiven odnos do vrta in pridobiva veščine vrtnarjenja,
  - med otroki se razvija sodelovalno delo in tudi učenje o rastlinah.

- DEJAVNOSTI:**
- Pogovor o semenih in zeliščih, katera vsa poznamo, katera imamo na vrtu,
  - beremo različne pravljice o semenih in zeliščih in listamo knjige,
  - dišeče vrečke: napolnimo z zelišči,
  - Izdelamo zeliščno sol,
  - naredimo zeliščni namaz in zeliščni čaj,
  - urejamo zeliščni vrt v igralnici na okenski polici,
  - sušenje pobranih zelišč v igralnici in v sušilniku,
  - posejemo/posadimo rastlino in opazujemo rast,
  - opazovanje rastlin in zelišč,
  - otroci samostojno skrbijo za naš vrt, zalivajo.

**EVALVACIJA:** - končna: 31. 5. 2025

**VODJA:** Vanja Grdadolnik, dipl. vzg. predš. otr.

**SODELUJOČI:** ENOTA TOMŠIČEVA – VSI ODDELKI

**MLADI RAZISKOVALCI –  
raziskovanje narave »Jesenske  
barve in listne ploskve«**

- CILJI:**
- Otrok spozna barve ,
  - otrok klasificira in razvršča (po enem ali več kriterijih),
  - otrok išče razlike med oblikami listov,
  - otrok likovno ustvarja z naravnim materialom,
  - otrok posluša in pripoveduje zgodbe in pravljice,
  - otrok se igra jezikovne igre,
  - otrok se igra gibalne in tekmovalne igre v naravi,
  - otrok razvija koordinacijo in ravnotežje,
  - otroci odkrivajo in spoznavajo ciklične pojave v naravi,
  - s poslušanjem prepoznavajo smer izvora zvoka,

	<ul style="list-style-type: none"> <li>otrok se gibalno ustvarjalno izraža z gibom.</li> </ul>
<b>DEJAVNOSTI:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- razvrščanje različnih oblik listov,</li> <li>- likovna dejavnost (frotaž, odtiskovanje, slikanje, trganka...),</li> <li>- grabljanje listja, skakanje na kup listja, obmetavanje listja ipd.,</li> <li>- spoznavanje zgradbe, videza in strukture lista (opazovanje, opisovanje, tipanje, poslušanje),</li> <li>- otroci osvajajo osnovne gibalne koncepte (premagovanje spontanih poligonov v naravi, gozdu),</li> <li>- spoznavanje različnih prilagoditev rastlin razmeram v okolju,</li> <li>- razvijajo empatijo ob vživljanju v drevesa in njihovo življenje,</li> <li>- pravljíčna ura – Kdo je ukradel listje?</li> <li>- poslušanje šelestenja listja, ob hoji,</li> <li>- igra liistjelov – lov za listi različnih oblik, struktur, barv ipd.</li> <li>- plesno poustvarjanje leta listkov.</li> </ul>
<b>EVALVACIJA:</b>	- končna: 31. 5. 2025
<b>VODJA:</b>	<b>Maja Krabonja, dipl. vzg. predš. otr.</b>
<b>SODELUJOČI:</b>	ENOTA KOŠAKI – VSI ODDELKI

**KROŽNO**  
**GOSPODARSTVO/ODPADKI – Ne**  
**zavrzi oblek, ohrani planet**

<b>CILJI:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Spoznavamo možnosti ravnanja z rabljenimi oblačili, da jih ne zavržemo, ko odslužijo svojemu namenu,</li> <li>• otroke in starše aktivno vključimo v vse korake zbiranja, predelave in izmenjave oblačil,</li> <li>• iščemo možnosti kreativne predelave oblačil v različne nove artikle,</li> <li>• razvijamo zavest (pri otrocih in starših) o odgovornem ravnanju z odsluženimi oblačili, ter spreminjanju naših navad,</li> <li>• otrok s pomočjo čutil spoznava blago,</li> <li>• otrok rokuje z blagom in kosi oblačil,</li> <li>• otrok spoznava in preizkuša dele oblačil,</li> <li>• otrok se poistoveti s književno osebo, razvija zmožnost domišljajske rabe jezika,</li> </ul>
---------------	---

**DEJAVNOSTI:**

- s postavitvijo izmenjave oblačil kot alternativo hitri modi in potrošnji, spodbujamo krožno gospodarstvo, kjer se še uporabni predmeti ohranjajo v obtoku, starši namesto da bi zavrgli oblačila, jih prinesejo in izmenjajo v izmenjevalnici,

- izdelava pustnih kostumov iz starih oblačil (v sodelovanju s starši otroci v vrtec prinesejo dogovorjena stara oblačila, ki jih bomo skupaj z otroki preoblikovali v pustne kostume),
- izmenjevalnica oblačil (v vrtcu imamo kotiček izmenjevalnice oblačil, starše spodbujamo, da aktivno sodelujejo pri tem projektu, prinašajo primerna oblačila, ter domov odnašajo tista, ki so uporabna in primerna za njihove otroke),
- moja vrečka (sodelovanje s starši, otroci bodo prinesli v vrtec majico, ki jo ne nosijo več, iz nje bomo izdelali svojo nakupovalno vrečko, ki jo bodo otroci odnesli domov),
- rokovanje z različnimi vrstami blaga, igra in ples z kosi blaga,
- blago/ obleko uporabimo za drugi namen uporabe
- oblikujemo lutko,
- oblačila pomerimo in uporabimo v igri,
- oblačila razvrstimo glede na dane lastnosti.

**EVALVACIJA:**

končna: 31. 5. 2025

**VODJA:****Barbara Omerović, dipl. vzg. predš. otr.****SODELUJOČI:**

ENOTA TOMŠIČEVA – VSI ODDELKI

**HRANA – ALTERMED 2025**  
**»Tradicionalna in zdrava prehrana v interakciji s podeželjem«****CILJI:**

- Spoznavanje pomena kmeta kot pridelovalca hrane,
- spoznavanje koristi uživanja lokalno pridelane hrane,
- otrok spoznava različno prehrano in pridobiva navade zdravega in raznolikega prehranjevanja,
- spodbujanje različnih pristopov k spoznavanju priprave jedi,
- seznanjanje s tradicionalnimi jedmi,

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• otrok razvija kuharske spretnosti,</li> <li>• otrok spoznava da z uporabo enega živila lahko ustvarimo več različnih jedi.</li> </ul>
<b>DEJAVNOSTI:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Obisk kmetije,</li> <li>- delavnica v povezavi z pripravo tradicionalne jedi,</li> <li>- udeležba na stojnici,</li> <li>- otrok sodeluje pri predelavi mleka v sekundarne mlečne izdelke (skuta, kisló mleko),</li> <li>- priprava različnih namazov iz skute in kisle smetane.</li> </ul>
<b>EVALVACIJA:</b>	- končna: 31. 5. 2025
<b>VODJA:</b>	<b>Tamara Lesnika, dipl. vzg. predš. otr.</b>
<b>SODELUJOČI:</b>	ENOTA BRESTERNICA – OBA ODDELKA

### MISIJA ZELENI KORAKI

<b>CILJI:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Razvijanje zavedanja o različnih možnostih transporta in spodbujanje uporabe okolju prijaznih prevoznih sredstev,</li> <li>• razumevanje vpliva transportnih navad na okolje ter primerjava različnih oblik prevoza glede na njihov ogljični odtis,</li> <li>• učenje o obnovljivih virih energije in varčevanju z energijo,</li> <li>• spodbujanje odgovornega ravnanja z odpadki, ločevanja in zmanjševanja odpadkov,</li> <li>• krepitev okoljske odgovornosti, vključno s skrbjo za čiste življenjske pogoje, rastline in zelene površine,</li> <li>• spodbujanje zdravega življenjskega sloga, telesne aktivnosti ter trajnostnega gibanja, kot so hoja in kolesarjenje,</li> <li>• razvijanje spretnosti varnega vedenja v prometu ter ozaveščanje o vplivu prometa na okolje,</li> <li>• spodbujanje kritičnega razmišljanja o varovanju okolja in odgovornosti do narave.</li> </ul>
<b>DEJAVNOSTI:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Beleženje prevoznih sredstev in raziskovanje potovalnih navad,</li> <li>- branje literature in pogovori o prometu, ogljičnem odtisu ter trajnostnih prevoznih sredstvih,</li> <li>- ustvarjalne delavnice: risanje, izdelava prevoznih sredstev iz odpadnega materiala, plakatov in "Zelenih značk",</li> </ul>

- igralne dejavnosti: vožnja s poganjalci, igre o prevoznih sredstvih, recikliranje in gibalne igre,
- skrb za naravo: sajenje zelenjave, sprehodi in opazovanje okolice,
- osveščanje staršev o vplivu prevoznih sredstev na okolje in zdravje,
- pohod do Kalvarije za spodbujanje trajnostnega gibanja,
- beleženje prihoda v vrtec ter iskanje načinov za varčevanje z energijo.

**EVALVACIJA:** končna: 31. 5. 2025

**VODJA:** Klavdija Fideršek, dipl. vzg. predš. otr.

**SODELUJOČI:** ENOTA KAMNICA – VSI ODDELKI

### **PODNEBNE SPREMEMBE – podnebni tek, podnebne spremembe in mi**

**CILJI:**

- Otroci vsak dan opazujejo vreme in spoznavajo različne vremenske pojave,
- otrok razume, da se vreme spreminja iz dneva v dan,
- otroci beležijo vsakodnevne vremenske pojave,
- otroci spoznavajo, kako se vreme spreminja glede na letne čase,
- otrok pove, kako spremembe vremena vplivajo na živali in rastline,
- spodbujanje otrok k izražanju svojih opažanj in primerjavi vremenskih razmer.

**DEJAVNOSTI:**

- Vsakodnevno opazovanje vremena,
- spoznavanje naravnih pojavov,
- spoznavanje vremenskih simbolov,
- izdelava vremenskih simbolov,
- izdelava vremenskega koledarja,
- beleženje vremena s simboli,
- pogovor o vremenskih pojavih in prebiranje knjig,
- izdelava vremenskega grafa,
- bivanje na prostem v vseh letnih časih,
- izbira primernih oblačil glede na letni čas,
- prepevanje otroških pesmi na temo vremena,
- izdelava vetrnic in preizkušanje v vetru.

**EVALVACIJA:** končna: 31. 5. 2025

**VODJA:** Nina Krašovec, dipl. vzg. predš. otr.

**SODELUJOČI:** ENOTA KAMNICA – VSI ODDELKI

V šolskem letu 2024/25 bomo sodelovali v naslednjih projektih:

- *TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK* – vodja projekta Sandra Tkavc.
- *ZBIRANJE ZAMAŠKOV* (humanitarni projekt) – vodja projekta Vanja Grdadolnik.
- *ZBIRANJE STAREGA PAPIRJA* – vodja projekta Sandra Tkavc
- *ZBIRANJE ODPADNIH* kartuš, tonerjev, mobilnikov – vodja projekta Klavdija Fideršek

Sodelovali bomo pri prostovoljnih aktivnostih:

- *ZBIRANJE ZAMAŠKOV* - Zamaške bomo zbirali za dečka ŽIGO iz Trpentincev.
- *ZBIRANJE STAREGA PAPIRJA*

Zbiralna akcija starega papirja se bo odvijala od, 18. - 22. 11. 2024 in od, 14. – 18. 4. 2025. Starše bomo obveščali preko spletnih igralnic, plakatov ter na roditeljskih sestankih. **Plakati bodo na vidnem mestu vsaj 14 dni pred zbiranjem papirja. Plakate bomo razdelili tudi na vidna mesta zunaj vrtca.** Na plakat bomo obvezno zapisali, čemu je zbran denar namenjen.

Tudi letošnje leto bomo denar od prodanega papirja namenili za nabavo in urejanje košev za smeti na igriščih enot Vrtca Borisa Pečeta.

### 3.3 ZDRAV ŽIVLJENJSKI SLOG (TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK)

**Zavedanje pomena  
in prednosti  
lokalne  
samooskrbe**



- CILJI:**
- Poudariti pomen zajtrka za zdravo in uravnoteženo prehrano.
  - spoznati prednosti lokalno/ekološko pridelane in predelane hrane za zdravje, okolje in gospodarstvo.
  - spoznavanje pomena kmetijstva, živilske industrije, čebelarstva in varovanja okolja.
  - spoznavanje pomena zdravega načina življenja, vključno s pomenom gibanja in izvajanja športnih aktivnosti.
  - spodbujanje k pozitivnemu odnosu do narave in okolja.
  - razvijanje in spodbujanje kulture prehranjevanja.
  - spodbujanje naročanja hrane, pridelane v lokalnem okolju.

- DEJAVNOSTI:**
- Obisk ekotržnice (otroci spoznajo nekatere lokalne pridelovalce hrane, spoznajo pomen besede »eko«),
  - obisk kmetije in sirarne: spoznavanje postopka pridelave mleka,
  - obisk stojnice z medom (otroci spoznajo postopek pridobivanja medu ter se seznanijo z njegovim učinkom in pomenom za zdravje),
  - petje pesmi Čebelar in Leti moja čebelica,
  - dramska predstava: Obisk gospodične Medične,
  - obisk in sodelovanje čebelarjev,

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- izdelovanje čebelice Kranjske sivke in panjskih končnic (različne likovne tehnike ter uporaba odpadne embalaže),</li> <li>- simbolne igre »Od njive do trgovine«, kjer preko igre prikažemo proces »potovanja« hrane od kmetije do trgovine ali tržnice,</li> <li>- sistematično posredovanje zgodb: <i>Zajec in rogljiček</i>, <i>Pekarna Mišmaš</i>, <i>Kruhek je šel po svetu</i>, <i>Čebela Sivka v Medelandiji</i>, <i>Čebela Ela je ozdravela</i>, <i>Od kod si kruhek?</i>, <i>Čebela Adela</i>.</li> <li>- uporaba zodbe kot iztočnice: <i>Zakaj je palčka Skakalčka bolel trebušček?</i> (otroci se seznanijo s pomenom zajtrka kot najpomembnejšega obroka), <i>Mali zajček in velikansko korenje</i> (otroci se seznanijo s procesom rasti, na koncu naredimo veliko zelenjavno pito iz domačih pridelkov),</li> <li>- priprava vitaminskih napitkov in sadnih nabodal iz domačih pridelkov.</li> </ul>
<b>EVALVACIJA:</b>	november 2024
<b>VODJA:</b>	<b>Aleksandra Tkavc, org. prehrane in ZHR</b>
<b>SODELUJOČI:</b>	VSI ODDELKI

### 3.4 ŠOLSKI EKOVRTOVI

***Možnost ustvarjanja in sodelovanja na ekovrtu kot sodobnem, interaktivnem, učnem in vzgojnem pripomočku.***



<b>CILJI:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Otroci s pomočjo programa Šolski ekovrt spoznajo osnove pridelovanja hrane na vrtu,</li> <li>• otroci spoznavajo proces razvoja rastline: od semena do rastline,</li> <li>• otrok razvija veščine in hkrati raziskuje svet vrtnarjenja,</li> <li>• otrok spremlja vzgojo sadik, seje semena, sadi sadike ter jih po potrebi zaliva,</li> <li>• otrok se skozi prakso ter učenje veščin uči odgovornosti, potrpežljivosti in razumevanja naravnih procesov.</li> </ul>
<b>DEJAVNOSTI:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Senzorična igra otrok – igra z zemljo, prekopavanje zemlje, kompostiranje, rahljanje,</li> <li>- otrok opazuje visoke grede, pomaga pri pripravi gred, čisti plevel,</li> <li>- seje semena v korita, sadike opazuje, le te presadi iz korit v visoke grede,</li> <li>- opazuje rast rastlin ter je odgovoren za zalivanje le teh,</li> </ul>



- otrok išče, opazuje, primerja, raziskuje, skrbi in neguje rastline,
- opazuje spremembe v daljšem časovnem obdobju,
- pobira zelenjavo – pridelke, jih očisti (solato, kolerabo, paradižnik, rdečo redkvico, korenček, bučke, motovilec, rukolo ...),
- priprava različnih vrst solate, juhe iz bučk, namaz iz bučk ter okušanje vseh vrst zelenjave iz vrta ...

**EVALVACIJA:** avgust 2025

**VODJA:** Melita Pušnik, dipl. vzg. predš. otrok

**SODELUJOČI:** Melita Pušnik, Tjaša Toplak

### 3.5 ZDRAVJE V VRTCU

*Ustvarjanje pogojev za dobro zdravje ter krepitev sposobnosti posameznika za ohranjanje in krepitev zdravja v celotnem življenju*



**Rdeča nit programa:**

**»JEJ ZDRAVO, SPOŠTUJ HRANO IN VARUJ NARAVO«**

**CILJI:**

- Usmerjanje otrok k izbiri ustrezne vrste in količine živil,
- seznanjanje s vplivom posameznih živil na zdravje,
- seznanjanje s pomenom ekološko in lokalno pridelane hrane,
- spoznavanje prednosti lokalno/ekološko pridelane in predelane hrane za zdravje, okolje in gospodarstvo,
- spoznavanje pomena pitja zadostne količine tekočin, predvsem vode,
- prepoznavanje vseh deležnikov v oskrbovalnih verigah s hrano in pijačo (pridelovalci, predelovalci, trgovci, kuharji).

**VAROVANJE IN KREPITEV ZDRAVJA – VSEBINE:**

- Osebna higiena (preprečevanje nalezljivih bolezni).
- Telesna dejavnost.
- Duševno zdravje (medsebojni odnosi, komunikacija, asertivnost, stres, preprečevanje nasilja).
- Vzgoja za ustno zdravje.
- Narava in varovanje okolja.
- Svetovni dnevi, povezani z zdravjem.
- Varnost in preprečevanje poškodb.
- Zdrav način življenja.

**CILJI:**

- Spoznavanje pomena zdravega načina življenja, vključno s pomenom gibanja in izvajanja športnih aktivnosti,
- spodbujanje k pozitivnemu odnosu do narave in okolja,
- spoznavanje pomena osebne higiene,
- razvijanje odgovornega odnosa do osebne higiene,
- pridobivanje izkušenj pri pravilnem izvajanju osebne higiene,
- seznanjanje otrok s pomenom in pravilno ustno higieno,
- spoznavanje pripomočkov za osebno in ustno higieno
- spoznavanje nekaterih vrst obolenj,
- osveščanje otrok o pomenu preventivnih ukrepov za preprečevanje širjenja nalezljivih bolezni v vrtcu;
- otrok spozna, kako se lahko varuje pred boleznimi in škodljivimi snovmi;
- otrok pridobiva navade o negi telesa.
- ustna higiena: prehrana - pomen grizenja ter pitja nesladkanih pijač in vode,
- razvijanje pozitivnih navad, ki vplivajo na zdravje,
- zavedanje pomena vplivov posameznih dejavnikov v najzgodnejšem obdobju življenja na zdravje in počutje v kasnejšem življenju,
- opozarjanje na škodljive posledice slabih navad za zdravje,
- vplivanje na zdrave navade družine preko otroka,
- osveščanje otrok in zaposlenih za zavestno ohranjanje in krepitev zdravja.
- spodbujanje in krepitev dobrih medsebojnih odnosov, ki temeljijo na učinkoviti komunikaciji,
- spoznavanje situacij za graditev spoštljive in prijazne komunikacije,
- spoznavanje pomena komunikacije pri izboljšanju in krepitvi odnosov z drugimi,
- razvijanje sposobnosti za opazovanje, prepoznavo in zavedanje o možnostih, počutju in čustvih posameznika in odgovorih nanje,
- spodbujanje in krepitev dobrih medsebojnih odnosov, ki temeljijo na učinkoviti komunikaciji,
- spoznavanje situacij za graditev spoštljive in prijazne komunikacije,
- spoznavanje pomena komunikacije pri izboljšanju in krepitvi odnosov z drugimi,
- razvijanje sposobnosti za opazovanje, prepoznavo in zavedanje o možnostih, počutju in čustvih posameznika in odgovorih nanje,
- razumevanje pomena nematerialnih vrednot,

**CILJI:**

- razvijanje sposobnosti razumevanja čustev ob prihodu novega družinskega člana,
- spoznavanje in dojetje telesnih podobnosti in razlik med spoloma in enakovrednost obeh,
- rahljanje stereotipov, povezanih z razliko med spoloma,
- ozaveščanje o pravici posameznika v zvezi z nedotakljivostjo telesa (spolna zloraba).
- spoznavanje različnih oblik družinskih skupnosti;
- pridobivanje konkretnih izkušenj z menjavanjem vlog, povezanih z razliko med spoloma.
- otroci ob različnih dejavnostih proučujejo svoje telo in njegovo delovanje,

- otroci doživljajo posamezno čutilo in ga spoznavajo v funkciji celega telesa (npr. čutila ga posvarijo pred nevarnostjo, mišice pa mu pomagajo, da se nevarnosti umakne).
- razvijanje sposobnosti prepoznavanja in izražanja čustev (prijetnih in neprijetnih),
- omogočanje izražanja prijetnih in neprijetnih čustev na primeren način,
- razvijanje senzibilnosti za čustva drugih,
- zaznavanje razlik počutja v različnih situacijah,
- spoznavanje dejavnikov, ki pomagajo pri ohranjanju dobrega počutja,
- prepoznavanje dejavnikov, ki izzovejo negativna čustva (smrt, zloraba, odsotnost občutka varnosti, ločitev staršev),
- razvijanje pozitivnega in odgovornega odnosa do naravnega in družbenega okolja,
- pridobivanje izkušenj, kako vplivati na naravo in kako dejavno prispevati k varovanju in ohranjanju naravnega okolja,
- spoznavanje medsebojne povezanosti in soodvisnosti narave in človeka,
- ozaveščanje o pomenu ohranjanja zdravega in čistega okolja,
- spoznavanje nevarnih snovi v našem okolju,
- ozaveščanje o varnem ravnanju s snovmi, ki so lahko potencialno nevarne,
- opozarjanje na pomen učinkovite rabe naravnih virov (voda, odpadki, energija).

**DEJAVNOSTI:** - V LDN organizatorke prehrane in ZHR \*

**EVALVACIJA:** junij 2025

**VODJA:** Aleksandra Tkavc, org. prehrane in ZHR

**SODELUJOČI:** VSI ODDELKI

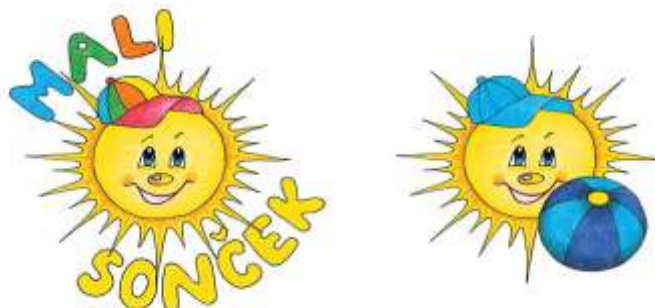
### **Praznovanje rojstnih dni:**

Dolgoletna praksa v vrtcu je, da rojstnih dni otrok ne praznujemo s prinašanjem hrane v vrtec, saj lahko rizična živila ob nepravilnem ravnanju z njimi pomenijo tveganje za zagotavljanje varne hrane. Posledično lahko ima prinašanje hrane vpliv na zavračanje rednih obrokov hrane, zaplete se lahko pri otrocih z dietno prehrano, povečujejo se socialne razlike. Praznovanje rojstnega dne v vrtcu je za otroka izrednega pomena. Za otroka je to morda najbolj pomemben praznik, saj je edini individualen. Rojstni dan je priložnost za spodbujanje razvoja, pozitivnih čustev in socialnih odnosov pri otroku. S praznovanjem posameznikovega rojstnega dne tudi druge otroke navajamo na družabnost in izkazovanje pozornosti v medsebojnih odnosih. Praznovanje naj bi bilo nepozabno doživetje, ki mora biti zabavno, inovativno, hkrati pa tudi poučno. Rojstne dni tako obeležimo na druge načine, in sicer strokovni delavci na ta dan v sodelovanju s starši v središče in hkrati v izhodišče postavijo otroka, pri čemer skupaj z otroki (v skladu z njihovimi željami, pobudami in predlogi) načrtujejo in izvedejo praznovanje po »meri vsakega otroka posebej«. V ospredje postavljajo dejavnosti, ki so dotičnemu otroku ljube (pohod, športno dopoldne, lutkovna predstava, ustvarjalne delavnice, pokaži, kaj znaš, igre brez meja, glasbeni dan ipd.).

## 4 PROJEKTI VRTCA

### 4.1 MALI SONČEK (gibalni program)

Obogatitev programa na področju gibanja s sodobnimi gibalno-športnimi vsebinami v vrtcu, ki vključujejo sodobne športne pripomočke, in za spodbujanje staršev k aktivnemu sodelovanju – poudarek je na igri in vadbi



<b>CILJI:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Spodbujanje otrok in staršev k aktivnemu preživljanju prostega časa,</li><li>• spodbujanje želje, navad in potreb otrok po športnem udeleževanju,</li><li>• razvijanje osnovnih motoričnih sposobnosti,</li><li>• spoznavanje pomena sodelovanja v igralni skupini, medsebojne pomoči in »športnega obnašanja«,</li><li>• pridobivanje spretnosti vožnje s kolesom, spoznavanje različnih sodobnih športnih orodij.</li></ul>
<b>DEJAVNOSTI:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- izvedba športnega popoldneva s starši (igre brez meja),</li><li>- uporaba gozda kot inovativnega igrišča,</li><li>- učenje vožnje s kolesom »na kolo za zdravo telo«,</li><li>- pohodi v bližnjo okolico vrtca,</li><li>- popoldanski pohodi s starši,</li><li>- spoznavanje in izvajanje zimskih športov (po hribu navzdol, drsanje, zimske igre brez meja, zimski športni dan),</li><li>- otroci se seznanijo z jogo za najmlajše,</li><li>- izvedba mini krosa,</li><li>- priprava poligonov, izvajanje štafetnih in elementarnih igr,</li><li>- izvedba rolanja, kotalkanja in vožnje s skiroji ter poganjalci.</li></ul> <ul style="list-style-type: none"><li>• Mali sonček – <b>modri</b> (za otroke od 2. do 3. leta),</li><li>• Mali sonček – <b>zeleni</b> (za otroke od 3. do 4. leta),</li><li>• Mali sonček – <b>oranžni</b> (za otroke od 4. do 5. leta),</li><li>Mali sonček – <b>rumeni</b> (za otroke od 5. do 6. leta).</li></ul>
<b>EVALVACIJA:</b>	- sprotna (mesečna) ter končna junij 2025
<b>VODJA:</b>	<b>Vanja Grdadolnik, dipl. vzg. predš. otr.</b>
<b>SODELUJOČI:</b>	ODDELKI OD 2 DO 6 LET

## 4.2 VARNO S SONCEM

Obogatitev programa na področju gibanja s sodobnimi gibalno-športnimi vsebinami v vrtcu, ki vključujejo sodobne športne pripomočke, in za spodbujanje staršev k aktivnemu sodelovanju – poudarek je na igri in vadbi



### CILJI:

- Otroci se seznanijo s škodljivim delovanjem UV sevanja,
  - otroci se seznanijo s pravilnim samozaščitnim ravnanjem,
  - otroci se seznanijo s pomenom pitja tekočine v najbolj vročih mesecih,
  - otroci se seznanijo s pomenom pravilne zaščite pred škodljivim delovanjem sončnih žarkov,
  - otrok odkriva in spoznava lastnosti svetlobe (širjenje, odbijanje, sence, barve in izvor svetlobe),
- otrok odkriva in spoznava lastnosti vode in drugih tekočin, mivke in drugih snovi ter zmesi in jih med seboj primerja.

### DEJAVNOSTI:

- projektno delo: »Od kod prihaja sonce?«
- izdelava plakatov o ustrezni zaščiti pred soncem (izhodišča so stvarna besedila, leposlovje ali dokumentarni film),
- uprizoritev senčnega gledališča,
- igre z mivko in vodo »peščeni gradovi« (otroci se igrajo z mivko, delajo odtise, potočke, precejajo, presipavajo, oblikujejo z mivko in vodo),
- spremenimo igrišče v »kopališče« (otroci se igrajo z vodo v različnih pojavnih oblikah),
- oblikovanje in urejanje prostora oziroma igralne površine v poletnih mesecih,
- igre v gozdu,
- ustvarjanje poletnih motivov »barvne igrarije«,
- ustvarjanje umetne sence s šotori,
- izdelovanje različnih družabnih iger za ozaveščanje ustrezne zaščite pred soncem,
- izdelava vremenskega koledarja,
- pravljичne urice v senci,
- vsakodnevna samostojna skrb za zaščito pred soncem, natikanje pokrival in sončnih očal,
- izdelava didaktične igre spomin s simboli zaščite pred soncem,
- merjenje sence in primerjava ob določeni uri, obrisovanje senc.

**EVALVACIJA:** september 2025

**VODJA:** Darja Draksler, dipl. vzg. predš. otr.

**SODELUJOČI:** ODDELKI 2. STAROSTNEGA OBDOBJA

#### 4.3 PUNČKA IZ CUNJ – posvoji punčko in reši otroka (UNICEF Slovenija)

*Zbiranje sredstev za UNICEF-ov program cepljenja otrok proti šestim nalezljivim otroškim boleznim v državah v razvoju*



- CILJI:**
- Ozaveščanje najmlajših o človekovih, predvsem pa otrokovih pravicah,
  - razvijanje čuta za solidarnost in nediskriminacijo,
  - ozaveščanje otrok o okoljski problematiki, revščini in socialni izključenosti,
  - spodbujanje in krepitev humanosti ter solidarnosti v globalnem pomenu,
  - otrok spoznava, da morajo vsi ljudje v določeni družbi pomagati in sodelovati, da bi lahko ta delovala ter omogočila preživetje, dobro počutje in udobje,
  - otrok spoznava različnost v najrazličnejših kontekstih in dobi konkretne izkušnje o dojemanju iste stvari, dogodka, pojava, posvojitve punčke iz cunj.

- DEJAVNOSTI:**
- izdelava in poimenovanje punčke iz cunj,
  - potovanje punčke in preživljanje časa z družinami otrok,
  - spoznavanje otrok iz različnih delov sveta (družabne igre, knjige, deklaracija o otrokovih pravicah),
  - simbolne igre »Potujemo v Afriko«,
  - otroci sodelujejo v pogovorih o političnih in etičnih vprašanjih (npr. lakota v svetu),
  - izdelava knjige oziroma dnevnika o »popotovanju lutke«
  - otroci se seznanijo z različnimi geografskimi in kulturnimi okolji (knjiga Otroci sveta, otroški zemljevid za spoznavanje sveta),
  - otroci se vživljajo v položaj drugih ljudi na osnovi stikov z vrstniki, ki izhajajo iz drugih krajev, dežel, s pomočjo knjig, televizije ipd.

<b>EVALVACIJA:</b>	Junij 2025
<b>VODJA:</b>	<b>Branka Gabrovec, dipl. vzg. predš. otr.</b>
<b>SODELUJOČI:</b>	ODDELKI 2. STAROSTNEGA OBDOBJA

#### 4.4 PIKINA BRALNA ZNAČKA

*Skrb za pridobivanje in razvijanje kulture branja in pridobivanje pozitivne izkušnje ob branju.*



<b>CILJI:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Spodbujanje jezikovne zmožnosti otrok,</li> <li>• razvijanje kulture branja,</li> <li>• razvijanje zmožnosti domišljajske rabe jezika, spoznavanje moralnih-etičnih dimenzij, identificiranje s književno osebo in doživljanje književnega dogajanja,</li> <li>• spoznavanje besede, knjige kot vira informacij,</li> <li>• doživljanje ugodja, veselja, zabave ob knjigi, povezovanje estetskega in fizičnega ugodja ter pridobivanje pozitivnega odnosa do literature,</li> <li>• razvijanje sposobnosti domišljajskega sooblikovanja in doživljanja literarnega sveta,</li> <li>• spodbujanje samostojnega pripovedovanja.</li> </ul>
<b>DEJAVNOSTI:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Z otroki obiščemo knjižnico,</li> <li>- izberemo 4 knjige s seznama za Pikino bralno značko, jih odnesemo v vrtec in jih skupaj preberemo,</li> <li>- pravljичne ure s knjižničarko,</li> <li>- samostojno pripovedovanje vsebine,</li> <li>- otroci v zvezek narišejo, kar jim je bilo najbolj všeč (zvezek za vsakega otroka posebej dobimo ob prijavi v knjižnici),</li> <li>- ob koncu leta zvezke vrnemo v knjižnico, kjer jih knjižničarka pregleda,</li> <li>- obisk Pikinega festivala v Velenju (s starši),</li> <li>- po Pikinem festivalu otroci za prebrane knjige prejmejo priznanje in medaljo za opravljeno Pikino bralno značko.</li> </ul>
<b>EVALVACIJA:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- V skupini z otroki po prebrani knjigi,</li> <li>- letna (končno poročilo oddelka).</li> </ul>
<b>SODELUJOČI:</b>	ODDELKI 2. STAROSTNEGA OBDOBJA, STARŠI

## 4.5 NAŠA MALA KNJIŽNICA

*Projekt je namenjen promociji bralne kulture ter evropskih avtorjev in ilustratorjev, ki so dobro uveljavljeni v domovini, a ne nujno v drugih evropskih državah.*



- CILJI:**
- Spodbujanje branja in bralne pismenosti,
  - dviganje bralne pismenosti in spoznavanje drugih kultur,
  - preko branja spoznavati lastna čustva in čustva drugih,
  - razumevanje in sprejemanje družbenih načel ter odnosov,
  - razvijanje izražanja, pomnjenja in sklepanja.

- DEJAVNOSTI:**
- Izdelava lutke literarnega junaka ali junakinje,
  - Zgodbe: Petja sprašuje, kako je prišel na svet (Silvija Šesto); Na ježka (Evi Gerokosta); Deklica in medvedek (Vane Kosturanov); Gospod Hruška in jadrnica (Anna Onichimovska); Buba (Andreja Peklar); Kje si našla moj ključ? (Urmas Reinmaa).
  - otroci v zvezke narišejo risbice ali oblikujejo različne prispevke (slikopisi, stripi),
  - likovno ustvarjanje na izbrane teme oziroma vsebine,
  - izdelava knjižnih razglednic,
  - izdelava BRALNEGA VLAKCA,
  - sodelovanje pri likovno-literarnem natečaju Naša mala knjižnica,
  - virtualni obiski avtorjev in ilustratorjev.

- EVALVACIJA:**
- V skupini z otroki po prebrani knjigi,
  - letna (končno poročilo oddelka).

- VODJA:** Eva Tomažič, vzgojiteljica predšolskih otrok – pom. vzg.  
**SODELUJOČI:** ENOTA TOMŠIČEVA (Živ Žav, Cicibani) IN ENOTA KAMNICA (Rdeča soba, Zelena soba, Modra soba)



## 4.6 PASAVČEK

*Spodbujanje  
pravilne uporabe  
otroških varnostnih  
sedežev*



- CILJI:**
- Spoznavanje pomena varne uporabe otroških sedežev v avtomobilu,
  - spodbujanje otrok na redno pripenjanje: *Red je vedno pas pripet!*,
- otrok se seznanja v varnim vedenjem in se nauči živeti in ravnati varno v različnih okoljih (v prometu).

- DEJAVNOSTI:**
- Obisk delavnic ob Evropskem tednu mobilnosti,
  - beleženje pripetosti pri prihodu v vrtec in odhodu iz vrtca,
  - demonstracija učinka naletne teže ter pravilno pripenjanje s pomočjo »demo sedežev«,
  - dejavnosti na temo *Varno v prometu*,
  - lutkovna predstava *Zebra, ki je izgubila črte*,
  - sodelovanje na zaključni prireditvi *Red je vedno pas pripet!*,
  - pridobivanje veščin povezanih z varnostjo (prečkanje ceste),
  - prepoznavanje nevarnih situacij v prometu, upoštevanje prometnih predpisov, izogibanje prometnim nezgodam,
  - delavnica za starše.

**EVALVACIJA:** april 2025 (oddaja končnega poročila in evalvacije projekta).

**VODJA:** Domen Leskovar, dipl. vzg. predš. otr.

**SODELUJOČI:** ODDELKI 2. STAROSTNEGA OBDOBJA

#### 4.7 ERASMUS + »Learning to play II«

*Razvoj kadrov in nadaljnje usposabljanje delavcev v vrtcih v tujini – praktično usposabljanje z vključitvijo v delovni proces*



- CILJI:**
- Pridobiti nova praktična znanja in izkušnje,
  - izmenjati dobro prakso,
  - izboljšati usposobljenost za kvalitetnejše opravljanje dela,
  - spoznati principe dela v različnih kulturnih okoljih,
  - nadgraditi jezikovna znanja (medkulturne kompetence in jezikovne spretnosti),
  - spodbujanje kreativnosti in iskanje novih oblik dela,
  - usposabljanje za bolj kakovostno izvajanje medkulturnega dialoga,
- vključevanje študentov in dijakov iz drugih kulturnih okolij.

**DEJAVNOSTI:** - prenos primerov dobrih praks iz drugih kulturnih okolij

**EVALVACIJA:**

- sprotna (po opravljeni mobilnosti)
- predstavitev pred vzgojiteljskim zborom
- predstavitev na SVM

**VODJA:** Renata Špes, dipl. vzg. pred. otr. (pomočnica ravnateljice)

**SODELUJOČI:** STROKOVNI DELAVCI VRTCA

#### 4.8 TURIZEM IN VRTEC – Z igro do prvih turističnih korakov (T&T: Tradicija v trendu)

*Spodbujanje k iskanju načinov, kako svojo kulturno dediščino oziroma tradicije predstaviti na sodoben in privlačen način*



<b>CILJI:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• spoznavanje lokalnega pesnika, pisatelja, skladatelja ali arhitekta</li><li>• otrok ima možnost kritičnega vrednotenja komercialnih vplivov, modnih trendov itn. ter se seznanja z možnostmi povezovanja le-teh s preteklostjo</li><li>• otrok spoznava razne in različne praznike in običaje</li><li>• otrok spoznava značilnosti okolja, ki so pomembne za lokalno skupnost</li><li>• otrok sodeluje pri ohranjanju in preoblikovanju naše bogate kulturne dediščine</li></ul>
<b>DEJAVNOSTI:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- otrok se seznanja z različnimi zgodovinskimi obdobji</li><li>- ima možnost obujati določene dogodke in se spominjati, načrtovati in predvidevati prihodnost</li><li>- sodelovanje z muzejem NOB ter Pokrajinskim muzejem Maribor (iskanje informacij pri projektnem delu)</li><li>- seznanjanje s tradicionalnimi plesi, glasbo, umetnostjo, arhitekturo in običaji</li><li>- uporaba tradicionalnih motivov in tehnik v sodobnih oblačilih</li><li>- uporaba digitalne umetnosti kot pripomočka za ohranjanje kulturnih elementov na sodoben način</li></ul>
<b>EVALVACIJA:</b>	- zaključno poročilo do 16. junija 2025
<b>VODJA:</b>	<b>Katja Jesenko, dipl. vzg. predš. otr.</b>
<b>SODELUJOČI:</b>	- Oddelek Zelena soba

#### 4.9 ŠPORT IN ŠPAS

*Skozi prijetno druženje in igro, želimo promovirati pomen zdravja v najširšem pomenu besede ter otroke in starše spodbujati k aktivnemu preživljanju prostega časa.*

**RDEČO NIT predstavljajo vrednote: GIBANJA, MEDGENERACIJSKEGA SODELOVANJA in ZDRAVE PREHRANE.**



- CILJ:**
- ✓ spoznavanje ožjega in širšega družbenega in kulturnega okolja
  - otrok spoznava, da morajo vsi ljudje v določeni družbi pomagati in sodelovati, da bi lahko ta delovala ter omogočila preživetje, dobro počutje in udobje
  - otrok spoznava, kako je zgrajena družba, in se seznanja z različnimi funkcijami bližnjega družbenega okolja
  - otrok spoznava, da vsi, odrasli in otroci pripadajo družbi in so pomembni
  - otrok ima možnost razvijati sposobnosti in načine za vzpostavljanje, vzdrževanje in uživanje v prijateljskih odnosih
  - seznanjanje z varnim in zdravim načinom življenja
- otrok se seznanja z varnim vedenjem in se nauči ravnati varno v različnih okoljih

- DEJAVNOSTI:**
- osrednja tema: SOLIDARNOST – POMOČ - EMPATIJA
  - razgibavanje in telovadba po programu 365 dni telovadimo vsi
  - čistilna akcija okolice
  - sodelovanje z EKO ŠOLO/EKO VRTEC
  - sodelovanje z lokalnimi organizacijami, društvi, ustanovami, gasilci, policijo: LOKALNO JE ORIGINALNO
  - zabavne družabne igre: NEKOČ IN DANES

**EVALVACIJA:** - julij 2025 (končno poročilo)

**VODJA:** Barbara Omerović, dipl. vzg. predš. otr

**SODELUJOČI:** VSI ODDELKI

#### 4.10 POMAHAJMO V SVET

*Projekt, preko katerega otroke v vrtcih in šolah med seboj povezujemo preko video omrežja, kjer se lahko v živo vidijo, pomahajo in naučijo prvih tujih besed, hkrati pa spoznajo druge kulture, običaje in način življenja.*



- CILJI:**
- mednarodno sodelovanje postane cilj vsakega vrtca/šole;
  - ob spoznavanju ožjega in širšega družbenega, naravnega in kulturnega okolja ter spoznavanju medkulturnih in drugih razlik, rešujejo probleme nestrpnosti, premagujejo stereotipe, predsodke ter drug drugega osveščajo o pomembnosti čistega in zdravega okolja;
  - skrb za socialno pravičnost;
  - vključevanje v program , spoznavanje in odkrivanje domačega okolja in širšega sveta oblikuje pri otrocih narodno in državljansko zavest;
  - otroci spoznajo kako je zgrajena družba, se seznanjajo z različnimi funkcijami bližnjega družbenega okolja, s poklici, delovnimi in kulturnimi okolji;
  - možnost seznanjanja z raznimi kulturami in tradicijami;
  - otroci pri vključevanju v projekt razvijejo svojo kreativnost, ustvarjalnost, uporabljajo pridobljena znanja na področju igre, gibanja, ustvarjanja;
  - povezovanje med otroki iz evropskih in drugih držav in sklepanje novih prijateljstev;
  - spoznavanje in učenje varne uporabe računalnika;
  - promoviranje prostovoljstva, ekologije in humanitarnosti;
  - učenje tujih besed oz. jezika;
  - promoviranje Slovenije.

- DEJAVNOSTI:**
- izvajanje video-klicev z vrtci iz drugih evropskih držav,
  - predstavitev našega vrtca in promocija našega mesta ter države skozi »100 jezikov izražanja«,
  - sodelovanje pri pripravi in izvedbi različnih praznovanja ter izmenjava izkušenj z otroki iz drugih držav,
  - otroci se vživljajo v položaj drugih ljudi na osnovi stikov z vrstniki, ki izhajajo iz drugih krajev in dežel,
  - seznanjanje z različnimi geografskimi in kulturnimi okolji.

<b>EVALVACIJA:</b>	- junij 2025
<b>VODJA:</b>	<b>Simona Nerat, dipl. vzg. predš. otr.</b>
<b>SODELUJOČI:</b>	Nina Rajšp, Simona Nerat

#### 4.11 IZMENJEVALNICA KNJIG

*Projekt izmenjave knjig, ki omogoča staršem podaritev literature, ki so jo otroci »prerasli« in pridobitev knjig, ki bi bile zanimive za njihovega otroka.*



<b>CILJI:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• razvijanje primernega odnosa do knjige;</li> <li>• otrok se seznanja z oblikami krožnega gospodarstva;</li> <li>• otrok spoznava besedo, knjigo kot vir informacij;</li> <li>• spoznavanje knjige kot možnosti za kreativno preživljanja prostega časa.</li> </ul>
<b>DEJAVNOSTI:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zbiranje knjig z možnostjo trajne menjave;</li> <li>- skrb za ohranjanje otroške literature.</li> </ul>
<b>EVALVACIJA:</b>	- Julij 2025
<b>VODJA:</b>	- <b>Vanja Grdadolnik, dipl. vzg. predš. otr.</b>
<b>SODELUJOČI:</b>	Vanja Grdadolnik, starši, strokovni delavci

#### 4.12 FORMATIVNO SPREMLJANJE OTROK

*Namen projekta je razvijanje otrokove samostojnosti in spodbujanje kritičnega samovrednotenja lastnih dosežkov.*

<b>CILJI:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• sistematično, načrtno spremljanje otrokovega napredka;</li> <li>• razvijanje sposobnosti kritičnega samovrednotenja otrok;</li> <li>• spodbujanje samostojnosti in vztrajnosti.</li> </ul>
<b>DEJAVNOSTI:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- beleženje otrokovih aktivnosti z usmerjanjem pozornosti na doseganje zastavljenih rezultatov na področju dnevne rutine;</li> <li>- dokumentirana izvedba vzgojno-izobraževalnega procesa po načelih in elementih formativnega spremljanja v obsegu najmanj 15 ur neposrednega dela z otroki in z enkratno predstavitevjo rezultatov na pedagoški konferenci ali v strokovnih aktivih ali skupinah z najmanj desetimi strokovnimi delavci.</li> </ul>
<b>EVALVACIJA:</b>	- Julij 2025
<b>VODJA:</b>	- <b>Vanja Grdadolnik, dipl. vzg. predš. otr.</b>
<b>SODELUJOČI:</b>	Vanja Grdadolnik

#### 4.13 SKUPAJ ZMOREMO VEČ

Z izvajanjem projekta bomo otrokom približali pomen sodelovanja in navezovanja stikov z vrstniki.

**CILJI:**

- spodbujanje timskega dela in sodelovalnega učenja;
- razvijanje sposobnosti kreativnega ustvarjanja v manjših skupinah;
- seznanjanje s sodobno tehnologijo in njeno varno uporabo v učno vzgojne namene;
- spoznavanje uporabnosti tehnologije pri vzpostavljanju med vrstniških stikov na daljavo.

**DEJAVNOSTI:**

- aktivno sodelovanje manjših skupin otrok pri zastavljenih nalogah iz vseh področij kurikula;
- uporaba različnih tehničnih sredstev in pripomočkov ter tehnologije za doseganje željenih rezultatov dela;
- navezovanje stikov z vrstniki iz drugih držav- video povezave;
- dokumentirana izvedba vzgojno-izobraževalnega procesa z inovativno uporabo sodobnih tehnologij, spremljanja napredka in razvoja sodelovalnega učenja otrok z enkratno predstavitvijo rezultatov na strokovnih aktivih ali skupinah z najmanj desetimi strokovnimi delavci.

**EVALVACIJA:**

- Julij 2025

**VODJA:**

- Vanja Grdadolnik, dipl. vzg. predš. otr.

**SODELUJOČI:**

| Vanja Grdadolnik

#### 4.14 PROJEKT RINKO

Namen projekta je razvoj digitalnih kompetenc in temeljnih znanj računalništva in informatike v vrtcih.



Razvoj temeljnih znanj računalništva in informatike v vrtcih

**GLAVNI NAMEN  
PROJEKTA:**

- Dvig digitalne pismenosti,
- povečanje digitalne kompetentnosti otrok,
- praktično učenje skozi avtentične situacije,
- razvoj ključnih kompetenc za učinkovito uporabo tehnologije,
- kritičen odnos do tehnologije,
- smiselna uporaba sodobne tehnologije v vsakdanjem življenju.

**CILJI:**

- Dvig temeljnih znanj RIN pri otrocih v vrtcih,
- razvoj in implementacija inovativnih pedagoških strategij za poučevanje RIN,
- usposabljanje vzgojiteljev za učinkovito poučevanje digitalnih vsebin,
- ustvarjanje kakovostnih učnih scenarijev in gradiv, ki bodo dostopna tudi po zaključku projekta,
- spodbujanje sodelovanja in izmenjave dobrih praks med vzgojno-izobraževalnimi zavodi (VIZ).

**RAZVOJNE  
DEJAVNOSTI  
NA RAVNI PROJEKTA:**

- Opredelitev glavnih elementov „učnih scenarijev“,
- koordinacija priprave in objave učnih scenarijev na ravni projekta,
- oblikovanje in nadgradnja kataloga temeljnih znanj RIN,
- oblikovanje didaktičnih priporočil in smernic za razvijanje temeljnih znanj RIN v vrtcih

**EVALVACIJA:**

- Maj 2025

**VODJA:**

**Maja Šiftar, dipl. ekon. (računovodja)**

**SODELUJOČI:**

Barbara Omerović, Vesna Paul (Navihančki); Melita Pušnik, Tjaša Toplak (Žogice)

*Projekt RINko bo prispeval k celovitemu razvoju digitalne pismenosti v predšolskem izobraževanju, omogočil zgodnje uvajanje temeljnih znanj RIN in zagotovil, da bodo otroci že od malih nog pripravljeni na izzive sodobne digitalne družbe.*



## 5 MUZEJSKE DELAVNICE IN LUTKOVNE PREDSTAVE (ABONMAJI)

### 5.1 MUZEJSKI ABONMA (MUZEJ NOB)

Letošnje leto bo v Muzeju NOB zelo pestro. Pripravljene so nove razstave in sveže delavnice z aktualnimi temami in vsebinami. Muzejski abonma je sestavljen iz šestih kreativnih delavnic, ki obetajo pustolovščine, izzive ter znanja in spoznanja iz preteklosti, ki bodo otrokom pomagala razumeti sedanost in prihodnost.

- **IGRAČE – ŠVUŠ, VRUM, PIIP, PIIP, BOOM, ŠLEKA PAC!**  
Stare igre in igrače so stalnica muzejskih zbirk in navdiha. Tudi letos bo tako. V muzeju namreč odpirajo muzejsko razstavo posvečeno igračam in igram preteklih desetletij. Razstava bo vseslovenska, saj bodo v muzej »prišle« igrače iz številnih slovenskih muzejev.
- **LEPA BESEDA LEPO MESTO NAJDE**  
A ste vedeli, da je prijaznost vedno v modi? Začne se pri bontonu in konča s prijateljstvom. Kustos bo skupaj z otroki prebrskal po zgodovini (ne)primerne vedenja, oblačil, bontona, pri čemer se bodo priučili skrivnostnega jezika pahljače in pospremili lepo besedo na lepo mesto.
- **POKLICI IN OBRTI NAŠEGA MESTA**  
Naše mesto je bilo vedno polno obrtnikov. Čas je, da otroci spoznajo obrti lectarja, pasarja, usnarja, urarja, krojača, lekarnarja, nepogrešljivega postreščka in še koga, ki je v preteklosti opravljal zanimiv poklic v našem mestu.
- **VESNA, VIGRED, POMLAD**  
Delavnica na temo praznovanja konca zime in prihoda pomladi. Na delavnici bodo otroci spoznali šege in navade značilne za praznik pusta, Gregorjevega in Velike noči.
- **A VEMO, KAM GREMO?**  
Nova razstava z naslovom »Človek, a veš, kam greš?«, bo prava dogodivščina. Namenjena bo trajnostnemu razvoju in odnosu do okolja. Otroci bodo spoznali majhne in velike modrosti naših prednikov, ki so znali živeti tudi tako, da sploh niso imeli koša. Če je kaj pokvarilo, so popravili. A danes kar 9 od 10 igrač ni popravljivih in končajo v košu.
- **MESTO OB VODI**  
Le kakšno bi bilo mesto brez naše reke Drave in življenja ob njej? Ali ste vedeli, da je bila prav reka Drava ključna za nastanek našega mesta? O ja, pravijo tudi, da se ob polni luni v njej še danes skriva zlata krona iz stare pripovedke o veliki kači. Najbolje bomo mesto ob vodi spoznali tako, če gremo kar tja. Na sprehod, na Lent!

**VKLJUČENI ODDELKI:** Živ žav; Sončki, Zvezdice

**ODDELKI IZ ENOTE KAMNICA:** Zelena soba, Modra soba, Rdeča soba, Vijolična soba se bodo vključili v posamezne delavnice; in sicer: Lepa beseda lepo mesto najde; Babice so znale drugače; Narava naše bogastvo; Igre brez igrač.

## 5.2 MUZEJNICE (POKRAJINSKI MUZEJ MARIBOR)

V sklopu abonmaja Pokrajinski muzej Maribor nudi šest delavnic oziroma muzejnic, kot se imenujejo njihova interaktivna pedagoška srečanja, ustvarjalnice in zabavna doživetja. Na njih naši najmlajši s pomočjo muzejskih predmetov spoznavajo različne izbrane teme.

Muzejnice so namenjene predšolskim otrokom (4-6 let). Izvajali jih bodo od oktobra 2024 do junija 2025.

- *PRVIČ V MUZEJU* – oktober 2024  
Otroci pri vodenem ogledu spoznajo mariborski mestni grad in stalne razstave Pokrajinskega muzeja Maribor. Potem ko se seznanijo z osnovami muzejskega bontona, se podajo na raziskovanje preteklosti našega mesta. Ob razstavljenih predmetih spoznavajo, kako se je razvijalo in spreminjalo območje Maribora od prazgodovine do 19. stoletja. Vodstvo popestrijo interaktivne točke, kjer je dotikanje ne le dovoljeno, temveč zaželeno.
- *MAMUT* – november 2024  
Otrokom predstavijo življenje v kameni dobi in poklic arheologa. Ob razstavljenem najstarejšem muzejskem eksponatu, dela okla dlakavega mamuta, spoznajo to danes izumrlo žival. Pogovarjali se bodo o njegovi velikosti, barvi, dlaki, zobeh in se naučili, kako in zakaj ga je kamenodobni človek lovil. Nazadnje bodo v peskovnikih ponazorili arheološka izkopavanja. Otroci bodo iz peska izkopali mamutovo okostje in ga sestavili. Pred odhodom si bodo za spomin izdelali ogrlico iz živalskega zoba.
- *POGUMNI ČEVLJARČEK* – december 2024  
Otroci se bodo podali 500 let v preteklost, v čas, ko je Maribor obdajalo mogočno, široko in trdno obzidje. Ob interpretativnem branju in stripovskih podobah bodo doživeli zgodbo o pogumnem čevljarčku, ki je mesto rešil pred turško vojsko. Na veliki sestavljanji starega Maribora se bodo naučili locirati najpomembnejše stavbe v mestnem jedru, spoznali bližnje hribe in odkrili najstarejšo trto na Lentu. V grajski bastiji se bodo povzpeli na leseni mostovž in podoživeli, kako so vojaki in meščani branili naše mesto. Sprehodili se bodo po arkadnem hodniku in ugotovili, da je bilo obzidje nekoč res veličastno.
- *GRAJSKI MUC TIGI* – januar 2025  
Grajski muc Tigi otrokom v lutkovni igri predstavi mestne simbole in obrtniške skrinje, jih uči olike in spodbuja k razmišljanju ter interakciji. Na sprehodu po razstavi bodo otroci spoznali še roko pravice, zgodbe o mojstrih, ki so v mestih izdelovali različne izdelke, naučili se bodo pravilno poimenovati posamezne obrtnike (ključavničar in ne ključar, lončar in ne glinar ipd.) in se dotaknili viteškega oklepa. Muzejnica se konča z delavnico pisanja na papir, ki je oblikovan kot pergament in z izdelavo mestnega pečata s podobo obzidja in goloba. Za otroke, ki še ne znajo pisati, pa bo Tigi pripravil zabavno glasbeno igro, pri kateri bodo seštevali nožice živalic na grajskem dvorišču.
- *MOJA POSTELJA JE LAHKO TRAMPOLIN* – februar 2025  
Muzejnica poteka pod motom »Zdrav duh v zdravem telesu«. Na njej bodo otroke seznanili z razvojem, izdelavo in krašenjem pohištva ter z nastankom športnih društev

v 19. stoletju. Na razstavi si bodo ogledali zanimivo okrašene stole, mize, predalnike in starodobne športne rekvizite, na primer znamenito dvokolo. Kaj pa imata skupnega pohištvo in šport? Seveda, iz pohištva lahko sestavimo čisto pravi telovadni poligon: iz mize ustvarimo tunel, postelja postane trampolin, stoli ovire. Otroci se razgibajo in premagujejo poligon, katerega so ustvarili.

- **PTIČJI KONCERT** – marec 2025

Pri tej muzejnici bodo otrokom približali svet likovne in glasbene umetnosti. Učili se bodo opazovati, pozorno poslušati, sklepati, omogočili jim bodo tudi izražanje s petjem. V oglednem depozu slikarstva si bodo otroci ogledali prav posebno sliko z naslovom Ptičji koncert. Na njej so naslikane ptice, ki niso pevke, pa vendar skušajo prepevati. Otroci bodo »poslušali« glasove ptic s slike in jih oponašali. Na koncu bodo ocenili »koncert« in ob klavirski spremljavi zapeli izbrano pesem.

**VKLJUČENI ODDELKI:** Mehurčki; Žogice; Cicibani; Dežniki

### **5.3 LUTKOVNI ABONMA (LUTKOVNO GLEDALIŠČE MARIBOR)**

#### **DOBRO JUTRO TRAVNIK (25. 11. 2024 ob 9.00 in 10.30)**

Pesniško raziskovanje življenja na travniku in ob travniških mlakah - od jutra do večera - z živo glasbo in lutkami.

#### **BUBA (5. 3. 2025 in 6. 3. 2025 ob 9.00 in 10.30)**

Uprizoritev Buba je nastala po istoimenski slikanici večkrat nagrajene avtorice Andreje Peklar, v kateri nas popelje na pot radovednega odkrivanja.

Ko Buba prejme pismo, se odpravi na pot, na kateri spoznava vznemirljive značilnosti sveta, katerega del postaja. Buba je univerzalna zgodba o naravi, katere del je tudi človek. In kot se buba razvije v metulja, tudi otrok odraste. A z odraslostjo se razvoj pri človeku ne zaključi, saj z življenjskimi izkušnjami naše intimne preobrazbe zmeraj znova vznikajo.

Buba je pripoved o učenju in odraščanju, o raziskovanju sveta in o spoznavanju samega sebe.

*\*V predstavi je uporabljena pesem Biba, buba, baja Mire Voglar.*

#### **ZVEZDICA ZASPANKA (2. 4. 2025 ob 9.00 in 10.30)**

Ena najuspešnejših slovenskih pravljic ter radijskih in lutkovnih iger z univerzalnim sporočilom, da z dobroto in ljubeznijo lahko premagamo zlo. Pa o odgovornosti za dobro opravljeno delo, in o bogastvu, ki poraja pohlep ... .

**VKLJUČENI ODDELKI:** oddelki v starosti od 3 do 6 let

## 5.4 ABONMA MALČEK ZNALČEK

Center eksperimentov Maribor pripravlja abonma za otroke 2. starostnega obdobja; in sicer ponujajo štiri delavnice ter ob naročilu vseh štirih še dodaten voden ogled Centra eksperimentov.

- *MOJ PRVI KEMIJSKI POSKUS* – september/oktober 2024
- *MALI ARHEOLOG* – november/december 2024
- *LETIM PO ZRAKU* – januar/februar 2025
- *MATERIALI V OKOLJU IN PLOVNOST* – marec/april 2025

**VKLJUČENI ODDELKI:** Dežniki; Navihančki

## 6 PREDNOSTNA NALOGA »100 JEZIKOV IZRAŽANJA«

*Z vpetostjo vrtca v kulturo okolja ter z doslednim upoštevanjem različnosti otrok, razvijati in uporabljati vse čute v spoznavnem procesu ter spodbujati in omogočati različne oblike izražanja, s poudarkom na kakovostni interakciji in komunikaciji.*



- CILJI:**
- spodbujanje učenja pred poučevanjem,
  - razvijanje kakovostne interakcije in komunikacije,
  - spodbujanje izražanja otrok v »100 jezikih« (gib, mimika, ples, risba, ritem, glasba, barva, lutka, govor ... ),
  - dokumentiranje dejavnosti v besedi, sliki in na filmu,
  - spodbujanje aktivne udeležbe otrok pri projektne delu,
  - razvijanje ustvarjalnosti in uporabe domišljije,
  - spodbujanje uporabe vseh čutil (vid, sluh, tip, kinestetično čutilo itn.)
- DEJAVNOSTI:**
- izvajanje lutkovnih predstav (senčno gledališče, kamišibaj),
  - ustvarjanje animiranih filmov s pomočjo digitalne tehnologije,
  - ustvarjalne glasbeno-plesne dejavnosti;
  - likovne delavnice (modeliranje, oblikovanje prostora, poustvarjanje oziroma reproduciranje različnih umetniških del- »otrok naj postane aktivni uživalec umetnosti),
  - raziskovanje neposredne okolice vrtca, izhajajoč iz predlogov otrok (projektne delo)
  - oblikovanje likovnega ateljeja in senzorične sobe,
  - oblikovanje t.i. galerije za razstavljanje otroških izdelkov,
- EVALVACIJA:**
- vsakodnevna (evalvacije, zvočni posnetki, video-posnetki, anekdotski zapisi, fotografije)

	- mesečna - končna (poročilo do julija 2025)
<b>VODJA:</b>	<b>Ravnateljica: Mateja Komel</b>
<b>SODELUJOČI:</b>	VSI ODDELKI

## Temelji pedagoškega koncepta Reggio Emilia:

### 1. Vpetost vrtca v kulturo okolja:

Otroci so udeleženi v projektih in številnih drugih aktivnostih: v spontani igri v prostoru in zunaj, igrah vlog, dramatizacijah, v umetnostnih dejavnostih ipd. Skozi vedno raziskovanje, igro in samoizražanje se uvajajo v pomembne simbole in sisteme znanja odraslih, s čimer pridobijo poglobljen občutek za svojo zgodovino, dediščino in kulturne tradicije.

### 2. Različnost otrok:

Velika pozornost je namenjena razvoju identitete vsakega posameznega otroka – na otroka gledajo kot na enkratnega subjekt s pravicami in samo s specifičnimi potrebami.

### 3. Razvoj in uporaba vseh čutov v spoznavnem procesu:

Pedagoški koncept namenja posebno pozornost razvijanju sposobnosti opazovanja, pri čemer naj bi otrok uporabil in razvijal vsa čutila, tudi tista, ki so običajno bolj zapostavljena (tip, okus, vonj).

### 4. Spodbujanje in omogočanje različnih oblik izražanja:

Pomembno je, da zavestno spodbujamo vse oblike otrokovega izražanja – te so: gib, mimika, barva, risba, lutka, ritem, glasba govor. Vse naštetе oblike otrokom omogočajo, da lahko na različne načine izrazijo odnos do sebe, drugih, narave ter prostora in časa, v katere, živijo.

### 5. Prednost učenja pred poučevanjem:

V konceptu izhajajo iz stališča, da ne smemo nikoli otroka poučevati v tem, česar se ne bi mogel naučiti sam.

### 6. Kakovostna interakcija in komunikacija:

Koncept zelo poudarja interakcijo in komunikacijo: druženje, povezovanje in sodelovanje med vsemi udeleženci v vzgojnem procesu.

### 7. Timsko delo vzgojiteljev in drugih delavcev v vrtcu:

Pomembni so zlasti naslednji timsko zastavljeni cilji:

- ✓ pristopati k že znanim aktivnostim na drugačen način;
- ✓ raziskovati različne reprezentacijske medije;
- ✓ načrtovanje porajajočega se kurikulumu;
- ✓ učinkovito izkoristiti čas za načrtovanje in izvajanje aktivnosti;

- ✓ aktivno sodelovati, si deliti ter kritično evalvirati in diskutirati ideje in metode dela;
- ✓ spodbujati in podpirati vključevanje staršev.

## **8. Projektno delo:**

Projektno delo pomaga otrokom poglobiti in izpopolniti smisel za dogodke in pojave v svojem okolju. Projekti vedno nastajajo skupaj z otroki, pri čemer jim vselej nudimo možnost izbire. Izhajamo iz njih, upoštevajoč vsa načela pedagoškega pristopa. Projektno delo predstavlja velik del življenja v vrtcu, z le-tim vzgojitelji spodbujajo otroke k odločitvi, da sami ali skupaj s sovrstniki izberejo, kaj bodo počeli. Tako si pridobijo zaupanje v lastno intelektualno moč in razvijajo najrazličnejše sposobnosti.

## **9. Dokumentacija in arhiviranje izdelkov ter življenja in dela v vrtcu:**

Dokumentacija vključuje opazovanje, transkripcijo tonskih oziroma zvočnih zapisov ter fotografije. Različna gradiva, ki nastajajo v vzgojnem procesu otrok oz. prikazujejo ustvarjanje in učenje otrok ter delo in življenje vrtca, so predstavljeni na različnih mestih v vrtcu in zunaj vrtca. V okolju, kjer vrtec deluje, se vse dejavnosti skrbno dokumentirajo, shranjujejo in arhivirajo; gradivo služi tudi za strokovne diskusije med sodelavci ter za diskusijo s starši otrok.

## **10. Prostor kot »tretji vzgojitelj«:**

Pomembno je, da je prostor razdeljen na različne koticke, da je svetel, da so vsi materiali otrokom dostopni, izdelki naj bodo na višini otrokovih oči, zaželenega je veliko zelenja, poseben prostor pa naj bo namenjen tudi t. i. ateljeju. V prostoru je potrebno nameniti mesto, kjer bodo vselej razstavljeni paneli z različnimi fazami projektne dela ter izdelki otrok.

## **11. Pomen razvijanje aktivnega poslušanja:**

Poslušanje je:

- ✓ metafora za odprtost, občutljivost biti poslušalec in poslušati – ne le z ušesi, ampak z vsemi čuti (vid, otip, vonj, okus, orientacija);
- ✓ stotih, tisočeri jezikov, simbolov in kodov, ki jih uporabljamo za izražanje, komuniciranje in s katerimi se izraža življenje ter komunicira s tistimi, ki poslušajo;
- ✓ notranje poslušanje, poslušanje samega sebe, poslušanje kot premor, suspenz, kot element, ki producira poslušanje drugih, in nasprotno, ga producira poslušanje drugih;
- ✓ je odprtost za različnost, je prepoznavanje vrednosti mnenja drugih in njihove interpretacije;
- ✓ vključuje interpretacijo, dajanje pomena sporočilu, povratno informacijo sporočevalcu; pomembno je, da se zavedamo, da poslušanje ne prinaša odgovorov na vprašanja, ampak oblikuje vprašanja.

Otroci so največji poslušalci vsega, kar jih obkroža. Njihovo poslušanje je polno pričakovanja. Otroci poslušajo življenje v vseh oblikah in barvah, poslušajo odrasle in vrstnike. Zelo kmalu se zavedo, da je poslušanje (opazovanje, tipanje, vohanje, okušanje, raziskovanje) bistveno za komunikacijo. Otrokova biološka predispozicija je prebivanje v odnosu. Poslušanje se zdi otrokova imanentna predispozicija, ki omogoča njegovo socializacijo. Otroci že zelo kmalu pokažejo, da imajo »glas«, a bolj kot to je pomembno, da znajo poslušati in želijo, da se jih posluša. Socialnosti se otroci ne naučijo, otroci so socialna bitja. Naša naloga je, da jih podpiramo in živimo njihovo socialnost skupaj z njimi. Vrtec mora torej biti najprej in predvsem kontekst za mnogovrstno poslušanje. Ta kontekst mnogovrstnega poslušanja vključuje vzgojitelje, skupino otrok in otroka posameznika, skratka vse, ki poslušajo sebe in druge. Naloga vzgojitelja ni le v tem, da dopuščajo otrokovo različnost v izražanju, ampak da jo negujejo. Ko govorimo o različnosti, mislimo na različnost med otroki kot posamezniki in na različnost v jezikovnem izražanju (jezik kot zmožnost govorjenja, likovni, glasbeni jezik itn.).

V vzgojno-izobraževalnem komunikacijskem procesu ni dovolj, da posluša le otrok vzgojitelja, ker gre v tem primeru za enosmeren proces, ampak je pomembno, da poteka dvosmerna medosebna komunikacija, v kateri tudi vzgojitelj zna poslušati otroka. To poslušanje naj bo aktivno. Aktivno poslušanje vzgojitelja omogoča, da otrok predela svoja močna čustva, da se pomiri in se ponovno usmeri v aktivnost. Otrok pri tem začne razumevati in sprejemati lastna čustva ter lažje rešuje svoje težave. Z aktivnim poslušanjem vzgojitelj otroku prepušča odgovornost za analize problema, ki ga ima otrok. Obenem vzgojitelj naredi uslugo sam sebi, saj se bo posledično z aktivnim poslušanjem vzgojitelja vzpostavilo aktivnejše poslušanje otrok.

### **Vloga vzgojitelja pri razvoju igre z lutko in ustvarjalnim gibom:**

Ustvarjalnost v pristopu RE se razume kot imeti ideje, uporabljati domišljijo in razreševati izzive. Dejansko prihaja iz več različnih izkušenj, združenih s spodbujanjem razvoja osebnih virov, ki vključujejo občutek svobode, da otrok lahko raziskuje zunaj znanega, gre torej za to, da otroka usmerjamo in mu pomagamo, da lahko razvije to, kar že nosi v sebi.

Potrebno je ohranjati domišljijo, poskrbeti za prostor, čas in situacije, v katerih lahko otroci eksperimentirajo. Načini, kako lahko vzgojitelj spodbuja socio-dramsko igro, so naslednji:

- ✓ vzgojitelj aktivno sodeluje v igri in z vzorom pokaže način igranja, npr. pri igranju simbolne igre »Pri zdravniku« se vzgojitelj pretvarja, da je otrok, svinčnik pa termometer. Vključena je simbolna transformacija in reprezentacija realnosti;
- ✓ vzgojitelj se ne vključi v igro aktivno, ampak otrokom pomaga le z nasveti in komentarji;
- ✓ vzgojitelj otrokom pomaga pri igranju znanih pravljic. Ker je zgodba vnaprej znana, je proces igre bolj strukturiran, kot v prvih dveh primerih;
- ✓ vzgojitelj uvaja vaje in igre, ki temeljijo na pretvarjanju, npr. igra s prstnimi lutkami, prikazovanje različnih razpoloženj z obrazno mimiko in gibom itn.

Pomembno je zavedanje, da je pri otroškem gledališču predstava le eden izmed ciljev, ne pa glavni. Gledališka vzgoja ni samo ustvarjanje prizora, koreografije ali nastop, temveč tudi priprava otrok, da se sprostijo, spoznavajo okolico, prostor, začutijo sebe, svoje telo,



svoj glas in druge otroke kot partnerje v igri. Na poti k predstavi z otroki raziskujemo zgodbe in teme z aktivno gledališko/plesno vzgojo, ki vključuje uvodne vaje, vaje in igre za sprostitve, vaje za pozornost, sodelovanje s partnerji, govor, gibanje v prostoru ter improvizacije na različne teme. Vse te igre so nujno potrebne, še posebej z mlajšimi otroki, da jih usmerimo na značilnosti gledališča, predvsem pa da spodbudimo kohezivnost in sodelovanje v skupini. Gledališke delavnice so dobrodošle za izboljšanje otrokovih komunikacijskih spretnosti, prav tako pa so vir energije, ki otrokom pomagajo razvijati sposobnost koncentracije, reševanja problemov in skupinske interakcije.

Vzgojiteljeva vloga na plesnem področju je predvsem spodbujati otoka k raziskovanju elementov plesa in različnih možnosti kombiniranja elementov plesa skozi igro. Vzgojitelj poskrbi, da je otrok deležen različnih plesnih spodbud, pri čemer dopušča otroku dovolj časa za raziskovanje. Pomembno je, da vzgojitelj otroke spodbudi k nadaljnjemu ustvarjanju preko vprašanj, s katerimi otroke popelje iz faze raziskovanja v fazo ustvarjanja gibalno-plesnih stvaritev, ki so odraz predhodnega raziskovanja, ne pa vnaprej določenih plesnih korakov.

## 7 OBOGATITVENE IN DODATNE DEJAVNOSTI

### CILJI:

- obogatiti, popestriti in nadgraditi dejavnosti po posameznih področjih,
- omogočati otroku samostojno odločanje za sodelovanje v dejavnostih na podlagi interesa, trenutnega razpoloženja, lastne motivacije,
- spodbujati sodelovanje med oddelki, otroki in strokovnimi delavci na nivoju enote.

**Obogatitvene dejavnosti bodo izvajali strokovni delavci vrtca, in sicer za otroke od 3 do 6 let.** Dejavnosti se bodo izvajale v času počitka oz. glede na kadrovske in organizacijske zmožnosti.

Z glasbo otrokom vnašamo v življenje radost in veselje, s pesmijo jih sproščamo, čustveno plemenitimo in bogatimo, jim razvijamo glasbene zmožnosti in vplivamo na razvoj otrokovih dispozicij za glasbo.

### 7.1 OBOGATITVENE DEJAVNOSTI

#### PEVSKI ZBOR (Tomšičeva)

- CILJI:**
- priprava kvalitetnega otroškega programa,
  - otroke navdušiti za petje,
  - razvijati sposobnost sprejemanja glasbene kulture,
  - otrok pridobi izkušnjo javnega nastopanja (predstavitve na reviji *Ciciban poje in pleše*).

- IZVAJALCA:**
- Ana Studen, dipl. vzg. predš. otr.
  - Vesna Paul, vzgojiteljica predšolskih otrok – pom. vzg.

#### GLASBENO-PLESNE IGRE (Tomšičeva)

- CILJI:**
- spodbujanje otrok k plesnemu izražanju,
  - povezovanje z vsemi vzgojnimi področji,
  - spodbujanje ustvarjalnosti in izvirnosti,
  - sodelovanje v skupini in spodbujanje razvoja pozitivnih odnosov,
  - otrok pridobi izkušnjo javnega nastopanja (predstavitve na reviji *Ciciban poje in pleše*).

- IZVAJALKI:**
- Barbara Šater, dipl. vzg. predš. otr.
  - Petra Dragšič, dipl. vzg. predš. otr.

**PRAVLJIČNE URICE  
(Tomšičeva)**

- CILJI:**
- ob poslušanju in pripovedovanju pravljic ter drugih literarnih del otrok razvija domišljjsko rabo jezika,
  - otrok ob knjigi doživlja ugodje, veselje, zabavo in pridobiva pozitiven odnos do literature,
  - razvijanje sposobnosti domišljjskega sooblikovanja in doživljanja literarnega sveta.

**IZVAJALKA:** - Metka Lutar, vzgojiteljica predšolskih otrok – pom. vzg.

**LIKOVNE  
USTVARJALNICE  
(Tomšičeva)**

- CILJI:**
- spodbujanje veselja do umetniških dejavnosti,
  - razvijanje umetniške domišljije z zamišljanjem in ustvarjanjem,
  - eksperimentiranje z umetniškimi sredstvi,
  - razvijanje individualnih ustvarjalnih potencialov.

**IZVAJALKI:**

- Karmen Jagodič, vzgojiteljica predš. otr.
- Klavdija Menhart, vzgojiteljica predšolskih otrok – pom. vzg.

**PRAVLJIČNA JOGA  
(Tomšičeva)**

- CILJI:**
- Povezovanje gibanja z elementi časa, ritma in prostora,
  - otrok ob poslušanju pravljice in izvajanju jogijskih asan doživlja ugodje, veselje, zabavo,
  - otrok uri vztrajnost in moč,
  - otrok uri čuječnost in spoznava lastno telo.

**IZVAJALKA:** - Simona Nerat, dipl. vzg. predš. otr.

\* Obogatitvene dejavnosti po posameznih enotah so navedene v letnih delovnih načrtih enot.

## 7.2 DODATNE DEJAVNOSTI

Dodatne dejavnosti bodo izvajali zunanji strokovnjaki z določenih področij ter strokovni delavci vrtca z ustreznimi certifikati.

Na osnovi interesa otrok in njihovih staršev otrokom ponujamo dodatne dejavnosti, ki jih bodo vodili strokovni delavci vrtca ali zunanji izvajalci. Z njimi želimo zadovoljiti potrebe tistih otrok, ki potrebujejo še več dodatnih aktivnosti, in tistih staršev, ki želijo otrokom omogočiti raznovrstne dodatne dejavnosti tudi v popoldanskem času. Te dejavnosti finančno pokrivajo starši sami in se izvajajo izven poslovnega časa vrtca oz. oddelka.

### GLASBENE URICE Z ANO

*Glasbene urice z Ano* bodo potekale enkrat tedensko po 45 minut v popoldanskem času v enoti Tomšičeva. Izvajalka dodatne dejavnosti je diplomirana vzgojiteljica predšolskih otrok Ana Studen. Otrokom bo na zanimiv, kreativen in inovativen način približala glasbo ter v njih vzbudila željo po uživanju v njej. Skozi igro bodo otroci spoznavali, razvijali ter urili ritmične in melodične sposobnosti, spoznavali ter izdelovali glasbila, nanje igrali, se učili starosti primerne pesmi ter spremljali pesmi z glasbili iz Orfovega instrumentarija.

### GLASBENA KOŠARICA

*Glasbena košarica* bomo organizirali za otroke 2. starostnega obdobja. Dejavnosti bo izvajala zunanja izvajalka Barbara Kolarič, in sicer diplomirana kulturna animatorka, enkrat tedensko eno šolsko uro v vseh enotah vrtca.

### OD KORAKA K POSKOKU IN ŠE DLJE

*Od koraka k poskoku in še dlje* je gibalni program za predšolske otroke 2. starostnega obdobja. Dejavnost bo izvajal Primož Hönigmann, vzgojitelj predšolskih otrok in hkrati diplomiran trener rokometu. Gibalne dejavnosti bodo potekale 3-krat tedensko v telovadnici v enoti Tomšičeva.

### HOP HOP V NAŠEM VRTCU

Hop hop je gibalni program za predšolske otroke od 4 do 6 let, ki se bo izvajal v enoti Kamnica in enoti Bresternica. Dejavnost bodo izvajali zunanji izvajalci (Rok Stegne s. p.), in sicer skupina treh profesorjev športne vzgoje. Gibalne dejavnosti bodo potekale enkrat tedensko v telovadnici enote Kamnica oz. v dvorani Krajevne skupnosti Bresternica.

### TEČAJ ROLANJA

Tečaj rolanja bomo izvedli za otroke v starosti 5–6 let, v organizaciji Carrom društva Maribor (Tadej Šalamun) in bo predvidoma potekal v mesecu oktobru na šolskem igrišču OŠ Franca Rozmana Staneta. Tečaje izvajajo v homogenih skupinah, formirane glede na predznanje sodelujočih otrok. Skozi igro se bodo naučili, rolati, stati, padati in se pobirati, se zaustaviti, zabavati in še več.

## TEČAJ SMUČANJA

Tečaj smučanja bomo izvedli za otroke drugega starostnega obdobja, pod okriljem smučarske šole ASK Branik Maribor in bo predvidoma potekal v mesecu januarju 2025 na smučišču na Mariborskem Pohorju – poligon Lisička Bellevue. Otroci bodo imeli možnost začetnega in nadaljevalnega tečaja smučanja.

*Kadar otrok obiskuje katerokoli dodatno dejavnost, vrtec po njegovem odhodu iz oddelka zanj več ne prevzema odgovornosti. V času, ko se izvaja dodatna dejavnost, odgovornost za otroke prevzamejo starši oz. njeni izvajalci.*

## 8 ORGANI VRTCA

<b>SVET VRTCA</b>	
<b>Predstavniki ustanoviteljice MOM:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Mag. Gorazd Pecko Škof</li><li>- Lidija Škraban</li><li>- Luka Križanec</li></ul>
<b>Predstavniki zaposlenih Vrtca Borisa Pečeta Maribor:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Alja Majcen (predsednica Sveta vrtca)</li><li>- Domen Leskovar (namestnik predsednice Sveta vrtca)</li><li>- Klavdija Fideršek</li><li>- Branka Gabrovec</li><li>- Maja Šiftar</li></ul>
<b>Predstavniki Sveta staršev:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Mitja Farič (enota Tomšičeva)</li><li>- Zala Peretin (enota Košaki)</li><li>- Eva Matjašič (enota Kamnica)</li></ul>
<b>Naloge in pristojnosti Sveta vrtca:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- imenuje in razrešuje ravnatelja vrtca,</li><li>- sprejema letni delovni načrt vrtca in poročilo o realizaciji letnega delovnega načrta vrtca,</li><li>- sprejema letni finančni načrt in letno poročilo,</li><li>- sprejema program razvoja vrtca,</li><li>- odloča o pritožbah v zvezi z vpisom in vključitvijo otrok v vrtec,</li><li>- predlaga ustanoviteljici spremembo in razširitev dejavnosti,</li><li>- odloča o pritožbah staršev v zvezi z vzgojnim in izobraževalnim delom v vrtcu,</li><li>- razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet vrtca,</li><li>- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,</li><li>- obravnava in odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja, o pritožbah staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom v vrtcu,</li><li>- opravlja druge naloge, določene z zakonom in aktom o ustanovitvi.</li></ul>

## SVET STARŠEV

Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek vrtca po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na 1. roditeljskem sestanku oddelka.

### **Predstavniki staršev po posameznih oddelkih:**

**Enota Tomšičeva:** Evelina Savič (**Bibe**); Urban Grubar (**Cepetavčki**); Nika Bobinski (**Miškolini**); Petra Očkerl (**Gumbki**); Petra Pergar Barč (**Mehurčki**); Niko Senekovič (**Živ žav**); Katja Bratoš (**Cicibani**); Tina Pivec (**Pike poke**); Mitja Farič (**Žogice**); Matej Kosi Hederih (**Navihančki**); Primož Vurcer (**Copatki**); Rebeka Sikošek (**Rokavičke**); Andreja Močnik (**Klobučki**); Iva Mackošek (**Nogavičke**)

**Enota Košaki:** Mihaela Kukovec (**Sončki**); Danijela Ilić (**Lunice**); Maja Frank (**Zvezdice**); Manuela Orož (**Oblački**)

**Enota Kamnica:** Blaž Gabrovec (**Oranžna soba**); Eva Matjašič (**Rdeča soba**); Urška Ritonja (**Vijolična soba**); Vesna Hedl (**Rumena soba**); Katja Hegediš Gregl (**Modra soba**); Katja Ošlak (**Zelena soba**)

**Enota Bresternica:** Karolina Pen (**Dežniki**); Nina Ravnjak (**Balončki**)

### **Naloge in pristojnosti Sveta staršev:**

- razpravlja o vseh vprašanih življenja in dela vrtca ter sodeluje pri razreševanju vzgojne problematike,
- oblikuje stališča za svet vrtca,
- daje pobude pedagoškemu vodstvu in strokovnim organom vrtca,
- obravnava in daje mnenja k letnemu delovnemu načrtu vrtca,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
- obravnava poročila ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,
- daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja,
- voli in razrešuje predstavnike staršev v svetu vrtca,
- sooblikuje načine praznovanj tradicionalnih praznikov,
- sooblikuje nove oblike dela, prireditve in druge že ustaljene oblike dela,
- sodeluje pri akciji zbiranja denarnih in drugih prispevkov,
- sodeluje pri predstavljanju vrtca,

- oblikuje in daje mnenje v postopku imenovanja ravnatelja vrtca,
- daje druge predloge in pobude za življenje in delo v vrtcu,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

### **VZGOJITELJSKI ZBOR**

*Vzgojiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci vrtca.*

#### ***Naloge in pristojnosti vzgojiteljskega zbora:***

- odloča o strokovnih vprašanjih, ki so povezana z vzgojno-izobraževalnim delom,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti,
- poroča o delu strokovnih aktivov,
- odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja ter njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja,
- daje pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenje o predlogih ravnatelja,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.



## 9 STROKOVNI AKTIVI

### 9.1 STROKOVNI AKTIVI VZGOJITELJEV IN POMOČNIKOV VZGOJITELJEV

Vsebina dela strokovnih aktivov je vezana na oblike internega strokovnega izobraževanja, vmesne evalvacije vodenja in izvajanja projektov, izvajanje prednostne naloge, razreševanje problematike, vezane na izvajanje kurikuluma, uresničevanje nalog letnega delovnega načrta, posredovanje poročil o udeležbi na posvetih, seminarjih ter drugih oblikah izobraževanj. Strokovni aktivni bodo za zagotavljanje ustrezne izmenjave izkušenj ter doseganje zadanih ciljev in vsebinskih usklajevanj delovali po starostnih obdobjih.

Strokovni aktivni se oblikujejo skladno z letnim delovnim načrtom vrtca in jih sestavljajo vzgojitelji in pomočniki vzgojiteljev.

Pomočniki vzgojiteljev imajo strokovni aktivni pomočnikov vzgojiteljev, hkrati pa so vključeni v strokovne aktivne glede na starost. Vanj so vključeni vsi pomočniki vzgojiteljev, vodja aktivna bo le-tega sklicala po potrebi.

**Vodja strokovnega aktivna pomočnikov vzgojiteljev:** Iris Cerovšek Komac

#### Naloge vodje strokovnega aktivna:

- koordinira in vodi delo aktivna,
- vodi ustrezno dokumentacijo o delovanju aktivna, in sicer vabila na srečanja aktivov in zapisnike srečanj, letni načrt dela aktivna in letno poročilo oz. evalvacijo o delu aktivna (Udeleženci aktivna zapisnikarja določijo po svoji presoji – priporočljivo je, da zapisnik vedno piše druga oseba. Zapisnikar mora posredovati zapisnik v dvojniku – en izvod skupaj z listo prisotnosti arhiviramo v mapi strokovnih aktivov, drugi je v mapi vodje aktivna. Rok za oddajo zapisnika je 3 dni po seji aktivna. Vodje aktivov zapisnike s prilogami pošljejo pomočnici ravnateljici. Vodja aktivna pri pripravi poročil sodeluje z vsemi člani aktivna, ki aktivno prispevajo k načrtovanju in evalvaciji dela.),
- dokumentacijo posreduje ravnateljici v skladu s predhodnimi dogovori.

#### Letni delovni načrti strokovnih aktivov

Vodje strokovnih aktivov v sodelovanju s svetovalno delavko in člani posameznih aktivov pripravijo letni delovni načrt aktivna, ki ga posredujejo vodstvu najkasneje do konca novembra 2024. Za LDN aktivna ni predpisana oblika ali obrazec. Načrt naj vsebuje izhodišča s strani strokovnih delavcev, vezana zlasti na prednostno nalogo. Vsebuje naj cilje delovanja posameznega aktivna, predvideno število in datume srečanj aktivna ter okvirni vsebinski načrt. **V načrtu je potrebno opredeliti tudi izvedbo kolegialnih hospitacij znotraj posameznih aktivov, vezanih na starost otrok.**

Iz evalvacije dela oz. poročila o delovanju strokovnega aktivna mora biti razviden potek dela, realizacija srečanj, vsebine, ugotovitve, mnenja ter tudi morebitne težave, s katerimi so se strokovni delavci srečali pri načrtovanju in izvajanju dejavnosti, pri delu strokovnega aktivna, pri vodenju aktivna ipd. Prav tako naj bodo razvidna morebitna prepoznana dodana vrednost delovanja aktivna, pozitivne izkušnje ipd. Zajema naj tudi predloge za nadaljnje delo in

načrtovanja izobraževanj. Pri pripravi letnega delovnega načrta in evalvacijskega poročila o delu strokovnega aktiva aktivno sodelujejo vsi člani posameznega strokovnega aktiva.

Predvideno število srečanj je 3-krat letno. Do **konca oktobra 2024** strokovni delavci izpeljejo prvi/uvodni strokovni aktiv, kjer oblikujejo LDN aktiva, z razporedom kolegialnih hospitacij, do konca **februarja 2025** izpeljejo drugi aktiv, kjer strokovni delavci spremljajo potek LDN-ja aktiva (zlasti prednostne naloge), do **konca maja 2025**, pa izpeljejo zadnji strokovni aktiv z evalvacijo nalog in delovanja aktiva ter s predstavitvijo primerov dobre prakse oziroma evalvacij kolegialnih hospitacij s področja prednostne naloge.

## 9.2 ZDRUŽEN STROKOVNI AKTIV OZIROMA KOLEGIJ

V združen strokovni aktiv oziroma kolegij so vključeni ravnateljica, pomočnica ravnateljice, računovodja, organizatorica prehrane in ZHR, svetovalna delavka ter vodje posameznih organizacijskih enot. Le-tega skliče ravnateljica vsak prvi torek v mesecu, s pričetkom v mesecu oktobru 2024. Vodje enot posredujejo informacije oziroma vsebino seje še isti dan zaposlenim v svojih enotah, v roku treh dni pa se zapisnik seje posreduje v zbornice posameznih enot ter v e-zbornico. Združen strokovni aktiv je namenjen ažurnemu prenosu informacij, reševanju tekoče problematike, posredovanju informacij iz sej Skupnosti vrtcev Maribora ter sprotne obveščanju o zakonodajnih zadevah, urejanju nadomeščanja odsotnih delavcev, izmenjavi dobre prakse ter prenosu vsebin posameznih izobraževanj.

## 9.3 STROKOVNI AKTIVI ODDELKOV GLEDE NA STAROSTNO STRUKTURO

### 9.3.1 STROKOVNI AKTIV ODDELKOV 1. STAROSTNEGA OBDOBJA V STAROSTI 1-3 LET

(6 oddelkov)

- 4 oddelki v starosti od 1 do 2 leti
- 2 oddelka v starosti od 1 do 3 let

STROKOVNI AKTIV PRVEGA STAROSTNEGA OBDOBJA 1-3 LETA		
STAROST OTROK	VZGOJITELJ	POMOČNIK VZGOJITELJA
1-2 LETI	Alja Majcen	Lejla Sejfovič
1-2 LETI	Barbara Šater	Maja Šutej
1-2 LETI	Petra Dragšič	Anja Esih
1-2 LETI	Alenka Cussigh	Mojca Schonwetter
1-3 LETA	Vesna Širec	Anita Arnečič
1-3 LETA	Tamara Lesnika	Janja Keček

**Vodja strokovnega aktiva: Barbara Šater, dipl. vzg. predš. otr.**

### 9.3.2 STROKOVNI AKTIV ODDELKOV 1. IN 2. STAROSTNEGA OBDOBJA V STAROSTI 2-4 LET

(5 oddelkov)

- 4 oddelki v starosti od 2 do 3 leta
- 1 kombiniran oddelek v starosti 2 do 4 leta

STROKOVNI AKTIV PRVEGA IN DRUGEGA STAROSTNEGA OBDOBJA 2-4 LETA		
STAROST OTROK	VZGOJITELJ	POMOČNIK VZGOJITELJA
2-3 LETA	Maja Nemet	Alenka Peršak
2-3 LETA	Suzana Mlakar	Metka Lutar
2-3 LETA	Ana Mlakar	Kaja Gradišnik
2-3 LETA	Nina Krašovec	Taja Repič
2-4 LETA	Ines Godec Žavcer	Valerija Merčnik

**Vodja strokovnega aktiva: Maja Nemet, dipl. vzg. predš. otr.**

### 9.3.3 STROKOVNI AKTIV ODDELKOV 2. STAROSTNEGA OBDOBJA V STAROSTI 3-4 LETA (4 oddelki)

- 4 oddelki v starosti od 3 do 4 leta

STROKOVNI AKTIV DRUGEGA STAROSTNEGA OBDOBJA 3-4 LETA		
STAROST OTROK	VZGOJITELJ	POMOČNIK VZGOJITELJA
3-4 LETA	Vanja Grdadolnik	Matej Janič
3-4 LETA	Karmen Jagodič	Diana Gostinčar
3-4 LETA	Ana Studen	Mojca Lendvaj Ščavničar
3-4 LETA	Klavdija Fideršek	Sandra Fišer

**Vodja strokovnega aktiva: Ana Studen, dipl. vzg. predš. otr.**

### 9.3.4 STROKOVNI AKTIV ODDELKOV 2. STAROSTNEGA OBDOBJA V STAROSTI 3-6 LET (6 oddelkov)

- 4 oddelki v starosti od 4 do 5 let

- 2 oddelka v starosti od 3 do 6 let

STROKOVNI AKTIV DRUGEGA STAROSTNEGA OBDOBJA 4-6 LET		
STAROST OTROK	VZGOJITELJ	POMOČNIK VZGOJITELJA
4-5 LET	Melita Pušnik	Tjaša Toplak
4-5 LET	Barbara Omerović	Vesna Paul
4-5 LET	Branka Gabrovec	Klementina Breznik
4-5 LET	Darja Draksler	Lea Erbus
3-6 LET	Nina Rajšp	Maja Fak
3-6 LET	Karin Lah Visenjak	Iris Cerovšek Komac

**Vodja strokovnega aktiva: Nina Rajšp, dipl. vzg. predš. otr.**

### 9.3.5 STROKOVNI AKTIV ODDELKOV 2. STAROSTNEGA OBDOBJA V STAROSTI 5-6 LET (5 oddelkov)

- 5 oddelkov v starosti od 5 do 6 let

STROKOVNI AKTIV DRUGEGA STAROSTNEGA OBDOBJA 5-6 LET		
STAROST OTROK	VZGOJITELJ	POMOČNIK VZGOJITELJA
5-6 LET	Simona Nerat	Mojca Toporiš
5-6 LET	Nataša Kukovec	Eva Tomažič
5-6 LET	Domen Leskovar	Klavdija Menhart
5-6 LET	Katja Jesenko	Danica Gert
5-6 LET	Maja Krabonja	Katja Petek

**Vodja strokovnega aktiva: Domen Leskovar, dipl. vzg. predš. otr.**

Jelka Rafolt: strokovni aktiv 2 – 4 leta

Ksenija Bevk: strokovni aktiv 5 – 6 let

Diana Ratej: strokovni aktiv 1 – 3 leta

Blažka Vranaričič: strokovni aktiv 3 – 4 leta

## 10 ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA PROCESA

### a) Dvig kakovosti timskega dela

Pri dvigu kakovosti timskega dela si bomo prizadevali za:

- uspešno delo v tandemu (vzgojitelj in pomočnik vzgojitelja), strokovno delo v aktivih, strokovnih skupinah in internih delovnih skupinah, izmenjavo izkušenj, odprtost in sodelovanje,
- dvig kakovosti profesionalnega razvoja in zadovoljstva zaposlenih ter sodelovanje med vsemi zaposlenimi v vrtcu,
- zagotavljanje profesionalnih kompetenc in omogočanje strokovnega razvoja vsem zaposlenim s stalnim strokovnim izobraževanjem, interdisciplinarnost, odprtost za novosti, oblikovanje profesionalnega okolja (timi, aktivni, neformalna srečanja).

Kakovost timskega dela bomo spremljali preko primerov dobre prakse (*spremljanje aktivnega učenja otrok s pomočjo ravnateljevih in kolegijskih hospitacij*). V okviru teh dejavnosti bomo pregledovali in analizirali priprave na vzgojno-izobraževalno delo. Prav tako bomo kakovost timskega dela ugotavljali preko analize anketnih vprašalnikov za strokovne delavce vrtca.

### b) Dvig kakovosti na področju načrtovanja vzgojno-izobraževalnega dela

Pri dvigovanju kakovosti na področju načrtovanja vzgojno-izobraževalnega dela se bomo posluževali dejavnosti, navedenih v nadaljevanju, načrtovanje pa bo potekalo na dveh nivojih – za daljše in krajše časovno obdobje:

- 1) Vzgojitelj v sodelovanju s pomočnikom vzgojitelja na začetku šolskega leta načrtuje vzgojno-izobraževalno delo na podlagi letnega delovnega načrta, ki temelji na osnovi teorije in prakse, poznavanja otrok, evalvacije, refleksije in ciljev Kurikuluma za vrtce. Vsebine, projekte in aktivnosti ciljno in časovno opredeli, predvidi obogatitvene dejavnosti, sodelovanje z notranjimi in zunanjimi sodelavci, institucijami ipd.
- 2) Načrtovane vzgojno-izobraževalne vsebine, dejavnosti, konkretizira v pisnih pripravah na vzgojno-izobraževalno delo za krajše časovno obdobje (dan, teden, mesec). Posebno pozornost nameni oblikam, metodam dela, vzgojnim sredstvom in pestro izbranemu materialu (strukturiran in nestrukturiran material) ter prostoru oz. okolju, v katerem se bo načrtovana dejavnost realizirala. Na konkretni izvedbeni ravni realizacije načrtovanih dejavnosti pa je bolj pomemben sam proces (vključenost otroka, interakcije med otroki in odnos med otrokom in odraslim, ki v procesu sodeluje) kot pa cilj.

Kakovost na področju načrtovanja vzgojno-izobraževalnega dela bomo merili s pomočjo:

- letne evalvacije letnih delovnih načrtov oddelkov, enot in vrtca,
- analize sodelovanja pri primeru dobre prakse (*spremljanje aktivnega učenja otrok s pomočjo ravnateljevih in kolegijskih hospitacij*),
- analize anketnega vprašalnika o zadovoljstvu staršev.

### c) Spremljanje pedagoškega dela

Zakon o vrtcih nalaga ravnatelju kot primarno nalogo spremljanje pedagoškega dela strokovnih delavcev v vrtcu. Pri tem zasledujemo naslednje cilje:

- izboljšanje prakse,

- pozitivno motiviranje vzgojiteljev in pomočnikov vzgojiteljev,
- spremljanje, vrednotenje in ocenjevanje pedagoškega dela,
- predlaganje napredovanj v nazive in plačne razrede,
- ocenjevanje redne delovne uspešnosti.

Pri neposrednem spremljanju pedagoškega dela ravnateljica in njena pomočnica:

- pregledata, potrdita in spremljata izvajanje letne priprave na vzgojno delo,
- pregledujeta pedagoško dokumentacijo (dnevnik dela, priprave, evalvacije, opažanja otrok),
- pri hospitacijah izbereta eno ali več tem opazovanja (strokovne kompetence, učinkovitost vzgojnega dela, vzdušje v oddelku, vključevanje otrok kot aktivnih udeležencev),
- spremljata delo s starši,
- spremljata realizacijo načrta izobraževanja strokovnih delavcev.

Pred in po hospitaciji potekajo ustaljeni postopki proučitve letnega delovnega načrta, dnevne priprave, analize nastopa in razgovor s strokovnimi delavci. Poseben poudarek bo tudi na letnih razgovorih.

Ob načrtovani spremljavi se bodo izvajale tudi neformalne oblike spremljanja kot so obhodi vrtca in enot, igrišč, razgovori z delavci in otroki, razgovori s tehničnim osebjem, razgovori s svetovalno službo in s starši.

#### **d) Timsko načrtovanje in reflektiranje v sklopu prednostne naloge »100 jezikov izražanja«**

Skupni cilji pri timskem delu v vrtcu so vzgojno-izobraževalne narave in prispevajo h kakovostnejšemu zgodnjemu učenju in razvoju predšolskih otrok. Tim je najpogosteje sestavljen iz vzgojitelja in pom. vzgojitelja (tandem), člani tima pa so (občasno ali redno) tudi drugi strokovni delavci v vrtcu, kot na primer svetovalna delavka in vzgojitelj za zgodnjo obravnavo. Strokovni delavci se povezujejo tudi v širše time (strokovni aktivni), pri čemer je osnovno vodilo prisotnost sodelovalnega učenja, skupno načrtovanje, medsebojno povezovanje, odprta komunikacija ter iskrena izmenjava mnenj (metoda kritičnega prijatelja). Tim niso posamezniki, ki le delujejo skupaj, ampak skupina, ki deluje enotno in celostno. Timsko delo mora temeljiti na fleksibilnosti, skupnih ciljih in na timskih pravilih, prisotna pa mora biti tudi strokovna svoboda članov tima. V timu morajo imeti člani možnost tako osebnostnega kakor tudi strokovnega razvoja.

Profesionalna refleksija pedagoških delavcev je naravnana predvsem k otrokom. Strokovni delavci v vrtcu si najpogosteje postavljajo naslednja reflektivna vprašanja: kako lahko pomagamo otrokom najti smisel in različne pomene tistega, kar delajo, poslušajo in doživljajo; kako lahko to naredimo še pri sebi; vprašanja na ZAKAJ, KAKO, KAJ, so v bistvu reflektivna vprašanja po smislu in iskanju smisla lastne aktivnosti; so torej ključna vprašanja, ki jih otroci nenehno postavljajo. Omenjena vprašanja torej v neizrečeni (internalizirani) obliki usmerjajo profesionalno refleksijo pedagoških delavcev o pedagoškem delu, izrečena (v eksternalizirani obliki), pa v posameznem otroku sprožajo t. i. »pojasnjevalne teorije«, ki ponazarjajo otrokov način razmišljanja, (samo)spoštovanja in interpretacije realnosti ter njegov odnos do realnosti in drugih ljudi.

## 11 PROGRAMI PROFESIONALNEGA USPOSABLJANJA ZAPOSLENIH

<b>INTERNA STROKOVNA IZOBRAŽEVANJA</b>	
<i>Izvajalka: Urška Oblak, svetovalna delavka</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Uvodno izobraževanje za novo zaposlene strokovne delavce: <b>september 2024</b></li> <li>- Izobraževanje za strokovne delavce, ki imajo otroke s posebnimi potrebami – IP: <b>september 2024</b></li> </ul>
<i>Izvajalka: Sandra Tkavc, organizatorica prehrane in ZHR</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Uvodno izobraževanje za novo zaposlene strokovne delavce (prehranjevanje in zdravstveno-higienski režim v vrtcu): <b>september 2024</b></li> </ul>
<b>EKSTERNA STROKOVNA IZOBRAŽEVANJA</b>	
<i>Izvajalka: Julija Pelc</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Ko samo peneča kopel ne zadošča</b></li> <li>- Čas izvedbe: 1. 10. 2024 (2 h) 22. 10. 2024 (2 h)</li> <li>- <b>Udeleženci: Vsi zaposleni</b></li> </ul>
<i>Izvajalka: Petra Kočar</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Uvajanje digitalnih kompetenc v vrtce</b></li> <li>- Čas izvedbe: po dogovoru</li> <li>- Udeleženci: strokovni delavci</li> </ul>
<i>Dr. Ana Nina Jager</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Odgovornost za dobrobit otroka v vrtcu (On-line)</b></li> <li>- Čas izvedbe: 17. 10. 2024 (2 h)</li> <li>- On-line predavanje</li> <li>- <b>Udeleženci: Vsi zaposleni in starši</b></li> </ul>
<i>Tjaša Islamčević Lešnik, spec. rehabilitacijske pedagogike</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Proces senzorne integracije</b></li> <li>- Čas izvedbe: 19. 11. 2024 (2 uri)</li> <li>- <b>Udeleženci: strokovni delavci in starši</b></li> </ul>
<b>IZOBRAŽEVANJA POSAMEZNIH STROKOVNIH DELAVK</b>	
<i>Izvajalec:</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Bralne čajanke</b></li> </ul>
<i>Izvajalec: Zavod RS za šolstvo</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 32-urni program <b>PODPORA VZGOJITELJICAM NA ZAČETKU KARIERNE POTI I</b></li> <li>- Udeleženske: Tamara Lesnika, Katja Jesenko</li> </ul>
<i>Izvajalec: MOVIT</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>6. Konferenca o duševnem zdravju mladih (Osvetljujemo travmo) – Laško</b></li> </ul>

	- Čas izvedbe: 29. 11 – 30. 11. 2024 - Udeleženska: Urška Oblak
<b>IZOBRAŽEVANJA VODSTVENEGA KADRA</b>	
<i>Izvajalec: Šola za ravnatelje</i>	- <b>XXX. Strokovno srečanje ravnateljic in ravnateljev vrtcev:</b> Gradimo varno in spodbudo okolje: Vloga ravnateljev pri ustvarjanju pozitivne vzgojno-izobraževalne izkušnje - Portorož - Čas izvedbe: 7. 10. in 8. 10. 2024 - Udeleženci: Mateja Komel, Renata Špes
<i>Izvajalec: Šola za ravnatelje</i>	- <b>XII. znanstveni posvet:</b> Vodenje v vzgoji in izobraževanju – Portorož - Čas izvedbe: 4. 3. in 5. 3. 2025 - Udeleženci: Mateja Komel, Renata Špes
- <i>Izobraževanja o poslovanju zavoda, novosti ali spremembe zakonodaje, predpisi idr.</i> - <i>celo leto.</i> - <i>Brezplačni seminarji: RS Ministrstvo za javno upravo – Upravna akademija.</i>	

<b>IZOBRAŽEVANJA ADMINISTRATIVNO- RAČUNOVODSKEGA KADRA</b>	
<i>Izvajalec: Seyfor d.o.o.</i>	- <b>konferenca Seyforum 2024</b> - Čas izvedbe: 28. 11. – 29. 11. 2024 - Udeleženci: Silvija Bergauer in Maja Šiftar
<i>Izvajalec: Educa izobraževanje</i>	- <b>Sodobno računovodstvo v vzgoji in izobraževanju XIX.</b> - Čas izvedbe: predvidoma aprila 2025 - Udeleženska: Maja Šiftar
<i>Izvajalec: Planet GV</i>	- <b>Kongres ADMA</b> - Čas izvedbe: 15. 5. – 17. 5. 2025 - Udeleženska: Saška Hobacher
<i>Izvajalec: Arnes</i>	- <b>Mreža znanja 2024</b> - Čas izvedbe: 3. 12. – 5. 12. 2024 - Udeleženska: Maja Šiftar
- <i>Izobraževanja o poslovanju zavoda, novosti ali spremembe zakonodaje, predpisi idr.</i> - <i>celo leto.</i> - <i>Brezplačni seminarji: RS Ministrstvo za javno upravo – Upravna akademija.</i>	

<b>IZOBRAŽEVANJA TEHNIČNEGA KADRA</b>	
	* V LDN organizatorke prehrane in ZHR

<b>IZOBRAŽEVANJA KUHARKEGA OSEBJA</b>	
	* V LDN organizatorke prehrane in ZHR



## 12 ZADOLŽITVE STROKOVNIH IN DRUGIH DELAVCEV

<b>ZADOLŽITVE ZA IKT (informacijska-komunikacijska tehnika)</b>	
<p>Sodeluje pri pripravi in izvajanju izobraževalnega procesa z uporabo IKT opreme.</p> <p>Skrbi za uporabniške račune in pomaga zaposlenim pri dostopu do Arnesovih in drugih orodij, ki se uporabljajo v vrtcu (e-pošta).</p> <p>Zaposlene seznanja z varno uporabo interneta.</p> <p>Sodeluje s servisi za popravila strojne opreme, javlja napake in naroča popravila v soglasju z ravnateljem.</p> <p>Vzdržuje in posodablja internetno stran vrtca.</p> <p>Svetuje vodstvu vrtca, planira in pripravlja predloge za nabavo IKT opreme.</p>	<p>- Maja ŠIFTAR (koordinator IKT).</p>

<b>ZADOLŽITVE ZA GLASBENA SREDSTVA</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sprotno vzdrževanje in dopolnjevanje MRI,</li> <li>- skrb za vračanje izposojenih sredstev.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Domen LESKOVAR (T32),</li> <li>- strokovni delavci v skladu z LDN-jem enot.</li> </ul>

<b>ZADOLŽITVE ZA KNJIŽNICO</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sprotno vpisovanje nove literature,</li> <li>- skrb za vračanje knjig,</li> <li>- skrb za urejenost knjižnice</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Jelka RAFOLT (T32),</li> <li>- Barbara OMEROVIČ, Tjaša TOPLAK (T32),</li> <li>- ostali strokovni delavci.</li> </ul>

<b>ZADOLŽITVE ZA TELOVADNICO</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Skrb za urejenost telovadnice,</li> <li>- skrb za vzdrževanje in vračanje telovadnih rekvizitov.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Domen LESKOVAR, Eva TOMAŽIČ in ostali strokovni delavci (T32),</li> <li>- strokovni delavec v skladu z LDN-jem enote Kamnica.</li> </ul>

<b>ZADOLŽITVE ZA LIKOVNI KABINET</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Skrb za urejenost kabineta,</li> <li>- Izdaja in naročanje likovnega materiala</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vesna PAUL (T32),</li> <li>- strokovni delavci v skladu z LDN-jem enot.</li> </ul>

<b>ZADOLŽITVE ZA RAZSTAVE LIKOVNIH IZDELKOV- hodniki vrtca</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Skrb za razstavljanje likovnih izdelkov v prostorih vrtca (hodniki, predprostor, zbornica, pisarne).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melita PUŠNIK, Eva TOMAŽIČ (T32),</li> <li>- strokovni delavci v skladu z LDN-jem enot.</li> </ul>

<b>ZADOLŽITVE ZA UREJENOST PESKOVNIKA IN REKVIZITOV ZA IGRO NA IGRIŠČU</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Skrb za rekvizite na igrišču,</li> <li>- skrb za urejen videz igrišča,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vanja GRDADOLNIK, Matej JANIČ in ostali strokovni delavci(T32),</li> <li>- strokovni delavci v skladu z LDN-jem enot.</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- skrb za vzdrževanje in vračanje rekvizitov,</li> <li>- pregled okolice vrtca.</li> </ul>	
---	--

#### ZADOLŽITVE ZA OKOLICO VRTCA

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Skrb za urejenost potk (pometanje), grabljanje listja, pobiranje vejic in kamenja,...</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Karmen JAGODIČ, Maja ŠUTEJ (T32)</b></li> <li>- <b>ostali strokovni delavci</b></li> </ul>
---	--

#### ZADOLŽITVE ZA GREVICE

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Skrb za urejenost gredic</li> <li>- Skrb za urejeno okolico</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Melita PUŠNIK, Tjaša TOPLAK(T32)</b></li> <li>- <b>ostali strokovni delavci,</b></li> </ul>
---	---

#### ZADOLŽITVE ZA JASLI - AVLA

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Skrb za urejenost in dekoracijo avle jasli.</li> <li>- Skrb za razstavljanje likovnih izdelkov</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Alja MAJCEN, Suzana MLAKAR, Maja NEMET (T32)</b></li> <li>- <b>strokovni delavci v skladu z LDN-jem enot.</b></li> </ul>
--	--

#### ZADOLŽITVE ZA JASLI – KABINET, GARDEROBA

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Skrb za urejenost kabineta in garderobe</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Lejla SEJFOVIĆ, Metka LUTAR ( T32)</b></li> <li>- <b>strokovni delavci v skladu z LDN-jem enot.</b></li> </ul>
---	--

#### ZADOLŽITVE ZA ATRIJ - HODNIK

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Skrb za urejenost in dekoracijo avle jasli.</li> <li>- Skrb za razstavljanje likovnih izdelkov</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Barbara ŠATER, Karmen JAGODIČ, Vanja GRDADOLNIK (T32)</b></li> <li>- <b>strokovni delavci v skladu z LDN-jem enot.</b></li> </ul>
--	---

#### ZADOLŽITVE ZA JASLI – ZUNANJI ATRIJ IN VOZIČKI

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Skrb za urejenost in čistočo peskovnika, igrala in rekvizitov</li> <li>- Skrb za urejenost in čistočo vozičkov</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Metka LUTAR, Alenka PERŠAK</b></li> <li>- <b>strokovni delavci v skladu z LDN-jem enot.</b></li> </ul>
--	--

#### ZADOLŽITVE ZA NADSTROPJE - ZBORNICO

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Skrb za oglasno desko</li> <li>- Skrb za urejenost zbornice</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Simona NERAT, Nataša KUKOVEC (T32),</b></li> <li>- <b>ostali strokovni delavci.</b></li> </ul>
---	--

#### ZADOLŽITVE ZA NADSTROPJE – OGLASNA DESKA

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Skrb za urejenost skupne oglasne deske in razstavljanje plakatov</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Domen LESKOVAR, Klavdija MENHART (T32)</b></li> <li>- <b>strokovni delavci v skladu z LDN-jem enot.</b></li> </ul>
--	--

#### ZADOLŽITVE ZA NADSTROPJE – DEKORACIJA

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Skrb za urejenost skupne dekoracije in eko kotička</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Nataša KUKOVEC, Simona NERAT, Domen LESKOVAR (T32)</b></li> <li>- <b>strokovni delavci v skladu z LDN-jem enot.</b></li> </ul>
--	--

#### ZADOLŽITVE ZA PRITLIČJE – EKO KOTIČKA IN GARDEROBE

- |  |   |
|--|---|
| - Skrb za urejenost eko kotička in garderobe | - Alja MAJCEN, Nataša KUKOVEC (T32),<br>- ostali strokovni delavci. |
|--|---|

#### ZADOLŽITVE ZA PRITLIČJE – OGLASNA DESKA

- |  |   |
|--|---|
| - Skrb za urejenost skupne oglasne deske in razstavljanje plakatov | - Melita PUŠNIK (T32)<br>- strokovni delavci v skladu z LDN-jem enot. |
|--|---|

#### ZADOLŽITVE ZA PRITLIČJE – DEKORACIJA

- |   |   |
|---|---|
| - Skrb za urejenost skupne dekoracije in dekoracije v prostoru pred pisarno | - Barbara OMEROVIČ, Melita PUŠNIK (T32)<br>- strokovni delavci v skladu z LDN-jem enot. |
|---|---|

#### ODGOVORNOST ZA PRVO POMOČ

- |  |  |
|--|--|
| - Skrb za urejenost omaric prve pomoči,<br>- dopolnjevanje manjkajočega materiala. | - Aleksandra TKAVC,<br>- osebe, usposobljene za prvo pomoč (T32):<br>Nataša KUKOVEC, Simona NERAT, Alja MAJCEN, Vesna PAUL<br>- strokovni delavci v skladu z LDN-jem enot. |
|--|--|

#### PROMOCIJA ZDRAVJA NA DELOVNEM MESTU

- |   |  |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>- Načrtovanje in izvedba promocije zdravja na delovnem mestu,</li><li>- redni preventivni zdravstveni pregledi v skladu z zakonodajo,</li><li>- organizacija športnih dogodkov,</li><li>- skrb za ozaveščanje o pomenu gibanja ter zdrave prehrane,</li><li>- omogočanje zaposlenim, da sodelujejo pri izboljšavah organizacije dela in delovnega okolja,</li><li>- spodbujanje prihoda na delo peš ali s kolesom,</li><li>- omogočanje aktivnih odmorov,</li><li>- pestra ponudba različnih športnih aktivnosti.</li></ul> | <b>Vodja: Renata ŠPES</b><br><br>- Delovna skupina za promocijo zdravja:<br><b>(Renata Špes, Nina Rajšp, Ines Godec Žavcer, Simona Nerat, Karin Lah Visenjak, Maja Šiftar)</b> |
|---|--|

## 13 PROGRAM SODELOVANJA S STARŠI

Staršem mora biti javno dostopno pisno in ustno obvestilo o različnih ponudbah programov v vrtcu, le-ti imajo pravico do sprotne izmenjave informacij in poglobljenega razgovora o otroku (z vzgojitelji, pomočniki vzgojiteljev ter s svetovalno službo). Med drugim imajo pravico do postopnega uvajanja otrok v različne programe vrtca, pravico imajo sodelovati pri načrtovanju življenja in dela v vrtcu in v oddelku ter po dogovoru z vzgojiteljem aktivno sodelovati pri vzgojnem delu, pri tem pa morajo upoštevati strokovno avtonomnost vrtca.

Pri stiku s starši bomo vselej upoštevali zasebno sfero družin, njihovo kulturo, identiteto, jezik, svetovni nazor, vrednote, prepričanja, stališča, navade in običaje ter njihovo pravico do zasebnosti in varstva podatkov.

Med drugim jim bomo nenehno zagotavljali stalno informiranje ter sistematično seznanjanje z njihovimi pravicami in odgovornostmi.

Skozi pester nabor programov in skozi kakovostno strokovno delo želimo staršem pomagati pri vzgoji ter pripravi otrok na kasnejše samostojno življenje.

Starše želimo navdušiti predvsem s profesionalnim odnosom ter kakovostnimi programi, pri čemer bomo prisluhnili tudi njihovim predlogom in željam (upoštevajoč avtonomnost vrtca).

Pomembno je, da vrtec staršem vselej nudi možnost nenehnega sodelovanja in povezovanja, saj želimo, da se zavedajo:

- aktivne in sodelovalne vloge med njimi in vrtcem pri spodbujanju otrokovega razvoja,
- obojestranske odgovornosti za otrokov napredek,
- vzajemne izmenjave informacij, uresničevanja ciljev in obveznosti v dobro otrokovega celostnega razvoja.

V ta namen jih bomo spodbujali k aktivni udeležbi na:

- informativnih sestankih za novo vpisane otroke,
- roditeljskih sestankih,
- pogovornih urah,
- pogovornih uricah na pobudo vzgojitelja, svetovalne delavke, vzgojitelja za izvajanje dodatne strokovne pomoči,
- spoznavno-informativnem dnevu,
- uvajalnih dnevih,
- predavanjih za starše,
- pravljličnih uricah,
- popoldanskih srečanjih (kostanjev piknik, pohod, ustvarjalne delavnice, prednovoletni bazar, pravljlično popoldne, lov na skriti zaklad, športno popoldne, kolesarjenje ipd.),
- zaključnih prireditvah,
- sejah sveta staršev,
- praznovanju rojstnih dni otrok,
- klepetalnicah za starše (pod vodstvom svetovalne delavke),

- drugih oblikah povezovanja, ki bodo v interesu staršev, njihovih otrok in strokovnih delavcev.

Starši na 1. roditeljskem sestanku oddelkov izvolijo enega predstavnika in namestnika oddelka v Svet staršev Vrtca Borisa Pečeta Maribor.

Svet Vrtca Borisa Pečeta Maribor sestavljajo trije predstavniki ustanovitelja (MOM), pet predstavnikov delavcev in trije predstavniki sveta staršev.

### 13.1 POGOVORNE URE

Pogovorne ure za starše bodo potekale enkrat mesečno, in sicer vsak prvi ponedeljek v mesecu med 16. in 17. uro.

### 13.2 RODITELJSKI SESTANKI

Predvidena sta dva roditeljska sestanka (po potrebi ali želji so lahko tudi trije):

- **1. roditeljski sestanek** enoten za vse oddelke **2. 9. 2024 oz. 3. 9. 2024**
- **2. roditeljski sestanek** na nivoju oddelkov do konca maja 2025,

### 13.3 POMOČ STARŠEM PRI STIKIH S STROKOVNIMI SLUŽBAMI

Staršem nudimo pomoč pri sodelovanju z naslednjimi strokovni službami:

- Center za usposabljanje govorno in slušno motenih otrok – pregled 5-letnih in 6-letnih otrok,
- Povezovanje z Razvojno ambulanto,
- povezovanje z zobozdravstveno preventivo,
- povezovanje z zdravstveno službo,
- povezovanje s Centrom za socialno delo Maribor,
- povezovanje s specialno-pedagoško strokovno službo OŠ Gustava Šiliha,
- povezovanje s Centrom za sluh in govor Maribor.

### 13.4 PREDAVANJA ZA STARŠE

- **Moj otrok bo šolar**  
Izvajalka: mag. Tadeja Batagelj  
Čas izvajanja: po dogovoru
- **Klepetalnice za starše**  
(glej LDN svetovalne delavke Urške Oblak)
- **Odgovornost za dobrobit otroka v vrtcu (On-line)**  
Izvajalka: dr. Nina Ana Jager  
Čas izvajanja: 17. 10. 2024
- **Proces senzorne integracije**  
Izvajalka: Tjaša Islamčević Lešnik, specialistka rehabilitacijske pedagogike  
Čas izvajanja: 19. 11. 2024

## 14 PROGRAM SODELOVANJA Z DRUŽBENIM IN INSTITUCIONALNIM OKOLJEM

### 14.1 SODELOVANJE Z MESTNO OBČINO MARIBOR (SEKTOR ZA VZGOJO)

#### Sodelovanje z MOM (Sektor za vzgojo):

- dogovarjanje o obsegu dejavnosti,
- dogovarjanje o opravljanju drugih dejavnosti v vrtcu,
- kadrovski pogoji – letno potrjevanje sistemizacije delovnih mest,
- investicije in investicijsko vzdrževanje,
- druge oblike sodelovanja, vezane na področje predšolske vzgoje,
- dogovarjanje in potrjevanje javno veljavnih programov vrtca,
- pridobivanje mnenja o delovni uspešnosti ravnatelja,
- pridobivanje mnenja o imenovanju ravnatelja.

### 14.2 SODELOVANJE S I. IN III. GIMNAZIJO MARIBOR, SREDNJO TRGOVSKO ŠOLO MARIBOR, ANDRAGOŠKIM ZAVODOM MARIBOR, Ljudsko univerzo Ptuj ter Pedagoško fakulteto Maribor

#### Sodelovanje z navedenimi zavodi:

- zagotavljanje hospitacij dijakom,
- oblike prostovoljnega dela,
- hospitacije, strnjena pedagoška praksa, nastopi in mentorstvo za študente 1., 2. in 3. letnikov,
- povezovanje v okviru projekta e-Twinning (koordinatorica: Melita Pušnik)

#### Nosilci odgovornosti:

- ravnateljica,
- pomočnica ravnateljice – organizacija urnika,
- vodje enot – nemoten potek dela,
- vzgojitelji – upoštevanje navodil, dogovorov ter korektno vključevanje študentov oz. dijakov v neposredne oblike vzgojno-izobraževalnega dela.

### 14.3 SODELOVANJE Z OSNOVNIMI ŠOLAMI

#### Sodelovali bomo z naslednjimi osnovnimi šolami:

- OŠ Franca Rozmana – Staneta Maribor,
- OŠ Bratov Polančičev Maribor,
- OŠ Kamnica.

Povezava bo tekla na podobnih vsebinskih opredelitvah, tj. na področju knjižnične vzgoje, na področju gibanja in na umetniškem področju.

### 14.4 SODELOVANJE Z MESTNO ČETRTJO IN KRAJEVNIMI SKUPNOSTMI

Z mestno četrtjo in krajevnimi skupnostmi se bomo povezovali v cilju skupnega reševanja problemov okolja in drugih aktivnostih. S članki bomo sodelovali pri nastajanju glasila mestne četrti ter izvajali druge oblike povezovanja s krajevnimi skupnostmi.

### 14.5 SODELOVANJE Z ZDRAVSTVENIM DOMOM DR. ADOLFA DROLCA MARIBOR

Povezovanje bo potekalo s skupnim ciljem – *skrb za zdravje otrok in odraslih*:

- zobozdravstvena preventiva (otroci od 4 do 6 let),
- hospitacije zdravnikov – pediatrov za program DENVER II,
- zdravstveni pregledi zaposlenih v skladu z *Zakonom o varnosti in zdravju pri delu* in *Pravilnikom o preventivnih zdravstvenih pregledih delavcev*,
- skrb za izobraževanje zaposlenih s področja znanja o higieni živil,
- učne delavnice za promocijo zdravega načina življenja za vse zaposlene,
- sodelovanje s Centrom za zgodnjo obravnavo otrok.

#### **14.6 SODELOVANJE Z NACIONALNIM INŠTITUTOM ZA JAVNO ZDRAVJE (NIJZ)**

Sodelovanje bo potekalo v povezavi z izvedbo projekta *Zdravje v vrtcu*, ki se bo odvijal celo šolsko leto. Ob koncu projekta bomo NIJZ podali poročilo o delu in realizaciji zastavljenih ciljev.

#### **14.7 SODELOVANJE Z DRUŠTVI**

Gre za sodelovanje na reviji *Ciciban poje in pleše 2024* ter za strokovno izpopolnjevanje zborovodkinj in mentoric za področje plesa preko Zveze kulturnih organizacij (ZKO).

#### **14.8 SODELOVANJE S PODJETJI, DRUŠTVI IN ZAVODI**

Sodelovali bomo tudi z naslednjimi podjetji, društvi in zavodi:

- Lutkovno gledališče Maribor,
- Zveza prijateljev mladine Maribor,
- Mariborska knjižnica,
- Muzej narodne osvoboditve Maribor
- Pokrajinski muzej Maribor – MUZEJNICE,
- Center eksperimentov Maribor,
- Umetnostna galerija Maribor,
- Zveza prijateljev mladine Maribor,
- Rdeči križ Maribor,
- policijska postaja za prometno vzgojo otrok,
- prostovoljna gasilska društva,
- Čebelarsko društvo Maribor,
- Uprava Republike Slovenije za zaščito in reševanje (izpostava URSZR Maribor) – reševanje ob naravnih nezgodah, sodelovanje v likovnih natečajih na državnem nivoju.

V kolikor se bo skozi leto pokazal interes in možnost sodelovanja, bomo po potrebi sodelovali še s kakšnim zavodom/podjetjem/društvom ipd.

**Sodelovanje strokovnih delavcev po posameznih enotah so navedene v letnih delovnih načrtih enot.**

#### **14.9 SODELOVANJE Z DRUGIMI VRTCI**

Gre za udeležbo na strokovnih ekskurzijah v okviru Skupnosti vrtcev Maribora in Skupnosti vrtcev Slovenije.

#### **14.10 SODELOVANJE Z OSTALIMI MARIBORSKIMI VRTCI V OKVIRU SKUPNOSTI VRTCEV MARIBORA**

Sodelovanje z ostalimi mariborskimi vrtci v okviru Skupnosti vrtcev Slovenije:

- povezovanje Vrtca Borisa Pečeta Maribor v Skupnost vrtcev Maribora (sedež Vrtec Pobrežje),
- obravnava gradiv, skrb za pretok informacij, priprava predlogov za Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport (MIZŠ), Zavodom za šolstvo Republike Slovenije (ZŠRS) in druge institucije,
- sodelovanje z različnimi organizatorji pri izvajanju izpopolnjevanja strokovnih in tehničnih delavcev,
- sodelovanje s Sektorjem za vzgojo (MOM) in z MIZŠ pri obravnavi programov, predpisov, ter pri izvajanju vzgojno-izobraževalnega dela v vrtcu,
- povezovanje z aktivom organizatorjev prehrane in ZHR, aktivom svetovalnih delavcev in aktivom računovodij pri Skupnosti vrtcev Slovenije.

#### **14.11 SODELOVANJE Z ZAVODOM REPUBLIKE SLOVENIJE ZA ŠOLSTVO (OBMOČNA ENOTA MARIBOR)**

Sodelovanje z ZRSŠ (OE Maribor):

- strokovna izobraževanja za vodstveni kader (strokovna srečanja ravnateljev in pomočnikov ravnateljev),
- pomoč ZRSŠ pri izobraževanju strokovnega kadra,
- izvedba študijskih skupin.

Področja dela: **VZGOJITELJ ZA ZGODNJO OBRAVNAVO**

- prepoznavanje otrok, kjer se izkazuje potreba po dodatni pomoči,
- nudenje individualne pomoči otrokom s posebnimi potrebami,
- sodelovanje s starši otrok,
- povezovanje in sodelovanje s strokovnimi službami za pomoč otrokom s posebnimi potrebami (Zdravstveni dom dr. Adolfa Drolca Maribor – Center za zgodnjo obravnavo, Center za sluh in govor Maribor, Center za socialno delo Maribor, Svetovalni center za otroke, mladostnike in starše Maribor).

#### **14.12 SODELOVANJE Z ZAVODOM ZA NOVODOBNO IZOBRAŽEVANJE**

Zavod za novodobno izobraževanje nastopa kot nosilec in organizator programa mobilnosti v Sloveniji.

Namen programa je udeležencu omogočiti, da skozi življenjsko in delovno izkušnjo razvije sposobnost za delovanje v multikulturnem okolju in ob tem na profesionalnem področju pridobi nove delovne izkušnje v tujini.



# 15 LETNI DELOVNI NAČRT SVETOVALNE DELAVKE ZA ŠOLSKO LETO 2024/25

Svetovalna delavka: URŠKA OBLAK, prof. ped. in soc.

Svetovalna delavka vrtca sledi temeljnemu cilju vrtca z zavedanjem sodelovanja med vsemi deležniki vzgojno-izobraževalnega procesa, torej med otroki, starši, zaposlenimi in zunanjimi institucijami.

Temeljna naloga svetovalne službe je, da se na podlagi svojega znanja preko svetovalnega odnosa in na strokovno avtonomni način vključuje v kompleksno reševanje pedagoških, psiholoških in socialnih vprašanj vzgojno-izobraževalnega dela v vrtcu s tem, da pomaga in sodeluje z vsemi udeleženi v vrtcu in po potrebi tudi z ustreznimi zunanjimi ustanovami. Osnovni namen je, da bi bili vsi udeleženi v vrtcu in vrtec kot celota čim bolj uspešni pri uresničevanju ciljev.

Strokovna in etična podlaga svetovalnega dela v vrtcu so:

- Programske smernice za svetovalno službo v vrtcu (2008 in predlog novih 2024),
- Kurikulum za vrtce,
- Kodeks etičnega ravnanja v vrtcih,
- druge zakonske podlage (zakonski in podzakonski akti).

Temeljni cilj vrtca in s tem svetovalne službe v vrtcu je optimalni razvoj otroka ne glede na spol, socialno in kulturno poreklo, veroizpoved, narodno pripadnost ter telesno in duševno konstitucijo.

Pri svojem delu svetovalna delavka sledi ciljem:

- dopolnjevanje strokovnega znanja in nadgrajevanje le-tega z izobraževanjem, da bo uresničevanje zastavljenih vzgojno-izobraževalnih ciljev čim bolj uspešno in kvalitetno;
- strokovno pristopati v svetovalni odnos, ki temelji na dogovoru z vsakim posameznim udeležencem – delovati preko svetovalnega odnosa;
- posredovanje korektnih strokovnih mnenj – na strokovno avtonomen način.

Osnovna področja dela:

	OSNOVNE DEJAVNOSTI	PODROČJA DELA
1.	DEJAVNOSTI POMOČI	<ul style="list-style-type: none"><li>- Igra in poučevanje v vrtcu</li><li>- Kultura, vzgoja, klima in red v vrtcu</li><li>- Spoznavni, čustveni in socialni razvoj otrok</li><li>- Sprejem otrok v vrtec in njihov prehod v šolo</li><li>- Socialno-ekonomske stiske</li></ul>
2.	RAZVOJNE IN PREVENTIVNE DEJAVNOSTI	
3.	DEJAVNOSTI NAČRTOVANJA IN EVALVACIJE	

Svetovalna delavka bom v šolskem letu 2024/25 izvedla VPIS OTROK V VRTEC, in sicer v okviru naslednjih delovnih nalog:

- izvedba postopka vpisa v vrtec,
- sodelovanje pri vodenju vpisnih evidenc,
- pomoč pri oblikovanju oddelkov,
- sodelovanje s starši v postopku vpisa v vrtec: individualni razgovori in svetovanje, informativni sestanki za starše pred vstopom v vrtec, sodelovanje na dnevu odprtih vrat, izvedba predavanja Prvič v vrtec za starše novo vpisanih otrok.

Svetovalno delo se na podlagi osnovnih načel dela v vrtcu razmeji na naslednja osnovna področja dejavnosti svetovalne delavke:

### 1. Spremljanje razvoja otrok:

- obiski oddelkov z namenom spremljanja otrok in sodelovanja s strokovnimi delavci pri načrtovanju dela in prilagoditev za posamezne otroke,
- hospitacije v oddelkih z namenom zaznave otrok z rizičnimi dejavniki,
- opazovanje otrok v oddelku po predhodnem dogovoru z vzgojiteljico/vzgojiteljem in s starši,
- uporaba različnih merskih instrumentov (vprašalniki, opazovalne lestvice ipd.) za oceno otrokovega razvoja, napredka.

### 2. Sodelovanje s strokovnimi delavci:

- pogovor o opažanjih strokovnih delavcev o funkcioniranju otroka v oddelku,
- individualno sodelovanje: pomoč strokovnim delavcem pri sodelovanju s starši, načrtovanju dela v oddelku, spremljanju otrokovega napredka ipd.,
- sodelovanje s strokovnimi delavci pri načrtovanju dela z otroki z rizičnimi dejavniki (načrtovanje prilagoditev),
- priprava poročil vrtca o otroku (za namen postopka usmerjanja, všolanja, poročila za CSD ipd.),
- sodelovanje z izvajalkama dodatne strokovne pomoči,
- sodelovanje na skupnih razširjenih govorilnih urah s strokovnimi delavci in starši,
- sodelovanje z vodstvom,
- priprava izobraževanja za novo zaposlene delavce vrtca (EUP, kodeks etičnega ravnanja, otroci s posebnimi potrebami, varovanje osebnih podatkov, zaznava nasilja ...) (september 2024),
- priprava izobraževanja in delavnice z namenom sprememb pri pripravi individualiziranih programov za otroke s posebnimi potrebami (maj/junij 2025),
- vodenje stalnice vrtca *Potobralka* v sodelovanju z ravnateljico (priprava nagovornega dopisa za starše, izvedba evalvacije *Potobralke* na podlagi vprašalnikov za starše in strokovne delavce v aprilu 2025; zbiranje končnih letnih poročil oddelkov in priprava sklepnega poročila za stalnico v juniju 2025).

### 3. Sodelovanje s starši:

- vodenje individualnih razgovorov s starši - pomoč staršem pri razumevanju in spodbujanju otrokovega razvoja in učenja v predšolskem obdobju; pomoč pri opravljanju starševske vloge; pomoč staršem pri postopku usmerjanja otroka in/ali prepisa v drugi vrtec;
- pomoč staršem pri postopnem uvajanju otroka v vrtec v začetku leta in skozi leto oz. odvisno od časa vključitve otroka;
- priprava zloženke za starše novo sprejetih otrok (maj 2025) in izvedba predavanja Prvič v vrtec (maj/junij 2025);
- seznanjanje z načinom vzpostavljanja stikov z ustreznimi ustanovami, kadar je zaradi njihovih osebnostnih, socialnih, zdravstvenih ali materialno-ekonomskih stisk ogrožen otrokov normalni razvoj;
- sodelovanje na roditeljskih sestankih, razširjenih sestankih s starši in vzgojitelji;
- nudenje pomoči staršem pri postopkih za pridobitev dodatne strokovne pomoči v vrtcu in v postopkih obravnave otrok s PP;
- načrtovano izobraževanje/predavanje za starše: predavanje mag. Tadeje Batagelj, Svetovalni center za otroke, mladostnike in starše Maribor, z naslovom Moj otrok bo šolar, 16. 1. 2025, ob 17. uri preko spletnega okolja ZOOM;
- izvedba Klepetalnice za starše – neformalna, a strokovno vodena dejavnost s starši na izbrano temo (predvidoma marca 2025).

### 4. Sodelovanje z zunanjimi institucijami:

- razvojna ambulanta Zdravstvenega doma dr. Adolfa Drolca Maribor, Center za socialno delo Maribor, Zavod RS za šolstvo, šole, Svetovalni center za otroke, mladostnike in starše Maribor, policija, zunanji strokovnjaki (logopedi, psihologi, delovni terapevti ...);
- sodelovanje s šolskimi svetovalnimi službami osnovnih šol pri prehodu otrok iz vrtca v šolo.

### 5. Spremljanje otrok, ki se jim v vrtcu nudi dodatna strokovna pomoč:

- sodelovanje pri timskem načrtovanju prilagoditev za otroke pred postopkom pridobitve pomoči,
- sodelovanje pri timskem načrtovanju, pripravi in evalvaciji individualiziranih programov,
- organizacija in izvedba skupnih sestankov vzgojiteljev, pomočnikov vzgojiteljev, izvajalk dodatne strokovne pomoči,
- vodenje osebnih map otrok (dokumentacija),
- sodelovanje s starši in zunanjimi institucijami, kjer so otroci vodeni, ter pri spremljanju otrok, ki se jim nudi dodatna strokovna pomoč,
- pomoč staršem pri vpisu otroka v šolo oz. urejanje zadev v zvezi z odlogom šolanja,
- udeležba na multidisciplinarnih timih.

Druge naloge svetovalne delavke v skladu z navodili vodstva v šolskem letu 2024/25 so še:

- vodenje in koordiniranje internega tima v primerih zaznave in prijave suma nasilja nad otrokom v družini;
- aktivno sodelovanje na študijskih srečanjih svetovalnih delavk v vrtcu;
- aktivno sodelovanje v aktivu mariborskih svetovalnih delavk;

- aktivno sodelovanje v regijskem aktivu svetovalnih delavk štajersko-koroške regije;
- zbiranje tabel izobraževanj za vse delavce vrtca in statistična analiza le-teh;
- priprava pisnih gradiv: priprava poročil v primerih pomoči otroku, zapisnikov strokovnih srečanj ipd.;
- spremljanje novosti na področju pedagoške stroke;
- stalno izobraževanje in izpopolnjevanje s področja vzgoje in izobraževanja ter svetovalnega dela.

# 16 LETNI DELOVNI NAČRT ORGANIZATORKE PREHRANE IN ZDRAVSTVENO-HIGIENSKEGA REŽIMA

Načrtovane naloge v šol. letu **2024/2025** so:

## 1. IZVAJANJE NOTRANJEGA NADZORA NA OSNOVAH SMERNIC DOBRE HIGIENSKE PRAKSE/HACCP ZA KUHINJE VRTCEV

a) **Sprotno spremljanje zakonodaje na področju zagotavljanja varnosti živil**

b) **Organizacija izvajanja notranjega nadzora in dopolnjevanje dokumentacije:**

- Priprava Dnevnega rasporeda dela v centralni kuhinji za šol.l. 2024/2025 ter poimenskih odgovornosti in zadolžitev odgovornih za posamezne postopke.
- Priprava Načrta čiščenja in poimenskih zadolžitev za šol.l. 2024/2025 za dnevno, tedensko in mesečno čiščenje.
- Načrtovanje izvajanja vzorčenja živil in shranjevanje rezultatov analiz o odvzetih vzorcih živil.
- Shranjevanje zapisnikov inšpekcijskih pregledov.
- Preverjanje zdravstvene ustreznosti pitne vode iz javnega sistema za oskrbo pitne vode in shranjevanje dokumentacije.
- Zbiranje ponudb in izbira najugodnejšega izvajalca za izvedbo spremljanja varnosti živil.
- Zbiranje ponudb in izbira najugodnejšega izvajalca za izvajanje DDD storitev.
- Zbiranje ponudb in izbira najugodnejšega izvajalca za odvoz biorazgradljivih kuhinjskih odpadkov.

c) **Nadzor nad vodenjem dokumentacije in izvajanjem postopkov po načelih HACCP-sistema ter ukrepanje ob opaženih pomanjkljivostih**

- Spremljanje izpolnjevanja evidenc o izvajanju notranjega nadzora.
- Spremljanje in analiziranje rezultatov o odvzetih vzorcih živil.
- Spremljanje in analiziranje rezultatov o higieniškem režimu, vključno s preverjanjem HACCP sistema.
- Spremljanje in analiziranje zapisnikov inšpekcijskih pregledov in odločb.

d) **Urejanje in arhiviranje dokumentacije po načelih HACCP-sistema**

## 2. NAČRTOVANJE PREHRANE

a) **nadzor nad pripravo in ponudbo obrokov**

- Načrtovanje in svetovanje za pripravo biološko in energijsko uravnotežene in količinsko ustrezne prehrane v skladu z novimi Smernicami zdravega prehranjevanja v vzgojno-izobraževalnih ustanovah (stopijo v veljavo s 1.9.2024) in Praktikumum jedilnikov zdravega prehranjevanja v vzgojno-izobraževalnih ustanovah.
- Načrtovanje in svetovanje za pripravo biološko in energijsko uravnotežene in količinsko ustrezne prehrane za diete.
- Naročanje živil v skladu z določbami Zakona o kmetijstvu glede javnega naročanja živil in njihovega nadzora v zvezi z realizacijo nove Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS št.51/17, 64/19,121/21) glede deleža ekoloških živil in živil iz shem kakovosti.

Javni zavodi so pri realizaciji javnih naročil živil dolžni upoštevati delež ekoloških živil (najmanj 15%) in živil iz shem kakovosti (najmanj 20%). Voditi se mora sprotna evidenca količin vseh prejetih živil ter količine prejetih ekoloških živil in živil iz shem kakovosti, vse izražene v kilogramih. Nadzor nad realizacijo bodo izvajali kmetijski inšpektorji.

- Vodenje evidence otrok s predpisano dieto (evidentiranje otrok in njihovih zdravniških potrdil: dietna prehrana se pripravlja za tiste otroke, za katere smo prejeli veljavno Potrdilo o medicinsko indicirani dieti za otroka).
- Priprava pisnih navodil za pripravo diet in seznamov nedovoljenih živil za posameznega otroka (za kuharsko osebje in strokovne delavke). Priprava hrane poteka individualno, za vsakega otroka posebej (izločitvena in substitucijska dieta).
- Svetovanje in nadzor nad izbiro in izvajanjem postopkov priprave hrane.
- Organiziranje in nadzor nad nabavo živil, spremljanje reklamacij živil.
- Spremljanje manipulacije z živili od nabave do razdelitve hrane in svetovanje za odpravo pomanjkljivosti.
- Spremljanje izvajanja dogovorjenega režima prehrane in svetovanje za odpravo pomanjkljivosti.
- Občasno spremljanje prehranjevalnih navad otrok in kulture prehranjevanja.

**b) Izobraževanje kuharskega osebja:** bo dogovorjeno v okviru Skupnosti vrtcev Maribor.

**c) sodelovanje s starši:** individualno dogovarjanje za diete s starši otrok s prehranskimi preobčutljivostmi.

### **3. ZDRAVSTVENO - HIGIENSKI REŽIM**

- Spremljanje izvajanja dogovorjenega zdravstveno-higienskega režima v kuhinjah in prostorih vrtca.
- Svetovanje in predlaganje ukrepov za izboljšanje stanja in odpravo higienskih pomanjkljivosti.
- Načrtovanje, svetovanje in nadzor nad izvedbo dogovorjenega ukrepanja v skladu s Priporočili za ukrepanje v vrtcu ob nujnih stanjih in nenadno nastalih bolezenskih znakih (2023) ter Smernicami NIJZ za vključitev v vrtec/šolo po preboleli nalezljivi bolezni ali okužbi (2023).
- Vodenje evidence o spremljanju zdravstvenega stanja zaposlenih, ki pri delu stalno ali občasno prihajajo v stik z živili, po določilih Pravilnika o zdravstvenih zahtevah za osebe, ki pri delu v proizvodnji in prometu z živili prihajajo v stik z živili (Ur.l. RS, št.82/03).
- Spremljanje in analiziranje zapisnikov in odločb zdravstvenega inšpektorata, ki izvaja nadzor z namenom preverjanja spoštovanja zakonodaje s področja zakona o vrtcih (Ur.l. RS št. 100/05-upb,25/08, 98/09-ZIUZGK, 36/10-ZUPJS, 94/10-ZIU, 40/12-ZUJF, 14/15-ZUUJFO, 55/17 in 18/21) v zvezi s Pravilnikom o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca (Ur.l. RS, št. 73/00, 75/05, 33/08, 126/08, 47/10, 47/13, 74/16 in 20/17).
- Organiziranje nabave in razporejanje čistil, razkužil, higienskega materiala, zaščitne obleke ter obutve za kuharice in čistilke.
- Predaja evidenc čiščenja notranjih in zunanjih prostorov vrtca v skladu s Pravilnikom o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca (Ur.l. RS, št. 173/00, 75/05, 33/08, 126/08, 47/10, 47/13, 74/16 in 20/17).

- Nadzor nad izvajanjem preventivnih ukrepov za preprečevanje razmnoževanja legionel v internem vodovodnem omrežju (priprava evidenc in časovnega razporeda opravljanja meritev, načrtovanje izvajanja vzorčenja vode).
- Priprava in pošiljanje Letnega poročila o nastajanju odpadkov v proizvodnih in storitvenih dejavnosti za leto 2024 Ministrstvu za okolje in prostor - Agenciji RS za okolje.
- Priprava in predaja evidenc čiščenja igrač in razpored pranja za posamezno skupino vrtca za šol.l. 2024/2025.
- Oktober - november 2024:
  - zbiranje ponudb in izbira najugodnejšega dobavitelja za dobavo:
    - I: Čistilna sredstva, sanitarni in potrošni material
      1. Čistilna sredstva za splošno higieno
      2. Čistilna sredstva za kuhinjsko higieno
      3. Čistilna sredstva za tekstilno higieno
      4. Ekološka sredstva
      5. Sanitarni in potrošni material
    - II: Papirna konfekcija
  - Podpis novih Okvirnih pogodb z dobavitelji za leto 2025.
- Organiziranje izobraževanja za čistilke, perice in hišnike bo dogovorjeno v okviru Skupnosti vrtcev Maribor:

#### 4. JAVNA NAROČILA

- **Sodelovanje pri izvedbi postopka oddaje javnega naročila za dobavo prehrabnega blaga** za obdobje od 1.1.2025 do 31.12.2025 v skladu z zakonodajo iz področja Zakona o javnem naročanju (ZJN\_3b) in Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS št.51/17, 64/19,121/21).
- **Nadzor nad cenami dobavljenega prehrabnega in čistilnega blaga v skladu z veljavnimi ceniki.**
- **Oddaja podatkov Komisiji za preprečevanje korupcije:** Obrazec za prijavo zavezanca do 31.12.2024 in Obrazec za prijavo premoženjskega stanja do 31.1.2025.

#### 5. DRUGA DELA IN NALOGE

- Organiziranje in sodelovanje pri periodičnih/funkcionalnih pregledih igrišč in igral.  
Maj – junij 2025: zbiranje ponudb in izbira najugodnejšega izvajalca za pregled glavnih/letnih pregledov igral ter sodelovanje pri pregledih igral.
- Priprava in predaja seznama usposobljenih delavk za prvo pomoč, ki so zadolžene za spremljanje in dopolnitev omaric za PP za šol.l. 2024/2025 ter nabava manjkajočega materiala.
- Izvedba izobraževanja zaposlenih, ki prihajajo v stik z živili v okviru notranjega nadzora nad pripravo hrane (kuharskega osebja, hišnikov in strokovnih delavk).
- Izvedba izobraževanja čistilk.
- Koordinatorica projekta »**Tradicionalni slovenski zajtrk**« **2024/2025:**  
Vlada je konec decembra 2023 sprejela sklep o razglasitvi tedna slovenske hrane, ki ga bomo na območju Slovenije obeleževali vsak tretji teden novembra. Petek v tednu bo že tradicionalno namenjen izvedbi projekta Tradicionalni slovenski zajtrk in ostaja osrednji

dogodek v vzgojno-izobraževalnih zavodih. Drugače pa bodo v sklopu dogajanja potekale aktivnosti za spodbujanje priprave tradicionalnih slovenskih jedi iz lokalno pridelanih sestavin in ozaveščanje o prednostih lokalne oz. slovenske hrane. Namen tedna slovenske hrane je spodbuditi večje naročanje, nakupovanje in uživanje slovenske, lokalno pridelane hrane, promovirati slovenske tradicionalne jedi ter spodbuditi zdrav prehranski način. Teden slovenske hrane bo prispeval še k boljšemu sodelovanju vseh, ki so vključeni v verigo preskrbe s hrano in k boljši promociji slovenske hrane ter večjemu spoštovanju hrane in naravnih virov, potrebnih za njeno proizvodnjo.

Cilji projekta TSZ:

- Poudariti pomen zajtrka za zdravo in uravnoteženo prehrano.
  - Spoznati prednosti lokalno/ekološko pridelane in predelane hrane za zdravje, okolje in gospodarstvo.
  - Spoznavanje pomena kmetijstva, živilske industrije, čebelarstva in varovanja okolja.
  - Spoznavanje pomena zdravega načina življenja, vključno s pomenom gibanja in izvajanja športnih aktivnosti.
  - Spodbujanje k pozitivnemu odnosu do narave in okolja.
  - Razvijanje in spodbujanje kulture prehranjevanja.
  - Spodbujanje naročanja hrane, pridelane v lokalnem okolju.
- Sodelovanje v projektu »Eko vrtec kot način življenja«: organiziranje zbiranja odpadnega papirja (november 2024 in april 2025).
  - Koordinatorica projekta »Zdravje v vrtcu« 2024/2025.

Predvidene aktivnosti za krepitev zdravja v šolskem letu 2024/25:

Aktivnosti, projekti, naloge, dejavnosti	Cilji
<p><b>Rdeča nit programa:</b>  <b>»Jej zdravo, spoštuj hrano in varuj naravo«</b>            Iztočnice za aktivnosti:            -<a href="http://www.nijz.si/sl/zdravje-v-vrtcu-rdeca-nit">www.nijz.si/sl/zdravje-v-vrtcu-rdeca-nit</a>            -Smernice zdravega prehranjevanja v VIZ (1.9.2024)            -Nacionalni portal o prehrani:  <a href="https://prehrana.si">https://prehrana.si</a>            - <a href="http://www.nijz/files/publikacije-datoteke/prehrana">www.nijz/files/publikacije-datoteke/prehrana</a> v vrtcu            - <a href="https://www.nijz.si/sl/e-prirocnik-za-ucitelje-o-sadju-in-zelenjavi-slastno-hrustljivo-zdravo">https://www.nijz.si/sl/e-prirocnik-za-ucitelje-o-sadju-in-zelenjavi-slastno-hrustljivo-zdravo</a>            - <a href="https://www.nijz.si/sl/publikacije/riporocila-za-varno-pripravo-enostavnih-jedi-v-igralnici-vrtca">https://www.nijz.si/sl/publikacije/riporocila-za-varno-pripravo-enostavnih-jedi-v-igralnici-vrtca</a>            (<a href="https://www.youtube.com/watch?v=ONr9IW27Lfs&amp;feature=youtube">https://www.youtube.com/watch?v=ONr9IW27Lfs&amp;feature=youtube</a>)</p>	<p>- usmerjanje otrok k izbiri ustrezne vrste in količine živil,            - seznanjanje s vplivom posameznih živil na zdravje,            - seznanjanje s pomenom ekološko in lokalno pridelane hrane,            - spoznavanje prednosti lokalno/ekološko pridelane in predelane hrane za zdravje, okolje in gospodarstvo            - spoznavanje pomena pitja zadostne količine tekočin, predvsem vode,            - prepoznavanje vseh deležnikov v oskrbovalnih verigah s hrano in pijačo (pridelovalci, predelovalci, trgovci, kuharji).</p>



<p><b>Aktivnosti s področja varovanja in krepitve zdravja:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Osebna higiena (preprečevanje nalezljivih bolezni).</li> <li>- Telesna dejavnost.</li> <li>- Duševno zdravje (medsebojni odnosi, komunikacija, asertivnost, stres, preprečevanje nasilja).</li> <li>- Vzgoja za ustno zdravje.</li> <li>- Narava in varovanje okolja.</li> <li>- Svetovni dnevi, povezani z zdravjem.</li> <li>- Varnost in preprečevanje poškodb.</li> <li>- Zdrav način življenja.</li> </ul> <p>Iztočnice za aktivnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ogled filmov Ostal bom zdrav, Čiste roke za zdrave otroke, Dobili bomo dojenčka, Umivanje rok in zob, Pika in Packa, Ernest in Celestina.</li> <li>- Počutim se dobro (priročnik s pristopi za izvajanje aktivnosti na področju duševnega zdravja v vrtcih)</li> <li>- Dobra in slaba komunikacija (kampanja Nisi okej? Povej naprej)</li> <li>- <a href="https://youtu.be/XXSV51qh7tA">https://youtu.be/XXSV51qh7tA</a></li> <li>- <a href="http://www.kclj.si/dokumenti/dopis-pediatrična.pdf">www.kclj.si/dokumenti/dopis-pediatrična.pdf</a></li> <li>- <a href="http://www.nijz/files/publikacije-datoteke/vzgoja_za_ustno_zdravje">www.nijz/files/publikacije-datoteke/vzgoja za ustno zdravje</a></li> <li>- <a href="http://www.nijz/files/publikacije-datoteke/dobro-da-imam-ušesa">www.nijz/files/publikacije-datoteke/dobro-da-imam-ušesa</a></li> <li>- <a href="https://youtu.be/SOJ00it5MA">https://youtu.be/SOJ00it5MA</a></li> <li>- <a href="https://youtu.be/s7jiP5wHhg">https://youtu.be/s7jiP5wHhg</a></li> <li>- <a href="https://youtu.be/gQbqX9YnBEY">https://youtu.be/gQbqX9YnBEY</a></li> <li>- <a href="http://www.gozd.eksperimentov.gozdis.si">www.gozd.eksperimentov.gozdis.si</a></li> <li>- <a href="http://www.nijz/sl/publikacije/ptice-in-njihove_pesmi">www.nijz/sl/publikacije/ptice-in-njihove pesmi</a></li> <li>- <a href="http://www.preventivna-platforma.si">www.preventivna-platforma.si</a></li> <li>- kreativnost (ustvarjanje ali opazovanje), npr. likovna umetnost, glasba, ples...</li> <li>- različna raziskovanja (npr. poskusi v naravi, raziskovanje okolja...)</li> <li>- <a href="https://www.youtube.com/watch?v=6MaWXY2o5gY">https://www.youtube.com/watch?v=6MaWXY2o5gY</a></li> <li>- <a href="http://www.nijz/sl/publikacije/zdravje-skozi_umetnost">www.nijz/sl/publikacije/zdravje-skozi umetnost</a></li> <li>- <a href="https://www.nijz.si/sl/publikacije/ig">https://www.nijz.si/sl/publikacije/ig</a></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Spoznavanje pomena zdravega načina življenja, vključno s pomenom gibanja in izvajanja športnih aktivnosti.</li> <li>- spodbujanje k pozitivnemu odnosu do narave in okolja,</li> <li>- spoznavanje pomena osebne higiene,</li> <li>- razvijanje odgovornega odnosa do osebne higiene,</li> <li>- pridobivanje izkušenj pri pravilnem izvajanju osebne higiene,</li> <li>- seznanjanje otrok s pomenom in pravilno ustno higieno,</li> <li>- spoznavanje pripomočkov za osebno in ustno higieno</li> <li>- spoznavanje nekaterih vrst obolenj,</li> <li>- osveščanje otrok o pomenu preventivnih ukrepov za preprečevanje širjenja nalezljivih bolezni v vrtcu;</li> <li>- otrok spozna, kako se lahko varuje pred boleznimi in škodljivimi snovmi;</li> <li>- otrok pridobiva navade o negi telesa.</li> <li>- ustna higiena: prehrana - pomen grizenja ter pitja nesladkanih pijač in vode,</li> <li>- razvijanje pozitivnih navad, ki vplivajo na zdravje,</li> <li>- zavedanje pomena vplivov posameznih dejavnikov v najzgodnejšem obdobju življenja na zdravje in počutje v kasnejšem življenju,</li> <li>- opozarjanje na škodljive posledice slabih navad za zdravje,</li> <li>- vplivanje na zdrave navade družine preko otroka,</li> <li>- osveščanje otrok in zaposlenih za zavestno ohranjanje in krepitev zdravja.</li> <li>- spodbujanje in krepitev dobrih medsebojnih odnosov, ki temeljijo na učinkoviti komunikaciji,</li> <li>- spoznavanje situacij za graditev spoštljive in prijazne komunikacije,</li> <li>- spoznavanje pomena komunikacije pri izboljšanju in krepitvi odnosov z drugimi,</li> <li>- razvijanje sposobnosti za opazovanje, prepoznavo in zavedanje o zmožnostih, počutju in čustvih posameznika in odgovorih nanje,</li> <li>- spodbujanje in krepitev dobrih medsebojnih odnosov, ki temeljijo na učinkoviti komunikaciji,</li> <li>- spoznavanje situacij za graditev spoštljive in prijazne komunikacije,</li> <li>- spoznavanje pomena komunikacije pri izboljšanju in krepitvi odnosov z drugimi,</li> <li>- razvijanje sposobnosti za opazovanje, prepoznavo in zavedanje o zmožnostih, počutju in čustvih posameznika in odgovorih nanje,</li> <li>- razumevanje pomena nematerialnih vrednot,</li> <li>- razvijanje sposobnosti razumevanja čustev ob prihodu novega družinskega člana,</li> <li>- spoznavanje in dožemanje telesnih podobnosti in razlik med spoloma in enakovrednost obeh,</li> <li>- rahljanje stereotipov, povezanih z razliko med spoloma,</li> <li>- ozaveščanje o pravici posameznika v zvezi z nedotakljivostjo telesa (spolna zloraba).</li> </ul>
--	--

<ul style="list-style-type: none"> <li>- <a href="https://www.nijz.si/sites/www.nijz.si/files/publikacije-datoteke/sadno-zelenjavnja_krizanka.pdf">ralne-karte-sadje-in-zelenjava</a></li> <li>- <a href="https://www.nijz.si/sites/www.nijz.si/files/publikacije-datoteke/sadno-zelenjavnja_krizanka.pdf">https://www.nijz.si/sites/www.nijz.si/files/publikacije-datoteke/sadno-zelenjavnja_krizanka.pdf</a></li> <li>- <a href="https://www.nijz.si/sites/www.nijz.si/files/publikacije-datoteke/zdravje_skozi_umetnost_update_09_09_2016.pdf">https://www.nijz.si/sites/www.nijz.si/files/publikacije-datoteke/zdravje_skozi_umetnost_update_09_09_2016.pdf</a></li> <li>- <a href="https://www.dobertekslovenija.si/wp-content/uploads/2019/02/Skozi-umetnost-o-zdravju.pdf">https://www.dobertekslovenija.si/wp-content/uploads/2019/02/Skozi-umetnost-o-zdravju.pdf</a></li> <li>- <a href="https://nijz.si/sites/www.nijz.si/files/publikacije-datoteke/program_vz_vrtec_vsebine_2017.pdf">https://nijz.si/sites/www.nijz.si/files/publikacije-datoteke/program_vz_vrtec_vsebine_2017.pdf</a></li> <li>- <a href="http://www.nijz.si/files/publikacije-datoteke/igranje_za_zdravje_-_prirocnik_za_izvajanje_rekreativnih_odmorov_v_vrtcih">www.nijz.si/files/publikacije-datoteke/igranje_za_zdravje - priročnik za izvajanje rekreativnih odmorov v vrtcih</a></li> <li>- <a href="http://www.nijz.si/files/publikacije-datoteke/povzetki-dzom">www.nijz.si/files/publikacije-datoteke/povzetki-dzom</a></li> <li>- <a href="http://www.nijz.si/files/publikacije-datoteke/kakovost_zraka_v_notranjih_prostorih">www.nijz.si/files/publikacije-datoteke/kakovost zraka v notranjih prostorih</a></li> <li>- <a href="http://www.nijz.si/files/publikacije-datoteke/priporocila_za_ukrepanje_v_vrtcu_ob_nujnih_stanjih">www.nijz.si/files/publikacije-datoteke/priporočila za ukrepanje v vrtcu ob nujnih stanjih</a></li> <li>- <a href="http://www.preventiva-platforma.si">www.preventiva-platforma.si</a></li> <li>- <a href="http://www.scoms-lj.si">www.scoms-lj.si</a></li> <li>- <a href="http://www.svet-center-mb.si">www.svet-center-mb.si</a></li> <li>- <a href="http://www.dps.si">www.dps.si</a></li> <li>- <a href="http://www.drustvo-vkt.org">www.drustvo-vkt.org</a></li> <li>- <a href="https://www.youtube.com/watch?v=gx1t8yqKFx0&amp;list=PLLCObqyevSmtrbkbCRpFqmNICQvcmrz2">https://www.youtube.com/watch?v=gx1t8yqKFx0&amp;list=PLLCObqyevSmtrbkbCRpFqmNICQvcmrz2</a></li> <li>- <a href="https://www.nijz.si/sl/22-marec-2022-svetovni-dan-voda-podzemna-voda-naredimo-nevidno-vidno">https://www.nijz.si/sl/22-marec-2022-svetovni-dan-voda-podzemna-voda-naredimo-nevidno-vidno</a></li> <li>- <a href="http://www.zadusevnozdravje.si">www.zadusevnozdravje.si</a></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- spoznavanje različnih oblik družinskih skupnosti;</li> <li>- pridobivanje konkretnih izkušenj z menjavanjem vlog, povezanih z razliko med spoloma.</li> <li>- otroci ob različnih dejavnostih proučujejo svoje telo in njegovo delovanje,</li> <li>- otroci doživljajo posamezno čutilo in ga spoznavajo v funkciji celega telesa (npr. čutila ga posvarijo pred nevarnostjo, mišice pa mu pomagajo, da se nevarnosti umakne).</li> <li>- razvijanje sposobnosti prepoznavanja in izražanja čustev (prijetnih in neprijetnih),</li> <li>- omogočanje izražanja prijetnih in neprijetnih čustev na primeren način,</li> <li>- razvijanje senzibilnosti za čustva drugih,</li> <li>- zaznavanje razlik počutja v različnih situacijah,</li> <li>- spoznavanje dejavnikov, ki pomagajo pri ohranjanju dobrega počutja,</li> <li>- prepoznavanje dejavnikov, ki izzovejo negativna čustva (smrt, zloraba, odsotnost občutka varnosti, ločitev staršev),</li> <li>- razvijanje pozitivnega in odgovornega odnosa do naravnega in družbenega okolja,</li> <li>- pridobivanje izkušenj, kako vplivati na naravo in kako dejavno prispevati k varovanju in ohranjanju naravnega okolja,</li> <li>- spoznavanje medsebojne povezanosti in soodvisnosti narave in človeka,</li> <li>- ozaveščanje o pomenu ohranjanja zdravega in čistega okolja</li> <li>- spoznavanje nevarnih snovi v našem okolju</li> <li>- ozaveščanje o varnem ravnanju s snovmi, ki so lahko potencialno nevarne</li> <li>- opozarjanje na pomen učinkovite rabe naravnih virov (voda, odpadki, energija)</li> </ul>
--	---

## 6. SODELOVANJE S STROKOVNIMI SLUŽBAMI

- MINISTRSTVO ZA ZDRAVJE - ZDRAVSTVENI INŠPEKTORAT RS (OE Maribor): organiziranje izvajanja ukrepov po odločbah inšpekcijskih pregledov, vodenje dokumentacije in obveščanje o izvajanju ukrepov.
- MINISTRSTVO ZA KMETIJSTVO, GOZDARSTVO IN PREHRANO – INŠPEKCIJA ZA VARNO HRANO, VETERINARSTVO IN VARSTVO RASTLIN: organiziranje izvajanja ukrepov po

odločbah inšpekcijskih pregledov, vodenje dokumentacije in obveščanje o izvajanju ukrepov.

- AGENCIJA RS ZA OKOLJE – posredovanje izpolnjenega Letnega poročila o nastajanju odpadkov v proizvodnih in storitvenih dejavnostih.
- MINISTRSTVO ZA JAVNO UPRAVO – Portal javnih naročil: urejanje zakonsko določenih aktivnosti v zvezi z javnim naročanjem,
- KOMISIJA ZA PREPREČEVANJE KORUPCIJE: vsakoletna prijava zavezanca in prijava premoženjskega stanja.
- NACIONALNI LABORATORIJ ZA ZDRAVJE, OKOLJE IN HRANO MARIBOR
  - Oddelek za medicinsko mikrobiologijo Maribor,
  - Oddelek za mikrobiološke analize živil, vod in drugih vzorcev okolja Maribor
  - Oddelek za kemijske analize živil, vod in drugih vzorcev okolja Maribor
  - Oddelek za okolje in zdravje Maribor
- INŠTITUT ZA DEZINFEKCIJO, DEZINSEKCIJO IN DERATIZACIJO: izvajanje DDD storitev.
- NACIONALNI INŠTITUT ZA JAVNO ZDRAVJE-OE MARIBOR: sodelovanje v programu »Zdravje v vrtcu«.
- SNAGA d.o.o.: odvoz odpadkov.
- BIOTERA d.o.o.: odvoz organskih kuhinjskih odpadkov.
- AKTIVA VAROVANJE d.d. ali BUREAU VERITAS d.o.o.: izvajanje letnih pregledov igral in igrišča.
- SKUPNOST VRTCEV MARIBOR - Aktiv organizatorjev prehrane in ZHR:
  - reševanje strokovnih vprašanj s področja zdravja otrok, prehrane, higienskega režima...
- SKUPNOST VRTCEV SLOVENIJE - Aktiv organizatorjev prehrane in ZHR Skupnosti vrtcev Slovenije.

## **7. IZOBRAŽEVANJE**

- **Predlogi za strokovno izpopolnjevanje organizatorke prehrane in ZHR:**
  - izobraževanje v okviru projekta Zdravje v vrtcu (Maribor, november 2024 in marec 2025).
  - izobraževanje iz področja javnih naročil v okviru Skupnosti vrtcev Maribor.
  - tekoča izobraževanja glede na prejete ponudbe.
- **spremljanje in prenašanje novosti** iz strokovne literature, medijev, posvetov, seminarjev, predavanj, sejmov itd.

## **8. PLANIRANE POTREBE ZA KUHINJO**

### **a) Delovna obleka in obutev:**

- Hlače: 22 kos
- Majice: 30 kos
- Kuharska kapa: 20 kos
- Ortopedski čevlji: 10 kos

### **b) Oprema in delovni pripomočki**

- Dopolnitev servirne posode in kuhinjskih pripomočkov (2.000,00€).
- Univerzalni veliki kuhinjski stroj (15.000,00€).

- Priključek (mešalnik) za namizni kuh.stroj (2.000,00€).

## **9. PLANIRANE POTREBE ZA ČISTILKE IN PERICI**

### **a) Delovna obleka in obutev:**

- Hlače: 14 kos
- Majice: 21 kos
- Ortopedski čevlji: 7 kos

### **b) Oprema in delovni pripomočki:**

- Dopolnitev čistilnih pripomočkov.

Zapisala: organizatorica prehrane in ZHR

Aleksandra Tkavc, univ. dipl. inž. živ. teh.

## 17 POTREBE PO IZBOLJŠAVAH IN PREDVIDENE INVESTICIJE

### **ENOTA TOMŠIČEVA**

- menjava otroških miz in stolov
- nabava tabličnih računalnikov za oddelke I. starostnega obdobja
- menjava talne obloge v telovadnici
- menjava talne obloge v atriju
- menjava parno-konvekcijske pečice
- menjava klimatov v kuhinji
- zamenjava ograje na severni strani
- ograjica pri jasličnih oddelkih – pri oknih telovadnice
- zamenjava svetilk - varčnejše
- namestitev domofonov na stavbi vrtca
- vodovodna instalacija
- nabava klimatskih naprav za pisarni (org. prehr. in ZHR in svetovalna delavka)
- medletne potrebe

### **ENOTA KOŠAKI**

- nabava tabličnih računalnikov za oddelke I. starostnega obdobja
- nabava garderobnih omar za zaposlene
- nabava vrtno lope
- obnova zunanjih talnih površin ob stavbi vrtca
- zamenjava strelovodov
- obnova betonske ograje
- obnova stebrov v peskovnikih
- ureditev prostora za zabojnike oziroma smetnjake
- medletne potrebe

### **ENOTA KAMNICA**

- nabava tabličnih računalnikov za oddelke I. starostnega obdobja
- pleskanje igralnic in hodnika
- senčila na terasi
- nabava zunanjih igral za I. in II. starostno obdobje
- leseno pokrivalo za peskovnik
- obnova strehe
- medletne potrebe

### **ENOTA BRESTERNICA**

- senčila na oknih
- nabava tabličnih računalnikov za oddelke I. starostnega obdobja
- projekt obnove sanitarij
- pokrivalo za peskovnik
- obnova fasade

- nabava zunanjih igral za I. in II. starostno obdobje
- nabava klimatske naprave
- medletne potrebe

**\*Predvidene izboljšave ali investicije se bodo izvedle v skladu s finančnimi zmožnostmi financerja.**

**Letni delovni načrt za šolsko leto 2024/2025 je bil sprejet na seji Sveta Vrtca Borisa Pečeta  
Maribor, dne 15.10.2024**

**Predsednica sveta vrtca:  
Alja MAJČEN, dipl. vzg. predš. otr.**

**Ravnateljica:  
Mateja KOMEL, dipl. vzg. predš. otr.**